

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Томский политехнический техникум»
(ОГБПОУ «ТПТ»)



**Методические указания по выполнению практических
работ для учебной дисциплины**

ОП.07. «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ»

21.02.02 «Бурение нефтяных и газовых скважин»

2018г.

Методические указания для практических работ разработаны на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности *СПО 21.02.02 «Бурение
нефтяных и газовых скважин»* и рабочей программы учебной дисциплины
ОП.07. Основы экономики.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

_____ Е.А.Метелькова «___»
_____ 20___ г.

Разработчик: Бикмухаметова А.И., преподаватель

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой
методической комиссии (ЦМК)
естественнонаучных дисциплин

Протокол № ____ от «___» _____ 20___г.

Председатель ЦМК

_____ (А.И. Бикмухаметова)

№	Содержание работ	Кол-во часов
1	Практическая работа №1 «Составление квалификационных характеристик»	2 ч.
2	Практическая работа №2 «Определение организационно-правовых форм организаций»	2 ч
3	Практическая работа №3 «Расчёт амортизационных отчислений»	2 ч
4	Практическая работа №4 «Расчёт заработной платы»	2 ч
5	Практическая работа №5 «Определение показателей материальных ресурсов»	2 ч
6	Практическая работа № 6 «Оформление первичных документов по учёту рабочего времени»	2 ч
7	Практическая работа №7 «Оформление документов по выработке»	2 ч
8	Практическая работа №8 «Оформление документов начисления заработной платы»	2 ч
9	Практическая работа №9 «Оформление документов начисления заработной платы»	2 ч
10	Практическая работа №10 «Оформление документов по простоям»	2 ч
11	Практическая работа №11 «Расчёт основных технико-экономических показателей деятельности организации»	2 ч
12	Практическая работа №12 «Расчёт основных технико-экономических показателей деятельности организации»	2 ч
Итого:		24 ч

Практическая работа № 1

Тема: Составление квалификационных характеристик организаций

Цель работы: Научится составлять квалификационные характеристики организаций

Обеспечивающие средства:

- 1.Методические указания по выполнению практической работы;
- 2.Калькуляторы.

Задание. Используя правовую и учебную литературу, а также Консультант Плюс, заполните таблицу 1.

Таблица 1. Основные характеристики организационно-правовых форм, предусмотренных ГК РФ

Виды ОПФ	Виды членства, ограничения	Документы регистрации	Управление	Ответственность	Прибыль	Выход
ООО (общество с ограниченной ответственностью)						
ОДО (общество с дополнительной ответственностью)						
ЗАО (закрытое акционерное общество)						
ОАО (открытое акционерное общество)						
ТНВ (товарищество на вере)						
ПТ (полное товарищество)						
СПК (сельскохозяйственный производственный кооператив)						
ГКП государственное (казенное) предприятие						
МП (муниципальное предприятие)						

Сделать вывод о проделанной работе.

Практическая работа № 2

Тема: Определение организационно-правовых форм организаций.

Цель работы: Научиться определять формы и виды предприятий.

Обеспечивающие средства:

1. Методические указания по выполнению практической работы;
2. Калькуляторы.

Задание 1.

Определить отрасли следующих предприятий:

- Электроламповый завод- ?
- Карандашная фабрика- ?
- Приборный завод- ?
- Шарикоподшипниковый завод- ?
- Спичечная фабрика- ?
- Нефтехимический комбинат- ?
- Кирпичный завод- ?
- Межениновская птицефабрика- ?

Задание 2.

Учредители(физические и юридические лица) внесли в уставный капитал ОАО:

1. Оборудование-20 млн. рублей
2. Производственные площади- 30 млн. рублей
3. Транспортные средства- 40 млн. рублей
4. Денежные средства- 10 млн. рублей

Определить величину уставного капитала АО и количество акций, если номинальная стоимость одной акции 100 000 рублей.

Задание 3.

АО имеет уставный капитал 1 млн. рублей. По итогам года часть прибыли в размере 200 000 рублей общим собранием акционеров решено направить на увеличение уставного капитала без изменения количества акций. Стоимость при выпуске акций составило 10 000 рублей.

Определить номинальную стоимость акций после увеличения уставного капитала.

Задание 4.

Уставный капитал АО 500 000 рублей. Привилегированные акции выпущены на 100 000 рублей номиналом 20 000 рублей и доходностью 50% годовых. Номинальная стоимость обыкновенной акции 10 000 рублей. Чистая прибыль предприятия за год 1 млн. рублей.

Собрание акционеров поставило:

1. 40% прибыли направить в фонд развития.
2. 20% прибыли направить в фонд материального поощрения.
3. 5% прибыли направить в резервный фонд.
4. Остальное на выплату дивидендов.

Определить дивидендный фонд, а также дивиденды по обыкновенным и привилегированным акциям.

Сделать вывод о проделанной работе.

Практическая работа №3.

Тема: Расчет амортизационных отчислений

Цель работы: Научиться рассчитывать амортизацию основных средств разными способами.

Обеспечивающие средства:

1. Методические указания по выполнению практической работы;
2. Калькуляторы.

Задание 1.

Стоимость приобретения оборудования 1 550 000 рублей, доставка - 50 000 рублей, монтаж – 200 000 рублей. Срок службы оборудования 10 лет. Оборудование использовалось в течение 7 лет. Стоимость пассивной части основных средств 1 200 000 рублей.

Определить:

- Норму амортизации за год.
- Годовую сумму амортизации и за месяц линейным способом.
- Остаточную стоимость оборудования после 7 лет работы.
- Долю активной части основных средств в общей стоимости.

Задание 2.

Стоимость основных средств 500 000 рублей. Рассчитать амортизацию за месяц следующими способами:

- Линейным способом;
- По сумме чисел лет СПИ(5 лет);
- Нелинейным способом;

Задание 3.

Стоимость приобретения оборудования 1 200 000 рублей. Стоимость доставки 80 000 рублей и стоимость монтажной работы 200 000 рублей. Срок службы 8 лет.

Определить:

- Первоначальную стоимость оборудования
- Норму амортизации
- Сумму амортизации за год и месяц (линейным, нелинейным и по сумме чисел лет СПИ)

Сделать вывод о проделанной работе.

Практическая работа №4.

Тема: Расчет заработной платы.

Цель работы: научиться рассчитывать основную и дополнительную заработную плату.

Обеспечивающие средства:

1. Методические указания по выполнению практической работы;
2. Калькуляторы.

Задание №1.

Рабочий 4 разряда отработал за месяц 23 дня по 8 часов, по часовой тарифной ставки 80 рублей/час. Определить его заработную плату с учетом премии 20% и районного коэффициента 30%.

Задание №2.

Оклад инженера 30 000 рублей. Он отработал из 23 дней 14 дней. Определить повременную заработную плату, если по итогам месяца начислена премия 15% от начисленной заработной платы и районный коэффициент 30%.

Задание №3.

Рабочий изготовил 150 деталей по сдельной расценке 110 рублей за единицу, ему начислена премия 20% и районный коэффициент 30%. Определить заработную плату.

Задание №4.

Работнику предоставлен отпуск 28 дней, его заработная плата за предыдущий год 540 000 рублей рассчитать отпускные.

Задание №5.

Работник болеет 7 дней, его страховой стаж 4 года. Рассчитать больничные, если заработная плата за 2 года 820 000 рублей.

Сделать вывод о проделанной работе.

Практическая работа №5.

Тема: Определение состава материальных ресурсов.

Цель работы: Научиться рассчитывать показатели оборотных средств.

Обеспечивающие средства:

1. Методические указания по выполнению практической работы;
2. Калькуляторы.

Задание 1.

Объем выпуска изделий в отчетном периоде 40 000 штук. Расход материала на изделия 1 250 рублей. Норма запаса материалов 18 дней. В плановом периоде предполагается снизить нормы расхода материалов на 8%, а объем производства увеличить на 10%.

Определить потребность в оборотных средствах в плановом периоде и размер экономии оборотных средств в результате улучшения использования материалов.

Задание 2.

Реализованная продукция составляет 12 000 000 рублей. Средний остаток оборотных средств 1 000 000 рублей. Определить экономию оборотных средств, если длительность одного оборота планируют сократить на 6 дней.

Задание 3.

Объем продукции в предыдущем году 20 000 000 рублей, а в отчетном 22 500 000 рублей. Коэффициент оборачиваемости вырос с 4 до 5 оборотов в год. Определить экономию оборотных средств в отчетном году по сравнению с предыдущим.

Задание 4.

Стоимость приобретения оборудования 1 200 000 рублей. Стоимость доставки 80 000 рублей и стоимость монтажной работы 200 000 рублей. Срок службы 8 лет.

Определить:

- Первоначальную стоимость оборудования
- Норму амортизации
- Сумму амортизации за год и месяц (линейным, нелинейным и по сумме чисел лет СПИ)

Сделать вывод о проделанной работе.

Практическая работа №6.

Тема: Оформление первичных документов по учёту рабочего времени

Цель работы: Научиться оформлять первичные документы по учёту рабочего времени.

Обеспечивающие средства:

1. Методические указания по выполнению практической работы;

Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда (ф. №Т-12) и табель учета рабочего времени (ф. №Т-13) применяют для осуществления табельного учета, контроля трудовой дисциплины и составления статистической отчетности по труду. Форма №Т-12 предназначена для учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, а форма №Т-13-только для учета использования рабочего времени.

Форма №Т-13 применяется в условиях автоматизированной обработки данных. Бланки табеля с частично заполненными реквизитами могут быть созданы с помощью средств вычислительной техники. В этом случае форма табеля изменяется в соответствии с принятой технологией обработки данных. Табельный учет охватывает всех работников организации. Каждому из них присваивается определенный табельный номер, который указывается во всех документах по учету труда и заработной платы. Сущность табельного учета заключается в ежедневной регистрации явки работников на работу, с работы, всех случаев опозданий и неявок с указанием их причин, а также часов простоя и часов сверхурочной работы. Табели составляются в одном экземпляре уполномоченным на это лицом, подписываются руководителем структурного подразделения и кадровой службы и передаются в бухгалтерию. Отметку о неявках или опозданиях делают в таблице на основании соответствующих документов-справок о вызове в военкомат, суд, листов о временной нетрудоспособности и др., которые работники сдают табельщикам; время простоев устанавливают по листкам о простое, а часы сверхурочной работы - по спискам мастеров. Учет выработки в организациях осуществляют мастера, бригадиры и другие работники, на которых возложены эти обязанности. Для учета выработки применяют различные формы первичных документов (наряды на сдельную работу, ведомости учета выполненных работ и др.). Учет выработки, а вместе с тем и выбор той или иной формы первичного документа зависят от многих причин: характера производства, особенностей технологии производства, организации и оплаты труда, системы контроля и качества продукции, обеспеченности производства мерной тарой, весами, счетчиками и другими измерительными приборами. Оформленные первичные документы по учету отработанного времени передаются бухгалтеру.

Задание: Заполнить табель учета рабочего времени по форме №Т-12

Сделать вывод о проделанной работе.

Практическая работа №7.

Тема: Оформление документов по выработке

Цель работы: Научиться оформлять документы по выработке

Обеспечивающие средства:

1. Методические указания по выполнению практической работы;

Рабочее время — это время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ относятся к рабочему времени.

Режим рабочего времени должен предусматривать:

- продолжительность рабочей недели (пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, неполная рабочая неделя);
- работу с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников;
- продолжительность ежедневной работы (смены), в том числе неполного рабочего дня (смены);
- время начала и окончания работы, время перерывов в работе;
- число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней.

Режим рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Учет выработки в организациях осуществляют мастера, бригадиры и другие работники, на которых возложены эти обязанности. Для учета выработки применяют различные формы первичных документов (наряды на сдельную работу, ведомости учета выполненных работ и др.). Учет выработки, а вместе с тем и выбор той или иной формы первичного документа зависят от многих причин: характера производства, особенностей технологии производства, организации и оплаты труда, системы контроля и качества продукции, обеспеченности производства мерной тарой, весами, счетчиками и другими измерительными приборами.

Задание: Составить Акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы по ф. Т-73.

Сделать вывод о проделанной работе.

Практическая работа №8-9.

Тема: Оформление документов начисления заработной платы

Цель работы: Научиться оформлять документы по начислению заработной платы

Обеспечивающие средства:

1.Методические указания по выполнению практической работы

Для расчета и выплаты заработной платы работникам организации применяются расчетно-платежная ведомость (форма № Т-49), расчетная ведомость (форма № Т-51) и платежная ведомость (форма № 9 Т-53).

Одновременно сведения о начислениях и выплатах заработной платы работникам следует отражать в их лицевых счетах (форма № Т-54 или форма № Т-54а).

При применении расчетно-платежной ведомости по форме № Т-49 другие расчетные и платежные документы по формам № Т-51 и № Т-53 не составляются.

Расчетно-платежная и платежная ведомости являются оправдательными документами, подтверждающими факт выплаты заработной платы работникам организации.

2.Калькуляторы.

Задание: Составить расчетно-платежную ведомость по ф. Т-49 работникам буровой бригады согласно следующих данных:

№ п / п	Профессия	Количе ство Чел.	Разряд	Тариф Руб./час	З/плата руб
1	Мастер	1	7	210	37800
2	Бурильщик	1	7	175	31500
3	Первый помощник	1	6	165	29700
4	Второй помощник	1	5	155	27900
5	Лаборант- коллектор	1	6	143	25740
6	Электрик	1	6	153	27540
7	Слесарь	1	6	145	26100
8	Итого				

Сделать вывод о проделанной работе.

Практическая работа №10.

Тема: Оформление документов по простоям

Цель работы: Научиться оформлять документы по простоям

Обеспечивающие средства:

1. Методические указания по выполнению практической работы

Главное, что нужно сделать работнику, - это уведомить работодателя о начале простоя.

При поломке оборудования и в других случаях, когда работник не может продолжить выполнение своей трудовой функции, **он обязан сообщить о начале простоя своему непосредственному руководителю** или иному представителю работодателя (ч. 4 ст. 157 ТК РФ).

Хотя ТК РФ не требует от работника составлять письменное уведомление, мы рекомендуем это сделать, чтобы в дальнейшем избежать споров при расчете оплаты времени простоя. При этом от работника требуется только сообщить о простое. Обратите внимание: **работник не обязан устанавливать его причину и виновника** - это дело работодателя.

Процедура объявления простоя может включать следующие действия работодателя.

Этап 1. Сообщить руководителю организации о простое.

Чаще всего документирование ситуации простоя начинается с докладной записки должностного лица, ответственного за организацию работ и получившего информацию о начале простоя в структурном подразделении или организации в целом (*приложение 2*). Такая записка направляется на рассмотрение руководителю организации и является основанием для издания приказа об объявлении простоя.

Этап 2. Определить местонахождение работников во время простоя.

Период простоя относится к рабочему времени. Поэтому **при простое (по общему правилу) работники должны находиться на своих рабочих местах**

Листок учета простоев заполняется, как правило, в случае простоя отдельных работников структурного подразделения и включает в себя следующую информацию:

- дата начала и окончания простоя;
- фамилия, имя, отчество, должность (профессия) простаивающих работников;
- причина простоя;
- виновная сторона;
- подпись и расшифровка подписи руководителя простаивающего подразделения, отвечающего за правильность указания периода простоя и его виновников.

Задание: Составить листок учета простоев в произвольной форме.

Сделать вывод о проделанной работе.

Практическая работа №11.

Тема: Расчёт основных технико-экономических показателей деятельности организации

Цель работы: Научиться рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации.

Обеспечивающие средства:

- 1.Методические указания по выполнению практической работы;
- 2.Калькуляторы.

Задание №1.

Составить калькуляции цеховой себестоимости изделия по следующим данным: цена металла за кг 200 рублей, вес изделия 0,4 кг, коэффициент использования металла 0,8 %, зарплата на одно изделие 500 рублей, отчисление в фонды 30%, накладные расходы 90% от основных.

Задание №2.

Себестоимость продукции в базисном году 600 000 рублей, удельный вес постоянных расходов 0,22%, объем производства в базисном году 10 000 штук, прирост производства в отчетном году по сравнению с базисным планируется 1 000 штук. А прирост постоянных расходов в связи с этим 3 200 рублей. Определить экономию постоянных расходов.

Задание №3.

Определить изменение себестоимости продукции в связи с ростом объема производства в плановом году на 10%, по сравнению с отчетным, в отчетном году затраты на производство составили в тысячах рублях: сырье и материалы 1 200, комплектующие и полуфабрикаты 800, топливо 500, электроэнергия 1 300, зарплата и отчисление в фонды 3 200, амортизация оборудования 1 600, управленческие расходы 1 000, расходы на содержание производственных помещений 400.

Задание №4.

Определить себестоимость единицы продукции по следующим данным: количество изделий 1 000 штук, вес изделий 8 т., цена 1т материала – 87000 руб., зарплата рабочих 500 000 рублей, отчисления в социальные фонды 30%, накладные расходы 80% от основных.

Сделать вывод о проделанной работе.

Практическая работа №12.

Тема: Расчёт основных технико-экономических показателей деятельности организации

Цель работы: Научиться рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации.

Обеспечивающие средства:

- 1.Методические указания по выполнению практической работы;
- 2.Калькуляторы.

Задание №1.

Определить валовую балансовую и чистую прибыль, а также показатели рентабельности по данным:

	январь	Февраль
Выручка от продажи продукции	1 300 000 рублей	2 500 000 рублей
Себестоимость продукции	800 000 рублей	1 900 000 рублей
Прочие доходы	900 000 рублей	1 200 000 рублей
Прочие расходы	650 000 рублей	950 000 рублей

Задание №2.

В I квартале организация реализовала продукции 5 000 ед. по цене 80 руб. Общие постоянные расходы составляют 70 000 руб., удельные переменные расходы – 60 руб.

Во II квартале изготовлено на 100 ед. больше, а постоянные расходы удалось сократить на 20%.

Определить величину прибыли (убытка) от реализации продукции в I и II кварталах, а также ее прирост в абсолютном и относительном выражении.

Задание №3.

Определить прибыль от реализации продукции, если предприятие выпустило 1 000 изд. А и 2 500 изд. Б. Остатки нерезализованной продукции на начало года: А – 200 изд., Б – 150 изд., на конец года: Б – 50 изд.

Рыночная цена изд. А – 80 руб., Б – 65 руб. Полная себестоимость ед. продукции А – 70 руб., Б – 50 руб.

Сделать вывод о проделанной работе.