

Приложение №2
Утверждено
Приказом директора
ОГБПОУ «ТПТ»
От 28. февраля 2020 №33/2-02

ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан на обучение по основным
профессиональным образовательным программам
среднего профессионального образования в
Александровском филиале ОГБПОУ «ТПТ»
на 2020-2021 учебный год

1 Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в ОГБПОУ «Томский политехнический техникум» разработаны в соответствии со следующими документами:

- частью 4 статьи 111 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 26.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава ОГБПОУ «Томского политехнического техникума»;

- Положения о приёмной комиссии.

1.2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет субсидии на выполнение государственного задания, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

1.3. Прием иностранных граждан для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет субсидии на выполнение государственного задания, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.4. Прием иностранных граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего звена осуществляется:

- за счет средств бюджета – в соответствии с законодательством РФ;

- с полным возмещением затрат – сверх контрольных цифр приема техникума.

1.5. Прием в Александровский филиал ОГБПОУ «Томский политехнический техникум» (далее – АФ ОГБПОУ «ТПТ») лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.6. Условиями приёма гарантируется соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена базового уровня, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. При количестве заявлений, превышающих контрольные цифры приёма, техникум проводит отбор поступающих в соответствии с ранжированием среднего балла документа об образовании, который рассчитывается с точностью до десятых в соответствии с правилами

математического округления. В случае совпадения баллов, баллы учитываются с точностью до десятичного знака после запятой (четыре цифры после запятой).

В случае полного совпадения среднего балла документа об образовании, преимуществом пользуются поступающие имеющие договор о целевом обучении.

В случае полного совпадения среднего балла документа об образовании, с учетом наличия договора о целевом обучении учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

2) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

1.7. Прием на обучение по образовательным программам за счет субсидии на выполнение государственного задания является общедоступным.

1.8. Техникум осуществляет набор на очную форму обучения.

1.9. Объем и структура приема лиц в АФ ОГБПОУ «ТПТ» за счет субсидии на выполнение государственного задания определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Департаментом профессионального образования Томской области.

1.10. Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета учредителя, техникум может осуществлять прием студентов в пределах численности, установленной лицензией, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.11. АФ ОГБПОУ «ТПТ» имеет свое общежитие, заселение нуждающихся абитуриентов проходит в соответствии с положением о студенческом общежитии ОГБПОУ «ТПТ».

II Организация приема граждан в АФ ОГБПОУ «ТПТ»

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией АФ ОГБПОУ «ТПТ» (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ОГБПОУ «ТПТ».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается заведующим АФ ОГБПОУ «ТПТ».

2.4. При приеме в АФ ОГБПОУ «ТПТ» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III Организация информирования поступающих

3.1. АФ ОГБПОУ «ТПТ» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией серия 70Л01 № 0000615 от 08 октября 2015 г. выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области, на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам и свидетельством о государственной аккредитации 70 А05 № 0000050 от 24 апреля 2019 г., выданным Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании по этим образовательным программам.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте АФ ОГБПОУ «ТПТ» и на информационном стенде до начала приема документов размещает информацию, подписанную председателем приемной комиссии.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте АФ ОГБПОУ «ТПТ» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности с выделением форм получения образования (очная).

3.4. Приемная комиссия АФ ОГБПОУ «ТПТ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта АФ ОГБПОУ «ТПТ» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в АФ ОГБПОУ «ТПТ».

IV Прием документов от поступающих

4.1. Прием в АФ ОГБПОУ «ТПТ» по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.2. «Прием документов в АФ ОГБПОУ «ТПТ» на очную форму получения образования осуществляется с 15 июня по 15 августа 2020 г, а при наличии свободных мест в АФ ОГБПОУ «ТПТ» прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

В случае отчисления абитуриента зачисленного в число студентов до 25 ноября, зачислить на его место абитуриента следующего по рейтингу, личное дело которого с подлинником документа об образовании имеется в архиве по акту передачи личных дел абитуриентов за текущий год.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в АФ ОГБПОУ «ТПТ» поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане:

✓ оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (2 экз.);

✓ по своему усмотрению оригинал или заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании (2 экз.);

✓ 4 фотографии размером 3x4;

✓ 4.3.2. В целях упрощения процедуры медицинского обслуживания и стипендиального обеспечения, по возможности дополнительно представить документы, не влияющие на зачисление:

✓ прививочная карта (при поступлении на очную форму обучения);

✓ ксерокопию свидетельства индивидуального налогового номера (при наличии);

✓ ксерокопию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);

✓ медицинскую справку 086 У

4.3.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

✓ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

✓ оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

✓ заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

✓ нотариально заверенные копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

✓ 4 фотографии размером 3x4

✓ медицинскую справку 086 У,

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: ✓ фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

✓ дата рождения;

✓ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

✓ сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

✓ специальность или профессия для обучения по которой он планирует поступать в АФ ОГБПОУ «ТПТ», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

✓ получение среднего профессионального образования впервые;

✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, АФ ОГБПОУ «ТПТ» возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема. Прием документов, направленных через почту, завершается 14 августа.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии АФ ОГБПОУ «ТПТ».

4.6. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4. настоящих Правил приема.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться АФ ОГБПОУ «ТПТ» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

У Зачисление в ОГБПОУ АФ «ТПТ»

5.1. С целью обеспечения социальной защищенности абитуриентов зачисление в АФ ОГБПОУ «ТПТ» на очную форму получения образования производится в два этапа:

✓ основной этап – 19.08 2020 года;

✓ далее при наличии свободных мест до 25 ноября текущего года.

5.2. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) в сроки, установленные образовательным учреждением.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании заведующим АФ ОГБПОУ «ТПТ» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Дата предоставления оригинала документа об образовании на очную форму обучения, на бюджетные места 17 августа текущего года до 17-00.

5.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии на выполнение государственного задания, АФ ОГБПОУ «ТПТ» осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл документа об образовании).

5.5. Порядок зачисления при превышении количества заявлений над контрольными цифрами приема определяется согласно пункту 1.6 настоящих правил приема.

5.6. Приказ о зачислении с пофамильным перечнем указанных лиц размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте АФ ОГБПОУ «ТПТ».