

ПОЯСНЕНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА (КТП)

1. КТП составляется в соответствии с действующей рабочей программой УД/МДК на семестр или учебный год.
2. КТП составляется в 2 экземплярах, рассматривается председателем ЦМК и утверждается заместителем директора по УМР.
3. В КТП отражается последовательность изучения разделов и тем РП, распределение объема времени по разделам, темам и учебным занятиям.
4. Общий объем часов на изучение УД/МДК указывается в соответствии с учебным планом (без снятия часов).
5. Изменение КТП в связи со снятием часов на выходные и праздничные дни указывается отдельным пунктом «Примечание».
6. В содержании КТП обязательно наличие граф:
 - 7.1. «№» - порядковый номер занятия.
 - 7.2. «Наименование разделов и тем» - содержание учебного материала, распределённого по разделам, темам и учебным занятиям. Отдельные строки отводятся под наименование разделов и тем.
 - 7.3. «Количество часов» - объём времени на каждый раздел, тему, учебное занятие.
 - 7.4. «Вид занятия» - рекомендуемые типы учебных занятий: урок изучения нового материала; урок совершенствования ЗУН; урок обобщения и систематизации; комбинированный урок; урок контроля ЗУН; практическое занятие; лабораторная работа.
 - 7.5. «Наглядные пособия и ТСО» - используемые на занятии учебные и наглядные пособия, технические средства обучения, специальное оборудование, адреса Интернет-ресурсов (например, для виртуальных лабораторных работ) и пр.
 - 7.6. «Домашнее задание, самостоятельная работа» - ссылка на рекомендованную литературу с указанием номера источника информации, страниц, параграфов, номеров задач. В этой же графе фиксируется задание для внеаудиторной самостоятельной работы в соответствии с РП (номер, тема и количество часов на выполнение).
 - 7.7. «Компетенции» - общие и профессиональные компетенции (ОК и ПК) указываются для каждого занятия в соответствии с ФГОС (ПК для УД и МДК профессионального цикла обязательны).
8. Отдельной итоговой строкой указывается общее количество часов (гр.3) аудиторной нагрузки и самостоятельной работы студентов (гр.6).
9. Перечень литературы и средств обучения оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 из фондов, имеющих в библиотеке и в техникуме.