Областное государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Томский политехнический техникум»

****

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ**

**РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

**по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»**

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности

|  |  |
| --- | --- |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет |

Томск 2018

Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» разработаны в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.А. Метелькова

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Разработчик:

Рязанова Галина Михайловна преподаватель

ОГБПОУ «Томский политехнический техникум»

inf@tpt.tom.ru

|  |
| --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании цикловой методической комиссии  (ЦМК) естественнонаучных дисциплин  Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.И. Бикмухаметова /  Протокол № \_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

АННОТАЦИЯ

В данной работе представлены методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Методические рекомендации разработаны для выполнения студентами самостоятельной работы в объеме 44 часа. Количество работ – 13. Самостоятельные работы охватывают следующую тематику: изучение вопросов «Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете», Федеральный закон № 402-ФЗ, «Виды балансов»; оформление схем активного и пассивного счетов, «Классификация хозяйственных средств и их источников», «Классификация счетов», «Классификация учетных регистров»; оформление бухгалтерских документов, повторение и закрепление учебного материала по ряду тем.

Данные методические рекомендации могут использоваться студентами этой специальности как дополнительный учебный материал при изучении дисциплин «Информатика», «Экономика организации», «Финансы, денежное обращение и кредит», МДК «Автоматизированный учет имущества организации», «Налоги и налогообложение». Актуальность данной работы заключается в следующем: в связи с переходом на ФГОС значительное количество времени отводится на самостоятельную работу, следовательно, необходим систематизированный учебно-методический материал для ее организации и выполнения обучающимися. Методические рекомендации могут использоваться преподавателями при организации учебных занятий и самостоятельной работы по смежным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

Содержание

[Введение 5](#_Toc505696527)

[Пояснительная записка 5](#_Toc505696528)

[Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 7](#_Toc505696529)

[Перечень внеаудиторной самостоятельной работы 7](#_Toc505696530)

[Задания и методические рекомендации по выполнению работ 8](#_Toc505696531)

[1. Изучение вопроса «Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете» 8](#_Toc505696532)

[2. Изучение Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» 11](#_Toc505696533)

[3. Оформление схем «Классификация хозяйственных средств», «Классификация источников образования хозяйственных средств» 12](#_Toc505696534)

[4. Изучение вопроса «Виды балансов» 15](#_Toc505696535)

[5. Повторение и закрепление учебного материала по разделам 2,3 «Предмет и метод бухгалтерского учета», «Бухгалтерский баланс» 15](#_Toc505696536)

[6. Оформление схем активного и пассивного счетов 16](#_Toc505696537)

[7. Повторение и закрепление учебного материала по теме 4.3 «Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости» 17](#_Toc505696538)

[8. Оформление схем: «Классификация счетов по назначению», «Классификация счетов по экономическому содержанию» 20](#_Toc505696539)

[9. Повторение и закрепление учебного материала по разделу 4 «Счета и двойная запись», работа с номерами и наименованиями счетов 22](#_Toc505696540)

[10. Выполнение практической работы «Отражение хозяйственной ситуации на бухгалтерских счетах с учетом основных хозяйственных процессов» 25](#_Toc505696541)

[11. Оформление бухгалтерского документа: «Счет-фактура» 29](#_Toc505696542)

[12. Оформление схемы «Классификация учетных регистров» 30](#_Toc505696543)

[13. Подготовка к тестированию 31](#_Toc505696544)

[Заключение 32](#_Toc505696545)

[Перечень использованных источников 33](#_Toc505696546)

# Введение

Одна из основных задач образования – это формирование творческой личности специалиста. Требования работодателей и Федерального государственного стандарта ориентированы на самостоятельный, творческий, инновационный, исследовательский подход к выполнению обучающимися профессиональных задач.

Самостоятельная работа проводится с целью:

* формирования общих и профессиональных компетенций;
* систематизации, закрепления и расширения полученных теоретических знаний и практических умений и навыков;
* развития самостоятельности, активности и творческой инициативы;
* развития умений искать, структурировать, систематизировать, анализировать информацию;
* формирования способностей к саморазвитию и самореализации.

# Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» предназначены для студентов специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к профессиональному циклу основной программы подготовки специалистов среднего звена.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
* ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
* соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
* следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
* использовать формы и счета бухгалтерского учета;
* оформлять отдельные виды бухгалтерских документов;
* отражать на счетах бухгалтерского учета операции по учету основных хозяйственных процессов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
* национальную систему нормативного регулирования;
* международные стандарты финансовой отчетности;
* понятие бухгалтерского учета;
* сущность и значение бухгалтерского учета;
* историю бухгалтерского учета;
* основные требования к ведению бухгалтерского учета;
* предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
* план счетов бухгалтерского учета;
* формы бухгалтерского учета;
* принципы учета основных хозяйственных процессов.

Выполнение студентами внеаудиторной самостоятельной работы будет способствовать формированию общих и профессиональный компетенций, таких как:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями и другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 5.2. Работать с формами кассовых и банковских документов, бланкам строгой отчетности.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются:

* уровень освоения учебного материала;
* умение использовать теоретические знания, практические умения и навыки при выполнении прикладных задач;
* умение активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить нужную информацию, обрабатывать и использовать ее;
* обоснованность, четкость, логическая последовательность изложения материала;
* оформление материала в соответствии с требованиями.

Контроль выполненной самостоятельной работы осуществляется индивидуально, на консультации, на уроке, в ходе проведения тестирования, при работе с учебными тренажерами, при защите и презентации работ.

Перед выполнением самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж студентов: поясняет цели задания, его содержание, оговаривает сроки выполнения, основные требования, формы контроля и критерии оценки работы.

При наличии серьезных недостатков в представленной работе, она возвращается студенту на доработку, при этом оговариваются сроки повторной сдачи выполненной внеаудиторной самостоятельной работы.

# Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 124 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 80 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 40 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 44 |
| в том числе: |  |
| оформление схем «Классификация хозяйственных средств», «Классификация источников образования хозяйственных средств», «Активные, пассивные счета», «Классификация счетов», «Классификация учетных регистров»; | 12 |
| изучение законодательных актов; | 4 |
| изучение тематических вопросов, составление конспекта, повторение и закрепление учебного материала, подготовка к тестированию; | 16 |
| оформление бухгалтерских документов; | 4 |
| выполнение практической работы «Отражение хозяйственной ситуации на бухгалтерских счетах с учетом основных хозяйственных процессов». | 8 |
| Итоговая аттестация в форме экзамена |  |

# Перечень внеаудиторной самостоятельной работы

| Наименование темы  учебной дисциплины | Вид и наименование  самостоятельной работы | Объем часов |
| --- | --- | --- |
| Тема 1.1. Сущность и значение бухгалтерского учета | 1. Изучение вопроса «Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете». | 2 |
| Тема 1.2. Нормативное регулиро-вание бухгалтерского учета и отчетности в РФ | 2. Изучение Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». | 4 |
| Тема 2.1.  Классификация имуще-ства организации | 3. Оформление схем «Классификация хозяйственных средств», «Классификация источников образования хозяйственных средств». | 4 |
| Тема 3.1.  Бухгалтерский баланс и его виды | 4. Изучение вопроса «Виды балансов». | 2 |
| Тема 3.2.  Изменение бухгалтер-ского баланса под влиянием хозяйственных операций | 5. Повторение и закрепление учебного материала по разделам 2,3 «Предмет и методбухгалтерского учета», «Бухгалтерский баланс». | 2 |
| Тема 4.1. Счета бухгалтерского учета | 6. Оформление схем активного и пассивного счетов. | 2 |
| Тема 4.3. Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости | 7. Повторение и закрепление учебного материала по теме 4.3 «Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости». | 2 |
| Тема 4.4. Классификация счетов бухгалтерского учета | 8. Оформление схем: «Классификация счетов по назначению», «Классификация счетов по экономическому содержанию». | 4 |
| Тема 4.5. План счетов бухгалтер-ского учета | 9. Повторение и закрепление учебного материала по разделу 4 «Счета и двойная запись», работа с номерами и наименованиями счетов. | 6 |
| Тема 5.3. Учет процесса продажи | 10.  Выполнение практической работы «Отражение хозяйственной ситуации на бухгалтерских счетах с учетом основных хозяйственных процессов». | 8 |
| Тема 6.1. Документация, как элемент метода бухгалтерского учета | 11. Оформление бухгалтерского документа «Счет-фактура». | 4 |
| Тема 6.2. Учетные регистры | 12. Оформление схемы «Классификация учетных регистров». | 2 |
| Тема 6.3. Формы бухгалтерского учета | 13.  Подготовка к тестированию. | 2 |
| ИТОГО |  | 44 |

# Задания и методические рекомендации по выполнению работ

# 1. Изучение вопроса «Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете» – 2 часа

Цель самостоятельной работы: формирование основных понятий о финансовом, управленческом и налоговом учете; формирование умений изучать. систематизировать и обрабатывать новую информацию.

Рекомендуемые источники: ресурсы Интернет, текст из данного методического пособия.

Задание: написать в рабочей тетради конспект по теме «Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете».

Инструкция по выполнению самостоятельной работы:

Используя ресурсы Интернет найти материал по заданной теме, или воспользоваться учебным материалом, представленным ниже.

Составить план своего конспекта. т.е. выбрать основные значимые понятия.

Написать конспект в рабочей тетради в соответствии с планом.

Критерии оценки:

Верная логическая структура конспекта – 1 балл;

Содержание конспекта – 4 балла;

Максимальный результат –5 баллов.

**Финансовый и управленческий учет**

В рамках единой системы бухгалтерского учета при­нято выделять финансовый и управленческий учет.

Финансовый учет обеспечивает оформление и регист­рацию хозяйственных операций организации, ведение сводного учета и составление бухгалтерской отчетности. В финансовом учете отражается информация о дебитор­ской и кредиторской задолженности, заработках и доходах организации, финансовых результатах и т. д. Инфор­мация финансового учета предоставляется внешним пользователям (инвесторам, банкам, налоговым служ­бам и др.), что позволяет определить, является ли орга­низация кредитоспособной, ее потенциальность, сбор налогов и т.д. Финансовая отчетность организации по­зволяет внешним пользователям информации проводить сопоставления и сравнения.

Управленческий учет обеспечивает формирование и отражение во внутренней отчетности данных о состоя­нии имущества организации путем обобщения информа­ции. Он обеспечивает сбор и доработку информации в целях планирования, управления и контроля.

В системе управленческого учета собираются в основном следую­щие данные:

виды затрат (номенклатура продукций, работ, ус­луг); места возникновения затрат, т.е. структурные под­разделения (рабочие места, бригады и т. д.);

носители затрат, т. е. виды продукции работ и услуг данной организации, предназначенные для ре­ализации на рынке.

Составной частью управленческого учета является анализ изучения зависимости финансовых результатов организации от затрат и объемов производства и реали­зации, что является эффективным средством планирова­ния и прогнозирования деятельности организации. Ана­лиз позволяет руководству выявить оптимальные про­порции между переменными и постоянными затратами, ценой и объемом реализации, уменьшая предпринима­тельский риск.

Бухгалтеры, эксперты, аудиторы, используя анализ, могут дать более глубокую оценку финансовых резуль­татов и точнее обосновать рекомендации для улучшения работы организации. Результаты управленческого учета могут быть пред­ставлены в произвольной форме, обязательных форм и бланков не существует.

Несмотря на имеющиеся отличительные особеннос­ти финансового и управленческого учетов, следует отме­тить их единую функцию — информационное отражение экономического и финансового состояния организации через систему показателей, формируемых при помощи бухгалтерских методов.

Сравнительные характеристики финансового   
и управленческого учета

Таблица 1 – Сравнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Область сравнения | Финансовый учет (Financial accounting) | Управленческий учет (Management accounting) |
| Основные  пользователи  информации | Сторонние лица  и организации (внешние) | Руководство и специалисты (внутренние) |
| Основной объект  учета и анализа | Предприятие  как экономический субъект | Структурные подразделения предприятия |
| Группировка затрат | По элементам затрат | По статьям калькуляции |
| Что отражает | Состояние средств и их источников, результаты хозяйственной деятельности | Движение средств |
| Сущность | Описание в денежной форме средств фирмы, источников и их движение | Непосредственно связан с процессом производства и является продолжением финансового учета |

Таким образом, можно сделать вывод о том, что организации ведут два вида учета: один – для внутреннего пользования (управленческий), другой – для внешнего (финансовый).

**Налоговый учет**

Понятие налогового регулирования

Налоговое регулирование представляет собой систему мер по установлению, введению и взиманию налогов и сборов, а также меры по осуществлению налогового контроля, обжалованию актов налоговых органов, действий и бездействий их должностных лиц и по привлечению к ответственности за совершение налоговых правонарушений.

Принципы налогового регулирования

К основным принципам налогового регулирования следует отнести:

* Всеобщность налогообложения,
* Равенство условий налогообложения,
* Экономическая обоснованность налогов и сборов,
* Определенность налогов и сборов,   
  Конституционность и законность налогообложения

Цели налогового воздействия

Главной целью налогового воздействия на хозяйственную деятельность является фискальная функция, так как взимание налогов является основой формирования доходной части государственного бюджета. Дополнительные цели налогового воздействия заключаются в осуществлении регулирующих и стимулирующих функций, которые с помощью экономических методов оказывают влияние на развитие предпринимательства.

Таким образом, налоговый контроль включает в себя проверку полноты, обоснованности и достоверности составления первичных учетных документов, регистров налогового учета и налоговой отчетности.

Понятие налогового учета

Впервые понятие "налоговый учет" в законодательстве появилось с момента введения в действие Главы 25 Налогового кодекса (налог на прибыль), то есть с 1 января 2002 года. В статье 313 НК РФ указывается, что налогоплательщики должны исчислять налоговую базу по итогам каждого отчетного (налогового) периода на основе данных налогового учета.

Налоговый учет - система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом.

Цель налогового учета

Целью налогового учета является формирование полной и достоверной информации о порядке учета хозяйственных операций, а также обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей, обеспечивающей контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты в бюджет налога.

# 2. Изучение Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» – 4 часа

Цель самостоятельной работы: знакомство с основным бухгалтерским документом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; формирование умений читать нормативные документы и выделять главную информацию.

Рекомендуемые источники: справочно-правовая система КонсультантПлюс, Федеральный закон 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Задание: Найти в СПС КонсультантПлюс 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Прочитать и изучить отдельные статьи документа.

Инструкция по выполнению самостоятельной работы:

Найти в СПС КонсультантПлюс 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Распечатать на бумаге документ или сохранить в электронном виде.

На первом листе в правом верхнем углу ввести служебную информацию: № группы, фамилию, инициалы студента (шрифт Times New Roman, размер – 12 пт).

Внимательно прочитать и выделить подчеркиванием или маркером главное по отдельным статьям документа:

ст.1 Цели и предмет настоящего Федерального закона;

ст.2 Сфера действия настоящего Федерального закона;

ст.5 Объекты бухгалтерского учета;

ст.8 Учетная политика;

ст.10 Регистры бухгалтерского учета;

ст.12 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета;

ст.29 Хранение документов бухгалтерского учета.

Подготовить краткий устный ответ о содержании нормативного акта.

Критерии оценки:

Работа оценивается по системе зачет/незачет. Наличие текста нормативного акта, в электронном или бумажном виде, с выделеннной основной информации по статьям считается зачетом по данной работе.

# 3. Оформление схем «Классификация хозяйственных средств», «Классификация источников образования хозяйственных средств» – 4 часа

Цель самостоятельной работы: закрепление знаний о классификации хозяйственных средств и источников их образования.

Рекомендуемые источники: конспект лекций по основам бухгалтерского учета, представленный на сайте техникума tpt.tom.ru. Рязанова Г.М., Электронный учебно-методический комплекс по основам бухгалтерского учета, ТПТ, 2013., ресурсы Интернет.

Задание: оформить схемы «Классификация хозяйственных средств предприятия», «Классификация источников образования хозяйственных средств».

Инструкция по выполнению самостоятельной работы:

Оформить схемы (таблицы) в любом редакторе с использованием любых доступных инструментов или нарисовать вручную. На первом листе в правом верхнем углу ввести служебную информацию: № группы, фамилию, инициалы студента (шрифт Times New Roman, размер – 12 пт).

Требования к содержанию и порядку оформления работы:

Каждая схема оформляется на листе формата А4, ориентация страницы книжная или альбомная, печатается на принтере (или рисуется от руки), рекомендуется использовать различные цвета. По желанию студента можно расширить и детализировать схемы, выбрать свой вид структурирования и представления информации. Примеры оформления схем представлены на рис 1.2

Критерии оценки:

Верная логическая структура схемы – 2 балла;

Дизайн оформления – 2 балла;

Индивидуальность, творческий подход – 1 балла;

Максимальный результат –5 баллов.

**Классификация источников образования хозяйственных средств**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОБСТВЕННЫЕ**  **СРЕДСТВА** | **ЗАЕМНЫЕ СРЕДСТВА** |
| Уставный капитал | Краткосрочные кредиты и займы |
| Собственные акции | Долгосрочные кредиты и займы |
| Резервный капитал | Кредиторская задолженность |
| Добавочный капитал | Обязательства   * задолженность бюджету по налогам и сборам * задолженность коллективу по оплате труда * задолженность социальному страхованию и обеспечению |
| Прибыли и убытки |
| Нераспределенная прибыль |
| Целевое финансирование |

Рисунок 1 – Классификация источников образования хозяйственных средств

**Классификация хозяйственных средств организации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВНЕОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА** | **ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА** | | |
| **СФЕРА ПРОИЗВОДСТВА** | | **СФЕРА**  **ОБРАЩЕНИЯ** |
| ***Производственные запасы*** | ***Производственные затраты*** |
| Основные средства | Материалы | Основное производство | Готовая продукция и товары |
| Вложения во внеоборотные активы | Животные на выращивание и откорм | Полуфабрикаты собственного производства | Денежные средства   * касса * расчетные счета * валютные счета |
| Нематериальные активы | Заготовление и приобретение материальных ценностей | Вспомогательные  производства | Расчеты   * с покупателя-ми и заказчиками * с подотчетными лицами * с разными дебиторами |
| Оборудование к установке | НДС | Общепроизводственные  расходы |
|  |  | Общехозяйственные  расходы |
|  |  | Обслуживающие  производства |
|  |  | Брак в производстве |  |

Рисунок 2 – Классификация хозяйственных средств

После выполнения самостоятельной работы рекомендуется закрепить полученные знания работой с учебными интерактивными мини-тренажерами, представленными по адресу <http://LearningApps.org/display?v=pcas1xkak17>

<http://LearningApps.org/display?v=pw76mt5ua17>

Тренажер предлагает выполнить классификацию хозяйственных средств организации, рис.3 и выполнить классификацию источников образования хозяйственных средств, рис.4.

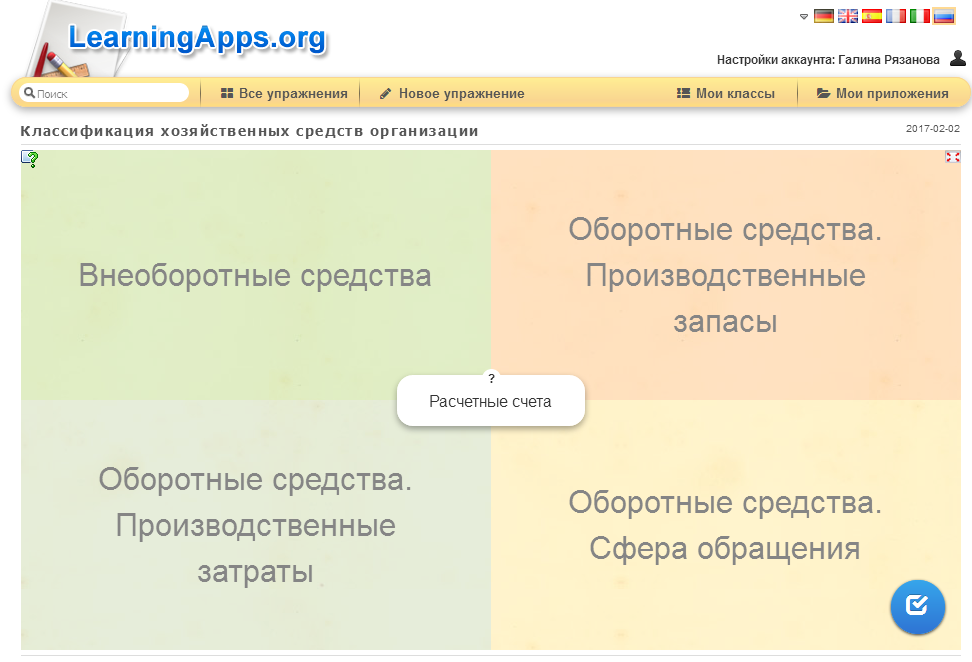


Рисунок 3 – Сеанс работы с тренажером, классификация хозяйственных средств

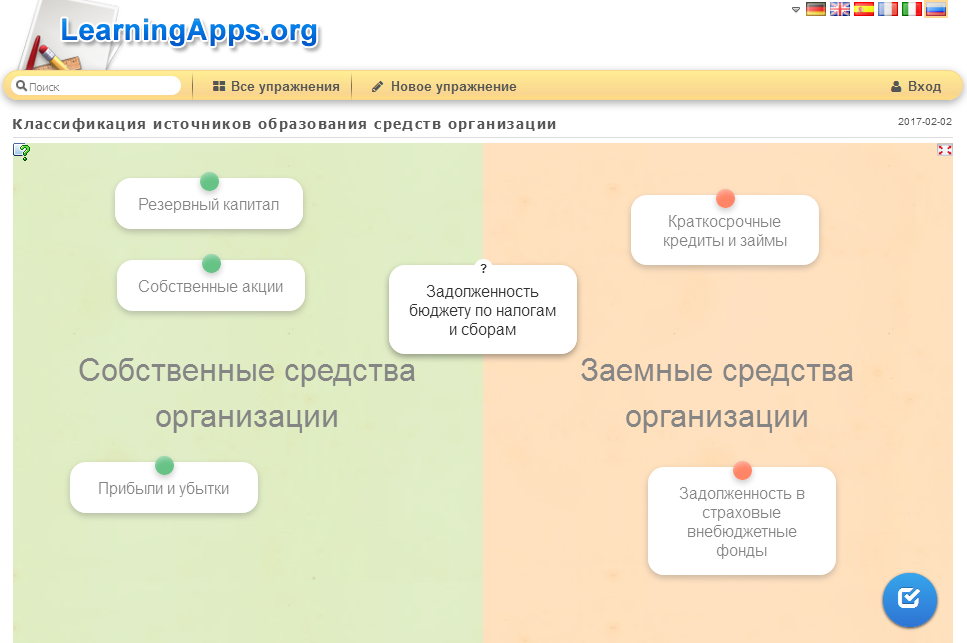


Рисунок 4 – Сеанс работы с тренажером, классификация источников образования хозяйственных средств

# 4. Изучение вопроса «Виды балансов» – 2 часа

Цель самостоятельной работы: формирование знаний о видах балансов; формирование умений систематизировать, классифицировать и обрабатывать информацию.

Рекомендуемые источники: методические рекомендации по выполнению ВСР, Щербакова В.И., Теория бухгалтерского учета: учебник. – М. ИД «ФОРУМ»:ИНФРА-М. 2012., конспект лекций по основам бухгалтерского учета. представленный на сайте техникума tpt.tom.ru. Рязанова Г.М., Электронный учебно-методический комплекс по основам бухгалтерского учета, ТПТ, 2013.

Задание: составить в рабочей тетради конспект «Виды балансов»

Инструкция по выполнению самостоятельной работы:

Составить структурный план раскрытия темы. Составить конспект в рабочей тетради согласно плану по материалу [1] (Щербакова В.И., Теория бухгалтерского учета) гл. 4.2, или Рязанова Г.М., Конспект лекций по основам бухучета, гл. 4.4. Подготовить устный ответ.

Критерии оценки:

Верная логическая структура конспекта – 1 балл;

Содержание конспекта – 4 балла;

Максимальный результат –5 баллов.

# 5. Повторение и закрепление учебного материала по разделам 2,3 «Предмет и метод бухгалтерского учета», «Бухгалтерский баланс» – 2 часа

Цель самостоятельной работы: закрепление знаний о предмете и методе бухгалтерского учета, классификации хозяйственных средств и их источников, о бухгалтерском балансе.

Рекомендуемые источники: методические рекомендации по выполнению ВСР, «Вопросы тестового контроля знаний по основам бухучета», представленные на сайте техникума tpt.tom.ru. Рязанова Г.М., Электронный учебно-методический комплекс по основам бухгалтерского учета, ТПТ, 2013.

Задание: приготовиться к контрольному электронному тестированию в программе «Экзаменатор» по разделам 2,3 «Предмет и методбухгалтерского учета», «Бухгалтерский баланс»

Инструкция по выполнению самостоятельной работы:

Повторить учебный материал по по разделам 2,3 «Предмет и методбухгалтерского учета», «Бухгалтерский баланс».

Разобрать вопросы тестового контроля знаний по основам бухучета, представленные на сайте техникума. Тема 1. Бухучет, его объекты и задачи (50 вопросов); тема 2. Бухгалтерский баланс (20 вопросов).

Приготовиться к электронному тестированию в программе «Экзаменатор».

Критерии оценки:

Работа оценивается по системе зачет/незачет. При условии написания контрольного тестирования на уроке на оценку «3, 4, 5» самостоятельная работа засчитывается, в противном случае студент должен продолжать готовиться самостоятельно.

# 6. Оформление схем активного и пассивного счетов – 2 часа

Цель самостоятельной работы: закрепление знаний об активных и пассивных счетах. Знание формул вывода конечного сальдо.

Рекомендуемые источники: tpt.tom.ru., Рязанова Г.М., Электронный учебно-методический комплекс по основам бухгалтерского учета, ТПТ, 2013.

Задание: оформить схемы активного и пассивного счетов.

Инструкция по выполнению самостоятельной работы:

Оформить схемы в любом редакторе с использованием любых доступных инструментов, а также можно оформить вручную.

На каждом рисунке в правом верхнем углу ввести служебную информацию: № группы, фамилию, инициалы студента (шрифт Times New Roman, размер – 12 пт).

Требования к содержанию и порядку оформления работы:

Схема оформляется на листе формата А4, ориентация страницы альбомная или книжная, печатается на принтере или рисуется от руки, рекомендуется использовать различные цвета. Примеры схем представлены на рис.5, 6. По желанию студента можно расширить и детализировать схемы, выбрать свой вид представления информации на рисунке.

Критерии оценки:

Верная логическая структура схем – 2 балла;

Дизайн оформления схем – 1 балл;

Верно написаны формулы вывода конечного сальдо – 1 балл;

Индивидуальность, творческий подход – 1 балл;

Максимальный результат –5 баллов.

***Д Активный счет К***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Сн*** | (-) Уменьшение хозяйственных средств |
| (+) Увеличение хозяйственных средств |
| ***Оборот (Об)*** | ***Оборот (Об)*** |
| ***Ск*** |  |

Конечное сальдо по дебету =

начальное сальдо по дебету + оборот по дебету – оборот по кредиту

***Ск Д = Сн Д + Об Д – Об К***

Рисунок 5 – Схема активного счета

***Д Пассивный счет К***

|  |  |
| --- | --- |
| (-) уменьшение источников образования хозяйственных средств | ***Сн*** |
| (+) увеличение источников образования хозяйственных средств |
| ***Оборот (Об)*** | ***Оборот (Об)*** |
|  | ***Ск*** |

Конечное сальдо по кредиту =

начальное сальдо по кредиту + оборот по кредиту – оборот по дебету

***Ск К = Сн К + Об К – Об Д***

Рисунок 6 – Схема пассивного счета

# 7. Повторение и закрепление учебного материала по теме 4.3 «Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости» – 2 часа

Цель самостоятельной работы: закрепление знаний об оборотных ведомостях, синтетическом и аналитическом учете.

Рекомендуемые источники: методические рекомендации по выполнению ВСР, Рязанова Г.М., Электронный учебно-методический комплекс по основам бухгалтерского учета, ТПТ, 2013, представленный на сайте техникума tpt.tom.ru.

Задание: повторить учебный материал, подготовить устный ответ по теме.

Инструкция по выполнению самостоятельной работы:

Прочитать учебный материал по данной теме, представленный ниже.

При необходимости дописать отдельные вопросы в рабочую тетрадь, т.е. написать в рабочей тетради те вопросы, которые отсутствуют.

Подготовить устные ответы по следующим вопросам: оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам, шахматная оборотная ведомость, оборотно-сальдовая ведомость по аналитическим счетам, синтетический учет, аналитический учет.

Критерии оценки:

Работа оценивается по системе зачет/незачет. При условии ответа на уроке на оценку «3, 4, 5» самостоятельная работа засчитывается, в противном случае студент должен продолжать готовиться самостоятельно.

**Оборотные ведомости**

Оборотная ведомость является способом обобщения показателей счетов. Она регистрирует обороты и остатки по всем хозяйственным средствам и их источникам. Бывают оборотные ведомости по синтетическим и по аналитическим счетам.

После составления оборотной ведомости подсчитываются итоги по каждой колонке.

***Оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам***

Таблица 2 – Оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование счетов*** | ***Начальное сальдо*** | | ***Обороты*** | | ***Конечное сальдо*** | |
| ***Д*** | ***К*** | ***Д*** | ***К*** | ***Д*** | ***К*** |
| 1. Основные средства | 56000 |  |  |  | 56000 |  |
| 2. Материалы | 6000 |  | 10000 | 5000 | 11000 |  |
| 3. Готовая продукция | 18000 |  | 40000 |  | 58000 |  |
| 4. Основное производство | 100000 |  | 5000 | 40000 | 65000 |  |
| 5. Касса | 5000 |  | 50000 | 50000 | 5000 |  |
| 6. Расчётный счёт | 120000 |  |  | 50000 | 70000 |  |
| 7. Расчёты по оплате труда |  | 55000 | 50000 |  |  | 5000 |
| 8. Уставный капитал |  | 200000 |  | 20000 |  | 220000 |
| 9. Прибыль |  | 30000 | 20000 |  |  | 10000 |
| 10. Расчёты с поставщиками |  | 20000 |  | 10000 |  | 30000 |
| Итого | 305000 | 305000 | 175000 | 175000 | 265000 | 265000 |

В бухгалтерии может использоваться ***шахматная*** оборотная ведомость.

Таблица 3 – Шахматная оборотная ведомость по синтетическим счетам

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Кредит***  ***Дебет*** | Основное производ-ство | Материалы | Касса | Расчетный счет | Расчеты с поставщи-ками | Уставный капитал | ***Оборот по дебету*** |
| Основное производство |  | 5000 |  |  |  |  | 5000 |
| Материалы |  |  |  |  | 10000 |  | 10000 |
| Касса |  |  |  | 50000 |  |  | 50000 |
| Готовая продукция | 40000 |  |  |  |  |  | 40000 |
| Расчеты с персоналом по оплате труда |  |  | 50000 |  |  |  | 50000 |
| Прибыль |  |  |  |  |  | 20000 | 20000 |
| ***Оборот по кредиту*** | 40000 | 5000 | 50000 | 50000 | 10000 | 20000 | 175000 |

В оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам должно быть три пары равных итогов:

1. Итог начальных остатков по дебету должен быть равен итогу начальных остатков по кредиту (т.к. актив баланса равен пассиву).

2. Итог оборотов по дебету должен быть равен итогу оборотов по кредиту (по принципу двойной записи).

3. Итог конечных остатков по дебету должен быть равен конечным остаткам по кредиту.

**Синтетический и аналитический учет**

***Синтетический учет***

Счета, предназначенные для обобщённого отражения хозяйственных средств и их источников, называются *синтетическими*. Эти счета используются для учёта средств в едином денежном выражении. Запись операции в синтетических счетах называется *синтетическим учётом*.

Все счета актива и пассива баланса являются синтетическими. Все счета, отраженные в плане счетов называются синтетическими.

Синтетический учёт используется для заполнения форм бухгалтерской отчётности, баланса, для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

***Аналитический учет***

Для контроля за сохранностью материальных ценностей необходимо знать не только общую стоимость, но и конкретное наименование, вид, сорт, количество, цену и т.д. В отношении задолженности и обязательств важно знать не только общую сумму долга, но и кто конкретно, сколько должен и по какой причине. Для всего этого используются аналитические счета. Т.е. аналитические счетаприменяются для более детального учета хозяйственных средств и их источников.

*Аналитические счета* – это такие счета, которые уточняют и конкретизируют данные синтетических счетов.

Особенность аналитических счетов в том, что учёт ведётся и в натуральном и в денежном измерении. Аналитические счета открываются в дополнение к синтетическим счетам по видам, статьям, местам хранения, подотчетным лицам. Запись операции в аналитических счётах называется *аналитическим учётом*. Он важен в целях контроля и сохранности ТМЦ. Например, к счету 10 Материалы открываются аналитические счета:

1. черные металлы;

2. цветные металлы;

3. химикаты и т.д.;

к счету 71 Расчеты с подотчетными лицами открываются аналитические счета конкретно по работникам предприятия: Иванов И.И., Петров П.П., Сидоров С.С. и др.

***Оборотно-сальдовая ведомость по аналитическим счетам***

***к синтетическому счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»***

Таблица 4 – Оборотно-сальдовая ведомость по аналитическим счетам

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование счетов*** | ***Начальное сальдо*** | | ***Обороты*** | | ***Конечное сальдо*** | |
| ***Д*** | ***К*** | ***Д*** | ***К*** | ***Д*** | ***К*** |
| 1. Иванов И.И. | 5000 |  | 10000 | 16600 |  | 1600 |
| 2. Сидоров П.П. | 13000 |  | 8000 | 20000 | 1000 |  |
| Итого | 18000 |  | 18000 | 36600 | 1000 | 1600 |

В оборотно-сальдовой ведомости по аналитическим счетам не получается трех пар равных итогов, т.к. эта ведомость поясняет и раскрывает движение средств по одному синтетическому счету.

***Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами***

Между синтетическим счётом и относящимися к нему аналитическими счетами существует взаимосвязь:

1. сальдо синтетического счёта должно быть равно сумме сальдо всех аналитических счетов к нему (начальное и конечное).

2. обороты по дебету и кредиту синтетического счёта должны быть равны суммам оборотов по дебету и кредиту всех аналитических счетов к нему.

3. если синтетический счёт активный, то и относящиеся к нему аналитические счета также активные. Это справедливо для пассивных и активно-пассивных счетов.

# 8. Оформление схем: «Классификация счетов по назначению», «Классификация счетов по экономическому содержанию» – 4 часа

Цель самостоятельной работы: закрепление знаний о классификации бухгалтерских счетов по назначению и по экономическому содержанию.

Рекомендуемые источники: конспект лекций по основам бухгалтерского учета, представленный на сайте техникума tpt.tom.ru. Рязанова Г.М., Электронный учебно-методический комплекс по основам бухгалтерского учета, ТПТ, 2013., ресурсы Интернет.

Задание: оформить схемы «Классификация счетов по назначению», «Классификация счетов по экономическому содержанию».

Инструкция по выполнению самостоятельной работы:

Оформить схемы (таблицы) в любом редакторе с использованием любых доступных инструментов или нарисовать вручную. На первом листе в правом верхнем углу ввести служебную информацию: № группы, фамилию, инициалы студента (шрифт Times New Roman, размер – 12 пт).

Требования к содержанию и порядку оформления работы:

Каждая схема оформляется на листе формата А4, ориентация страницы книжная или альбомная, печатается на принтере (или рисуется от руки), рекомендуется использовать различные цвета. По желанию студента можно расширить и детализировать схемы, выбрать свой вид структурирования и представления информации. Примеры оформления схем представлены на рис 7, 8.

Критерии оценки:

Верная логическая структура схем – 2 балла;

Дизайн оформления – 2 балла;

Индивидуальность, творческий подход – 1 балла;

Максимальный результат –5 баллов.

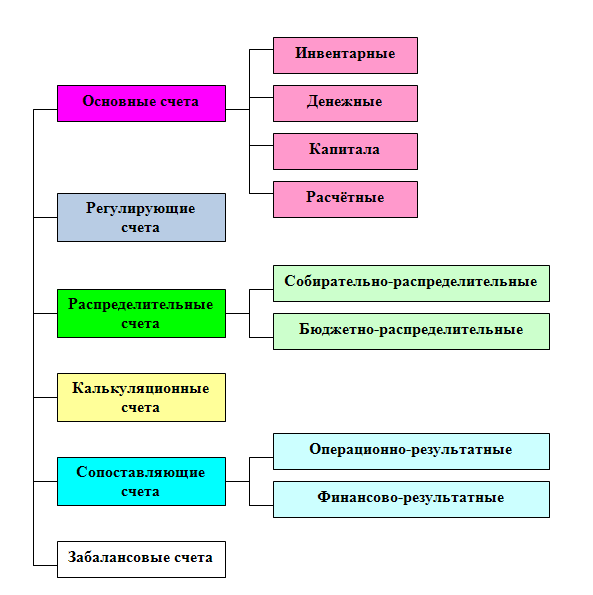
****

Рисунок 7 – Классификация счетов по назначению

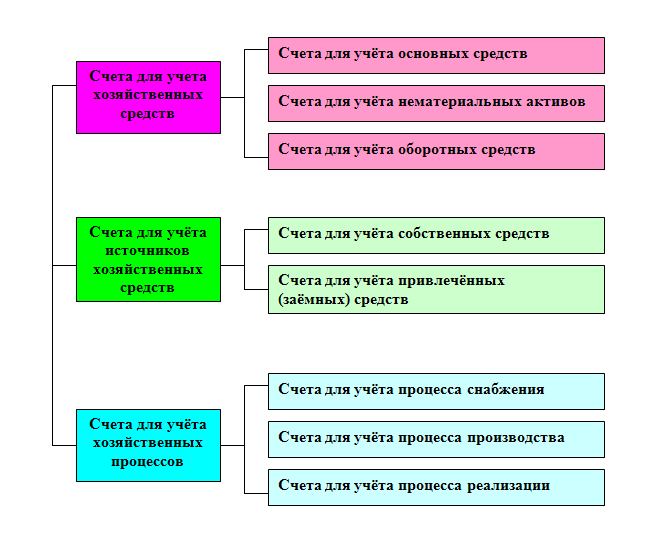
****

Рисунок 8 – Классификация счетов по экономическому содержанию

# 9. Повторение и закрепление учебного материала по разделу 4 «Счета и двойная запись», работа с номерами и наименованиями счетов – 6 часов

Цель самостоятельной работы: закрепление знаний о счетах и двойной записи, заучивание номеров и наименований отдельных счетов.

Рекомендуемые источники: конспект лекций по основам бухгалтерского учета, представленный на сайте техникума tpt.tom.ru. Рязанова Г.М., Электронный учебно-методический комплекс по основам бухгалтерского учета, ТПТ, 2013., План счетов бухгалтерского учета.

Задание: приготовиться к электронному тестированию по теме «Счета и двойная запись». Выучить номера и наименования счетов согласно списку.

Инструкция по выполнению самостоятельной работы:

Рассмотреть все вопросы по теме «Счета и двойная запись», на сайте техникума представлен комплект «Вопросы тестового контроля знаний по основам бухучета». Приготовиться к электронному тестированию по теме.

Выучить номера и наименования счетов, отмеченные маркером. План счетов представлен в таблице 6.

Устный опрос предполагает сдачу счетов в два этапа: 1этап – с 01 счета по 50 включительно; 2 этап – с 51 счета по 99 счет.

Критерии оценки:

Тестирование проводится в программе «Экзаменатор». Шкала представлена в таблице 5.

Оценка за знание номеров счетов проставляется на уроке при устном опросе индивидуально каждого учащегося согласно критериям из таблицы 5.

Таблица 5 – Шкала оценок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка уровня подготовки | |
| балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90-100 | 5 | отлично |
| 80-89 | 4 | хорошо |
| 70-79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | неудовлетворительно |

Таблица 6 – План счетов бухгалтерского учета

| Наименование счета | Номер счета | Номер и наименование субсчета |
| --- | --- | --- |
| **Раздел I. Внеоборотные активы** |  |  |
| Основные средства | 01 | По видам основных средств |
| Амортизация основных средств | 02 |  |
| Нематериальные активы | 04 | По видам нематериальных активов |
| Амортизация нематериальных активов | 05 |  |
| Оборудование к установке | 07 |  |
| Вложения во внеоборотные активы | 08 | 1. Приобретение земельных участков 2. Приобретение объектов природопользования 3. Строительство объектов основных средств 4. Приобретение объектов основных средств 5. Приобретение нематериальных активов 6. Перевод молодняка животных в основное стадо 7. Приобретение взрослых животных 8. Выполнение научно-исследовательских, опытно- конструкторских и технологических работ |
| **Раздел II. Производственные запасы** |  |  |
| Материалы | 10 | 1. Сырье и материалы 2. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали 3. Топливо 4. Тара и тарные материалы 5. Запасные части 6. Прочие материалы 7. Материалы, переданные в переработку на сторону 8. Строительные материалы 9. Инвентарь и хозяйственные принадлежности   10. Специальная оснастка и специальная одежда на складе  11. Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации |
| Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | 19 | 1. Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств 2. Налог на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам 3. Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам |
| **Раздел III. Затраты на производство** |  |  |
| Основное производство | 20 |  |
| Вспомогательные производства | 23 |  |
| Общепроизводственные расходы | 25 |  |
| Общехозяйственные расходы | 26 |  |
| Брак в производстве | 28 |  |
| Обслуживающие производства и хозяйства | 29 |  |
| **Раздел IV. Готовая продукция и товары** |  |  |
| Выпуск продукции (работ, услуг) | 40 |  |
| Товары | 41 | 1. Товары на складах 2. Товары в розничной торговле 3. Тара под товаром и порожняя 4. Покупные изделия |
| Готовая продукция | 43 |  |
| Расходы на продажу | 44 |  |
| **Раздел V. Денежные средства** |  |  |
| Касса | 50 | 1. Касса организации 2. Операционная касса 3. Денежные документы |
| Расчетные счета | 51 |  |
| Валютные счета | 52 |  |
| **Раздел VI. Расчеты** |  |  |
| Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 60 |  |
| Расчеты с покупателями и заказчиками | 62 |  |
| Расчеты по краткосрочным кредитам и займам | 66 | По видам кредитов и займов |
| Расчеты по долгосрочным кредитам и займам | 67 | По видам кредитов и займов |
| Расчеты по налогам и сборам | 68 | По видам налогов и сборов |
| Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | 69 | 1. Расчеты по социальному страхованию 2. Расчеты по пенсионному обеспечению 3. Расчеты по обязательному медицинскому страхованию |
| Расчеты с персоналом по оплате труда | 70 |  |
| Расчеты с подотчетными лицами | 71 |  |
| Расчеты с учредителями | 75 | 1. Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал 2. Расчеты по выплате доходов |
| Расчеты с разными дебиторами и кредиторами | 76 | 1. Расчеты по имущественному и личному страхованию 2. Расчеты по претензиям 3. Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам 4. Расчеты по депонированным суммам |
| **Раздел VII. Капитал** |  |  |
| Уставный капитал | 80 |  |
| Резервный капитал | 82 |  |
| Добавочный капитал | 83 |  |
| Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | 84 |  |
| **Раздел VIII. Финансовые результаты** |  |  |
| Продажи | 90 | 1. Выручка 2. Себестоимость продаж 3. Налог на добавленную стоимость 4. Акцизы   7. Расходы на продажу  8. Управленческие расходы  9. Прибыль/ убыток от продаж |
| Прочие доходы и расходы | 91 | 1. Прочие доходы 2. Прочие расходы   9. Сальдо прочих доходов и расходов |
| Недостачи и потери от порчи ценностей | 94 |  |
| Прибыли и убытки | 99 |  |

# 10. Выполнение практической работы «Отражение хозяйственной ситуации на бухгалтерских счетах с учетом основных хозяйственных процессов» – 8 часов

***1. Цель работы***

1.1. Закрепить методику отражения хозяйственных операций на счетах бухучета, закрепить навыки работы со счетами;

1.2. Закрепить и углубить знания по отражению в бухгалтерском учете процессов снабжения, производства, реализации;

1.3. Отработать приемы составления оборотной ведомости, баланса.

***2. Обеспечивающие средства***

2.1. Методические указания по выполнению практической работы;

2.2. Калькуляторы.

***3. Задание***

3.1. Открыть счета бухгалтерского учета, внести начальные остатки;

3.2. Составить проводки и отразить суммы на счетах согласно хозяйственным операциям;

3.3. Составить оборотную ведомость и баланс;

3.4. Сделать вывод по работе.

***4. Требования к отчету***

Практическая работа должна быть оформлена в отдельной тетради в клетку. Расчеты должны быть выполнены в соответствии со своим вариантом.

***5. Технология работы***

5.1 Списать в тетрадь данные для выполнения работы (см. таблицы 7,8); по операциям № 1, 2, 6, 14 суммы следует выбирать согласно своему варианту (см. таблица 9);

5.2. Проверить по начальным остаткам равенство актива и пассива;

5.3. В журнале хозяйственных операций проставить корреспондирующие счета;

5.4. Открыть счета, внести начальное сальдо, дополнительно открыть счет 90 «Продажи» (по субсчетам);

5.5. Отразить хозяйственные операции на счетах бухучета;

5.6. Определить недостающие суммы по операциям №№ 18,19;

5.7. Определить финансовый результат от реализации продукции, операция № 25;

5.8. Подсчитать обороты и конечное сальдо по счетам;

5.9. Составить оборотную ведомость и баланс;

5.10. Сделать вывод по работе.

Данные для выполнения практической работы

ВЫПИСКА ОСТАТКОВ НА 1.10.20XX г. ПО СИНТЕТИЧЕСКИМ СЧЕТАМ

Таблица 7 – Остатки по синтетическим счетам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование счета | Счет | Сумма |
| 1 | Основные средства | 01 | 313400 |
| 2 | Материалы | 10/1 | 23000 |
| 3 | Топливо | 10/3 | 1900 |
| 4 | Основное производство | 20 | 3000 |
| 5 | Готовая продукция | 43 | 5600 |
| 6 | Касса | 50 | 14 |
| 7 | Расчетный счет | 51 | 20000 |
| 8 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 60 | 4740 |
| 9 | Расчеты по налогам и сборам | 68 | 30 |
| 10 | Расчеты с персоналом по оплате труда | 70 | 6900 |
| 11 | Расчеты с подотчетными лицами | 71 | 6 |
| 12 | Прибыли и убытки | 99 | 3600 |
| 13 | Уставный капитал | 80 | 348650 |
| 14 | Расчеты по краткосрочным кредитам и займам | 66 | 3000 |

ЖУРНАЛ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ ЗА НОЯБРЬ ЗАВОДА «БОГАТЫРЬ»

Таблица 8 – Журнал фактов хозяйственной деятельности

| № п/п | Содержание операции | Коррепонд.  счета | | Сумма | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Д | К | Частная | Общая |
| 1 | Поступили на склад по платежному требованию № 32 от Главснабсбыта  основные материалы  топливо |  |  | 26800  3200 | 30000 |
| 2 | Автотранспортному предприятию № 1 за перевозку на склад  основных материалов  каменного угля |  |  | 50  10 | 60 |
| 3 | Приходные кассовые ордера № 111-112  на хозяйственные расходы  на заработную плату  от Иванова остаток подотчетных сумм |  |  | 44  6900  6 | 6950 |
| 4 | Расходный кассовый ордер № 100, Петрову под отчет на хозяйственные расходы |  |  |  | 50 |
| 5 | Выписка из р/с  Зачислена краткосрочная ссуда банка |  |  |  | 30000 |
| 6 | Перечислено по платежному требованию  № 32-Главснабсбыту  № 17-Автотранспортному предприятию  № 715-Металлосбыту |  |  | 30000  60  4740 | 34800 |
| 7 | Приходный ордер № 32  Поступили на склад металлургического завода по платежному требованию №44 основные материалы |  |  |  | 8000 |
| 8 | Авансовый отчет № 17  Израсходовано Петровым на доставку приобретенных  основных материалов  каменного угля |  |  | 40  12 | 52 |
| 9 | Расходные кассовые ордера № 101-102  Петрову перерасход по авансовому отчету № 17  По ведомости № 108 заработная плата за октябрь |  |  | 2  6900 | 6902 |
| 10 | Требования № 201-219.  Отпущены со склада в производство  основные материалы  топливо |  |  | 23800  1200 | 2500 |
| 11 | Платежное требование № 59 Энергосбыту за потребленную на производстве энергию |  |  |  | 900 |
| 12 | Ведомости № 110-114  Начислена заработная плата производственным рабочим за изготовление продукции  Удержаны из заработной платы налоги в бюджет |  |  |  | 12300  600 |
| 13 | Платежное требование № 63 Главгазу за потребленный на производстве газ |  |  |  | 700 |
| 14 | Требования № 220-239. Отпущены со склада в производство основные материалы |  |  |  | 12000 |
| 15 | Накладная №.1. Сданы на склад сэкономленные на производстве основные материалы |  |  |  | 300 |
| 16 | Выписка из р/с  Перечислены в бюджет налоги, удержанные из заработной платы рабочих и служащих  Выдано по чеку на заработную плату |  |  | 630  5000 | 5630 |

Окончание таблицы 8

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание операции | Коррепонд.  счета | | Сумма | |
| Д | К | Частная | Общая |
| 18 | Ведомость выпуска годовой продукции. Списывается фактическая себестоимость сданных на склад готовых изделий (определить сумму с учетом остатка незавер-шенного производства на конец месяца в сумме 5000) |  |  |  | ? |
| 19 | Выписка из р/с  Получено по чеку на заработную плату и транспортные расходы;  Зачислена выручка от реализации продукции.  Отражена сумма НДС в выручке |  |  |  | 100  54000  ? |
| 20 | Справка бухгалтерии. Списывается факт. себестоимость реализованной продукции |  |  |  | 43000 |
| 21 | Расходный кассовый ордер № 104-105  экспедитору Иванову под отчет на транспорт. расходы  Заработная плата рабочим-грузчикам |  |  | 60  40 | 100 |
| 22 | П/т №27. Автотранспортному предприятию за перевозку продукции со склада на товарную станцию для отгрузки покупателю |  |  |  | 300 |
| 23 | Выписка из р/с  Списано в частичное погашение задолженности по ссуде банка  Оплачены п/т  № 59-Энергосбыта  № 63–Главгаза  № 27–Автотранспортному предприятию |  |  | 28000  900  700  300 | 29900 |
| 24 | Авансовый отчет. Расход экспедитора Иванова по отгрузке покупателям готовой продукции |  |  |  | 59 |
| 25 | Справка бухгалтерии. Списывается прибыль от реализации продукции за ноябрь( установить сумму по данным текущего учета) |  |  |  | ? |

Таблица 9 – Суммы по отдельным хозяйственным операциям (варианты)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вариант | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| №  операции | Сумма частная | | | | | | | | | |
| 1 | 26800 | 26600 | 26400 | 26200 | 26000 | 27000 | 27500 | 28000 | 28200 | 28300 |
| 3200 | 3200 | 3200 | 3200 | 3200 | 3200 | 3200 | 3200 | 3200 | 3200 |
| 2 | 50 | 100 | 150 | 200 | 250 | 230 | 220 | 215 | 210 | 170 |
| 6 | 30000 | 29800 | 29600 | 29400 | 29200 | 30200 | 30700 | 31200 | 31400 | 31500 |
| 60 | 110 | 160 | 210 | 260 | 240 | 230 | 225 | 220 | 180 |
| 4740 | 4740 | 4740 | 4740 | 4740 | 4740 | 4740 | 4740 | 4740 | 4740 |
| 14 | 12000 | 12300 | 12500 | 12600 | 12700 | 12800 | 12900 | 13000 | 13100 | 13200 |

После выполнения самостоятельной работы рекомендуется закрепить полученные знания работой с учебными интерактивными мини-тренажерами, представленными по адресу <http://LearningApps.org/display?v=pfwxzvimn17>. Тренажер предлагает составить бухгалтерские проводки согласно приведенным фактам хозяйственной деятельности, рис.9.

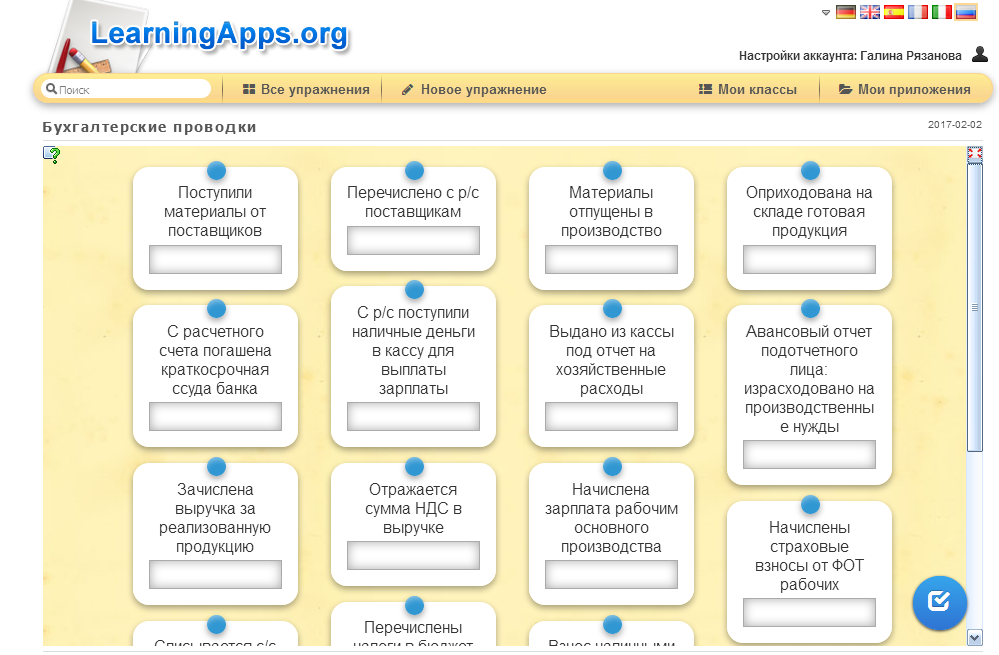


Рисунок 9 – Сеанс работы с тренажером, составление бухгалтерских проводок

# 11. Оформление бухгалтерского документа: «Счет-фактура» – 4 часа

Цель самостоятельной работы: закрепление знаний о первичных бухгалтерских документах, привитие навыков заполнения документов в электронном формате.

Рекомендуемые источники: конспект лекций по основам бухгалтерского учета, представленный на сайте техникума tpt.tom.ru. Рязанова Г.М., Электронный учебно-методический комплекс по основам бухгалтерского учета, ТПТ, 2013., справочно-правовая система КонсультантПлюс, ресурсы Интернет.

Задание: заполнить первичный бухгалтерский документ счет-фактуру в электронных таблицах Excel.

Инструкция по выполнению самостоятельной работы:

Найти в СПС КонсультантПлюс бланк документа счет-фактура.

Скачать документ в формате Excel, пример бланка документа представлен на рис.10.

Ввести номер и дату счет-фактуры.

Придумать и ввести реквизиты покупателя и продавца.

Заполнить документ, используя не менее 8 позиций товарно-материальных ценностей (наименование ТМЦ, их цену придумать самостоятельно, количество по каждому наименованию ценностей должно быть более 3х)

Выполнить расчет по формулам всех необходимых сумм, а именно, столбцы 5, 8, 9, строка «Всего к оплате».

Требования к содержанию и порядку оформления работы:

Счет фактура рассчитывается и сдается в электронном виде в формате Excel. Имя файла Счет-фактура\_Группа\_Фамилия студента.

Критерии оценки:

Верно заполнены реквизиты документа – 1 балл;

Верно введены товарно-материальные ценности и их количество – 2 балла;

Верно введены формулы для расчета стоимости – 1 балл;

Верное имя файла и формат – 1 балл;

Максимальный результат –5 баллов.

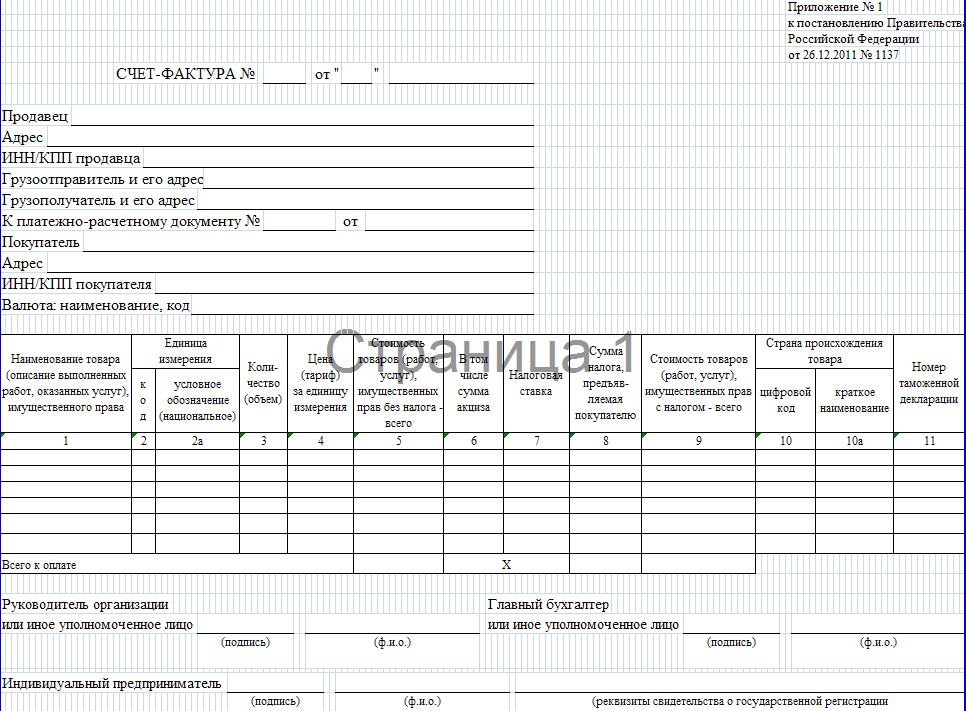


Рисунок 10 – Бланк документа счет-фактура

# 12. Оформление схемы «Классификация учетных регистров» – 2 часа

Цель самостоятельной работы: закрепление знаний о классификации учетных регистров.

Рекомендуемые источники: конспект лекций по основам бухгалтерского учета, представленный на сайте техникума tpt.tom.ru. Рязанова Г.М., Электронный учебно-методический комплекс по основам бухгалтерского учета, ТПТ, 2013., ресурсы Интернет.

Задание: оформить схему «Классификация учетных регистров».

Инструкция по выполнению самостоятельной работы:

Оформить схему в любом редакторе с использованием любых доступных инструментов или нарисовать вручную. На листе в правом верхнем углу ввести служебную информацию: № группы, фамилию, инициалы студента (шрифт Times New Roman, размер – 12 пт).

Требования к содержанию и порядку оформления работы:

Схема оформляется на листе формата А4, ориентация страницы книжная или альбомная, печатается на принтере (или рисуется от руки), рекомендуется использовать различные цвета. По желанию студента можно расширить и детализировать схему, выбрать свой вид структурирования и представления информации. Пример оформления схемы представлены на рис 11.

Критерии оценки:

Верная логическая структура схем – 2 балла;

Дизайн оформления – 2 балла;

Индивидуальность, творческий подход – 1 балла;

Максимальный результат –5 баллов.

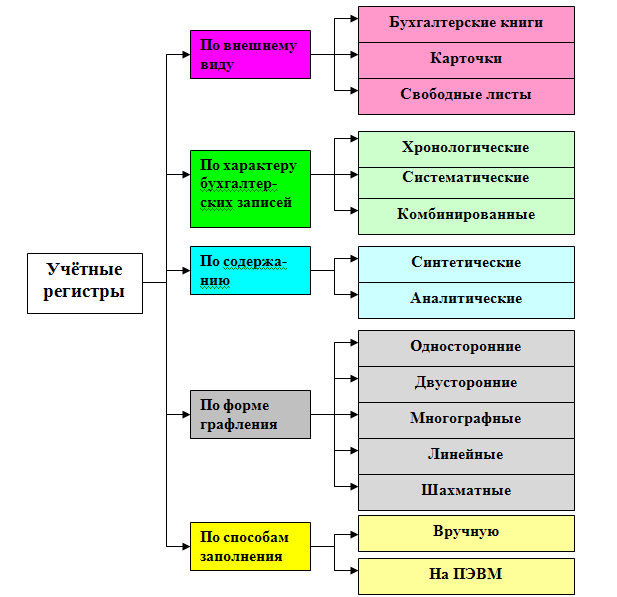
****

Рисунок 11 – Классификация учетных регистров

# 13. Подготовка к тестированию – 2 часа

Цель самостоятельной работы: приготовиться к контрольному электронному тестированию в программе «Экзаменатор».

Рассмотреть все вопросы, приготовиться к электронному тестированию.

Работа оценивается по системе зачет/незачет. При условии написания контрольного тестирования на уроке на оценку «3, 4, 5» самостоятельная работа засчитывается, в противном случае студент должен продолжать готовиться самостоятельно.

Комплект тестов в объеме 260 вопросов по всем темам дисциплины «Основы бухгалтерского учета» для специальности 38.02.01 представлен на сайте техникума на странице «Учебно-методические пособия».

[Тема 1. Бухучет, его объекты и задачи](#_Toc293583493) (50 вопросов)

Тема 2. Бухгалтерский баланс (20 вопросов)

Тема 3. Счета и двойная запись (46 вопросов)

Тема 4. Учет основных хозяйственных процессов (55 вопросов)

Тема 5. Документация (30 вопросов)

Тема 6. Технология обработки учетной информации (32 вопроса)

Тема 7.  Принципы бухучета и МСФО (27 вопросов).

# Заключение

Данные методические рекомендации представляют систематизированный учебно-методический материал по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Основы бухгалтерского учета». Пособие может активно использоваться в учебном процессе техникума при реализации основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет студентами любой формы обучения. Данные методические рекомендации можно использовать при изучении дисциплин «Экономика организации», «Статистика», «Документационное обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», а также, при изучении профессиональных модулей ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Организация деятельности кассира).

Методические рекомендации можно использовать при выполнении самостоятельной работы обучающимися других специальностей. Учебно-методические рекомендации представлены на сайте техникума, что позволяет студентам в любое время использовать информационный ресурс для организации своей учебной деятельности.

# Перечень использованных источников

1. Щербакова В.И., Теория бухгалтерского учета: Учебник. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2012.
2. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями).
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000г. № 94н.
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н (в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 24.03.2000 №31н).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации.
7. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 1998 г. № 283. "Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету", 1998, № 5.
8. Рязанова Г.М., Электронный учебно-методический комплекс по основам бухгалтерского учета, ТПТ, 2013.
9. Кондраков Н.П., Бухгалтерский учет: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2012.

Интернет-ресурсы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://edu.ru/>.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. <http://window.edu.ru/>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>.
5. Сайт сообщества профобразования <http://www.profobrazovanie.org/>.
6. Сайт учебных интерактивных мини-тенажеров <http://LearningApps.org>.
7. Сайт по налогам и сборам в РФ с разъяснением законодательной базы <http://nalogkodeks.ru>;
8. Экономическая библиотека «Бухкон» <http://buhcon.com>;
9. Самоучитель по бухучету <http://finbuh1c.ru>;
10. Интернет-портал для бухгалтера, юриста <http://pravcons.ru>;
11. Обучение практическому бухучету для начинающих http://repetitor-nachbuh.ru;
12. БУХ.1С Интернет-ресурс для бухгалтеров <http://www.buh.ru>;
13. Бухгалтерия.ру-сайт для бухгалтеров <http://www.buhgalteria.ru>.