

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Томский политехнический техникум»
(ОГБПОУ "ТПТ")

Утверждаю:

Директор техникума

Ю.В. Ильясова

2017г



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ОГБПОУ «ТПТ»

г. Томск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее – «Положение») разработано в целях упорядочения деятельности студенческого общежития, входящего в структуру областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский политехнический техникум» (далее – «Техникум»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Законом Томской области от 06.09.2006 № 212-ОЗ «О специализированном жилищном фонде Томской области»;
- Федеральным Законом РФ от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ (ред. от 02.07.2013 №185 ФЗ) «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Законом Томской области от 19 августа 1999 года N 28-ОЗ (ред. от 12.08.2013 № 148-ОЗ) «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Томской области»;

1.3. Настоящее «Положение» является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии техникума.

1.4. Студенческое общежитие Техникума предназначается для временного проживания:

- иногородних студентов – на период обучения по очной форме;
- иногородних студентов – на период экзаменационных сессий и защите дипломных проектов по заочной форме обучения, при наличии свободных мест.

1.5. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов техникума местами в общежитиях по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания администрация техникума вправе принять решение о размещении в общежитиях:

- стажеров, слушателей подготовительных отделений и отделений повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования;
- студентов, постоянно проживающих на территории данного областного образования;

- работников техникума на условиях заключения с ними Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

1.6. Основанием для принятия решения о заселении студентов в общежитии Техникума являются следующие документы:

- личное заявление лица, достигшего 18-летнего возраста (*приложение 1*);
- заявление от родителей или законных представителей лица, не достигшего 18-летнего возраста (образец 2);
- документы, подтверждающие отнесение лица к льготной категории обучающихся, которым в соответствии с п.1.7, п.1.8, п.1.9 настоящего «Положения» места предоставляются в первоочередном порядке.

1.7. Право на внеочередное заселение в общежитие имеют (в порядке перечисления):

- а) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей; дети с ОВЗ; студенты из семей, в которых один из родителей – военнослужащий, погибший при исполнении обязанностей;
- б) студенты, семьи которых пострадали в результате стихийных бедствий и катастроф;
- в) студенты, выбывшие из общежития в связи с призывом на военную службу.

1.8. Студенты, проживающие в г.Томске, местом в студенческом общежитии Техникума не обеспечиваются.

1.9. Студенты, проживающие в населенных пунктах на расстоянии менее 60 км от г.Томска, студенческим общежитием Техникума не обеспечиваются.

1.10. При заселении в студенческое общежитие Техникума студентам необходимо предоставить заведующей общежитием:

- справку о состоянии здоровья из ОГАУЗ «Межвузовская больница»;
- 3 фотографии 3х4 см.
- договор, заключенный не позднее 3 рабочих дней после подписания приказа о вселении в общежитие.
- квитанцию об оплате за период проживания в общежитии.

1.11. При заселении в студенческое общежитие Техникума студенты в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим «Положением», Правилами внутреннего распорядка, пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Студенты, проживающие в студенческом общежитии Техникума, имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения требований настоящего «Положения» и Правил проживания в общежитии;
- получить имущество студенческого общежития Техникума для индивидуального пользования (на время проживания в общежитии) под свою материальную ответственность за целостность и сохранность данного имущества;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- обращаться к администрации Техникума и работникам общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- избирать Студенческий Совет общежития (далее – СтудСовет общежития) и быть избранным в его состав;
- участвовать через СтудСовет в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации внеучебной воспитательной работы и досуга;
- остаться в студенческом общежитии Техникума на выходные и/или праздничные дни по уважительной причине, по предъявлению заявления, подписанного директором Техникума.

2.2. Студенты, проживающие в студенческом общежитии Техникума, обязаны:

- строго соблюдать Правила проживания в общежитиях, Санитарные правила и нормы, правила техники безопасности, правила пожарной и общественной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и др.;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду;
- уходя из комнаты гасить свет, выключать электроприборы из сети, закрывать окна и двери;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (в т.ч. выносить мусор);
- своевременно осуществлять дежурство по кухне общего пользования согласно графику;
- своевременно производить смену постельного белья – 1 раз в неделю согласно расписанию, утвержденного директором.

- пользоваться кухнями и душевыми согласно расписанию, утвержденного директором Техникума.

- своевременно вносить плату за проживание в студенческом общежитии Техникума;

- не включать громко музыку (звук не должен быть слышен за закрытыми дверями);

- в установленные законодательством сроки становится на регистрационный учет в органах УФМС;

- в случае причинения материального ущерба по вине студента (повреждение помещения, имущества Техникума, оборудования общежития (мебели, двери, окон, ламп, электроаппаратуры и т.д.), необходимо возместить полную стоимость причиненного ущерба или приобрести за свой счет инвентарь/оборудование в двухнедельный срок после составления соответствующего акта, подписанного заведующей общежитием;

- при выезде из студенческого общежития Техникума на срок более чем 1 сутки, написать заявление о своем отсутствии с подписью классного руководителя или воспитателя. Данные заявления студенты, достигшие 18-летнего возраста, оставляют на вахте; студенты, не достигшие 18-летнего возраста, отдают воспитателю или социальному педагогу (*приложение 2*).

- приходить в студенческое общежитие Техникума до 22:00 часов, в случае опоздания студенты рассматриваются на Совете по профилактике;

- студенты, работающие по трудовому договору, по предъявлению справки с места работы, заявления, подписанного классным руководителем, заведующей дневным отделением и подписью директора Техникума имеют право зайти в студенческое общежитие после 22:00 часов. Списки работающих студентов составляет начальник по безопасности.

- после 22:00 часов студенты, проживающие в студенческом общежитии Техникума должны находиться в своей комнате, не шуметь и не мешать окружающим (включать громко музыку, петь, танцевать и т.д.).

- оригиналы ключей от комнат, в которых проживают студенты, хранятся у заведующей общежитием.

2.3. Студентам, проживающим в студенческом общежитии Техникума, категорически запрещается:

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- ночевать в чужой комнате;

- переделывать электропроводку, заменять и включать дополнительные источники света;

- оставлять посторонних на ночлег;
- играть в карты и другие азартные игры;
- появляться в студенческом общежитии в состоянии алкогольного опьянения, приносить и распивать спиртные напитки, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества и ПАВ;
- курить (табачные изделия, кальян, электронные сигареты и т.д.) в помещениях и на территории общежития и Техникума;
- устраивать драки;
- заходить/ выходить через окно студенческого общежития Техникума;

2.4. Проживающие в студенческом общежитии Техникума студенты могут привлекаться на добровольной основе СтудСоветом общежития, воспитателем, заведующим общежитием во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития, другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

Примечание. Привлечение студентов без согласия самих студентов и (или) их родителей (законных представителей) к указанным работам не допускается.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА, ОБЩЕЖИТИЯ

3.1. Администрация Техникума, общежития, работники общежития проверяют комнаты студентов, проживающих в студенческом общежитии Техникума с целью: правил эксплуатации, соблюдения пожарной безопасности и соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии, а также для своевременного устранения выявленных недостатков.

3.2. Администрация Техникума, общежития, классные руководители, преподаватели, мастера производственного обучения, воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог имеют право входа в студенческое общежитие Техникума в любое время.

3.3. По первому требованию администрации Техникума, общежития дверь в комнату студентов, проживающих в студенческом общежитии Техникума, должна быть открыта.

3.4. Администрация Техникума, общежития обязана:

- обеспечить нуждающихся студентов местами в студенческом общежитии Техникума в соответствии с установленными нормами проживания в общежитии;

- информировать студентов при вселении в студенческое общежитие Техникума и дальнейшем проживании о локальных нормативных правовых актах, регулирующих правила проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем техническом состоянии в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- заключать с проживающими Договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- содействовать Студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать на территории студенческого общежития соблюдение установленного пропускного режима.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ЗАСЕЛЕНИЮ

4.1. Комиссия по заселению создается в целях:

- обеспечения заселения в студенческое общежитие Техникума;
- осуществления контроля за обеспечением иногородних студентов местами в студенческом общежитии Техникума;
- за созданием надлежащих условий проживания в студенческом общежитии Техникума.

4.2. Комиссия по заселению в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития

Техникума, настоящим «Положением» и другими локальными нормативными актами Техникума.

4.3. Комиссия по заселению создается и утверждается директором ОГБПОУ «ТПТ» сроком на 1 учебный год.

4.4. Численность членов Комиссии по заселению составляет не более 11 человек. В состав Комиссии по заселению входят:

- начальник воспитательного отдела;
- начальник по безопасности;
- заведующая общежитием;
- председатель СтудСовета общежития;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- юрисконсульт.

Из числа членов Комиссии по заселению выбирается Председатель, заместитель председателя, секретарь.

4.5. Заседания Комиссии по заселению проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год и считаются правомочными, если в работе участвует более половины членов Комиссии.

4.6. Комиссия по заселению осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявления о предоставлении места в студенческом общежитии Техникума и принимает решения по заселению;
- ведет учет студентов, проживающих и нуждающихся в студенческом общежитии Техникума и своевременность оплаты за проживание;
- организует работу по контролю соблюдения студентами Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Техникума, санитарного состояния комнат;
- организует комплексную проверку заселения студентов в студенческом общежитии Техникума и эффективность использования жилого фонда.

5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ 1 КУРСА

5.1. Студентам, зачисленным на 1 курс, предоставляются места для проживания в студенческом общежитии Техникума, на основании приказа о вселении. Приказ на вселение издается на основании приказа директора Техникума о зачислении в ОГБПОУ «ТПТ» и протоколов заседаний Комиссии по заселению.

5.2. Размещение студентов в студенческое общежитие Техникума производится в соответствии с настоящим «Положением...» с соблюдением санитарных норм.

5.3. Рассмотрение вопроса о заселении в студенческое общежитие Техникума осуществляется в соответствии с п. 2.3. настоящего «Положения...».

5.4. Комиссия рассматривает заявление на предоставление места в общежитие и в случае положительного решения, выдает студенту направление на заселение, которое он обязан предъявить заведующей общежитием, где она проставляет номер комнаты. Данное направление должно храниться у студента до окончания срока его проживания в студенческом общежитии Техникума.

5.6. После подписания приказа о вселении в общежитие Техникума директором ОГБПОУ «ТПТ», студентам необходимо в течение 3 рабочих дней заключить договор и произвести оплату за период проживания в общежитии.

5.7. Договор и квитанцию об оплате необходимо предъявить заведующей общежитием и хранить данные документы в студенческом общежитии Техникума.

5.8. Заявления студентов, не присутствующих на заседании Комиссии по заселению не рассматриваются.

6. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ 2, 3, 4 КУРСА

6.1. Студенты, проживающие в студенческом общежитии Техникума, в период с 1 по 10 декабря и с 20 по 30 мая каждый учебный год подают заявления на предоставление места в общежитии (приложение 1).

6.2. Комиссия по заселению, в установленном порядке рассматривает все личные заявления в период с 10 по 15 декабря и с 1 по 10 июня каждого учебного года, проводят в каждой комнате студенческого общежития аттестацию проживающих студентов.

- Аттестация проживающих студентов включает в себя: санитарное состояние комнат; соблюдение правил внутреннего распорядка; участие в общественной жизни общежития: соревнованиях, субботниках, мероприятиях; учеба; работа в СтудСовете общежития, комитете по безопасности, оперативном отряде (народной дружине).

- После аттестации проживающих студентов, Комиссия по заселению оформляет протокол об аттестации проживающих.

6.3. Приемка комнат перед окончанием учебного года осуществляется Комиссией по заселению с составлением актов.

6.4. К 15 декабря и 10 мая каждого учебного года составляется список студентов, желающих проживать в студенческом общежитии Техникума.

6.5. Комиссия по заселению рассматривает заявление о предоставлении места в студенческом общежитии Техникума каждого студента в его присутствии с учетом акта сдачи-приемки комнаты.

6.6. Заселение студентов производится заведующей студенческого общежития Техникума на основании приказа о вселении (приказ на вселение издается на основании протоколов заседаний Комиссии по заселению); договора найма жилого помещения; паспорта; военного билета (приписного свидетельства); справки о состоянии здоровья из ОГАУЗ «Межвузовская больница».

6.7. Студенты, имеющие задолженность по дисциплинам на момент окончания летней сессии, могут быть заселены в студенческое общежитие Техникума по ходатайству СтудСовета Техникума, СтудСовета общежития, группы, классного руководителя в последнюю очередь при наличии свободных мест.

7. ОПЛАТА ЗА СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ ТЕХНИКУМА

7.1. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии Техникума устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии Техникума осуществляется с использованием соответствующих бухгалтерских документов.

7.3. Плата не взимается со студентов, проживающих в студенческом общежитии Техникума, находящихся в Техникуме на полном государственном обеспечении.

7.4. В случае расторжения договора найма жилого помещения студент, проживающий в студенческом общежитии Техникума, обязан в трехдневный срок освободить занимаемое место в общежитии, предоставив заведующей общежития данное место для осмотра на предмет соблюдения санитарного состояния, правил эксплуатации, целостности имущества и сдать весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

8. ПЕРЕСЕЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ ТЕХНИКУМА ИЗ ОДНОЙ КОМНАТЫ В ДРУГУЮ

8.1. Студенты, проживающие в студенческом общежитии Техникума, решившие переселиться из одной комнаты в другую, обязаны это сделать в соответствии с настоящим «Положением...» и Правилами внутреннего распорядка общежития:

- написать заявление на имя директора Техникума (приложение №3);
- подписать данное заявление у заведующей общежитием;

- отдать заявление начальнику воспитательного отдела.

8.2. После подписания приказа о переселении директором Техникума, студент переселяется из одной комнаты в другую (указанную в приказе).

9. ПОСЕЩЕНИЕ СТУДЕНТОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

9.1. В студенческом общежитии Техникума установлен пропускной режим.

9.2. Родители (родственники) и знакомые студентов, проживающих в студенческом общежитии Техникума, имеют право входа в общежитие при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с 10:00 до 20:00 часов.

Примечание. В случае карантина на все посещения студентов в студенческом общежитии Техникума налагается запрет.

9.3. Студенты, проживающие в студенческом общежитии Техникума, при посещении их родителями (родственниками) и знакомыми, обязаны на вахте общежития встретить своих гостей и оставить там документ, подтверждающий его личность, такой же документ (подтверждающий личность гостей) должны оставить и посетители данного студента.

10. ПООЩРЕНИЯ СТУДЕНТОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

10.1. Студенты, проживающие в студенческом общежитии Техникума, способствующие своим примером и активной работой обеспечению порядка, активно участвующие в профилактической, спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работе, поощряются:

- объявлением благодарности в приказе по техникуму;
- поощрительной стипендией.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТУДЕНТОВ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

11.1. За нарушение требований настоящего Положения и Правил проживания в студенческом общежитии Техникума к студентам по решению Совета по профилактике или решению Студенческого Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

11.2. За нарушение студентами, проживающими в студенческом общежитии Техникума, Правил внутреннего распорядка и настоящего положения, к ним применяются следующие меры дисциплинарных взысканий:

- а) замечание (в случае нарушения п. 2.3. настоящего положения не более 3 раз);
- б) выговор (в случае неоднократного (четыре и более) нарушения п. 2.3. настоящего положения);
- в) отчисление из техникума.

Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

12. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

12.1. Выселение студентов из студенческого общежития Техникума производится на основании приказа директора в случаях:

- расторжения найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- по личному заявлению студентов, проживающих в студенческом общежитии Техникума (лица, достигшие 18-летнего возраста);
- по заявлению от родителей (законных представителей) студента, не достигшего 18-летнего возраста.
- при отчислении студентов из Техникума по окончании срока обучения, по причине нарушения настоящего положения и Правил внутреннего распорядка, через Совет по профилактике.

12.2. Студенты, отчисленные из Техникума, выселяются из студенческого общежития Техникума, в течение 3 календарных дней.

13. О РАБОТЕ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

11.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается студенческий совет общежития (далее - СтудСовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с «Положением о Студенческом Совете общежития».

11.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, совместно со студенческими организациями Техникума, организует проведение с ними культурно-массовой работы и спортивно-оздоровительной работы, руководит службами, располагающимися в общежитии.

11.3. Администрация Техникума, общежития принимает меры к моральному и материальному поощрению членов СтудСовета общежития за успешную работу.

11.4. В каждом жилом помещении (комнате, секции) студенческого общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением студентов, проживающих в общежитии, к находящемуся в комнате (секции) имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке.

11.5. Староста этажа (комнаты, секции) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями СтудСовета общежития и администрации Техникума, общежития.

Приложение 1.

Директору ОГБПОУ «ТПТ»
Ильясовой Ю.В.
от студента(ки)
курс _____ гр. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место в общежитии на период с «____» _____ 20__ год по «____» _____ 20__ год.

О себе сообщаю:

Адрес: индекс _____, область _____, район _____,
город/село/поселок _____, улица _____, дом _____, кв. _____.
Телефон (домашний) _____; Телефон (сотовый) _____.

Данные о родителях:

Мать (ФИО) _____
Место работы _____ Тел. _____
Отец (ФИО) _____
Место работы _____ Тел. _____

Классный руководитель:

количество неуваж. прогулов за год _____
неуспеваемость в течение года с указанием дисциплины _____

Зав. общежитием (замечания) _____

Курение, распитие спиртных напитков, употребление ПАВ в учебном корпусе, общежитии и на территории техникума ЗАПРЕЩЕНО. В случае нарушения вышесказанного, студент, проживающий в общежитии ОГБПОУ «ТПТ», подлежит немедленному выселению. _____ (Подпись)

_____ «____» _____ 20__ год
Подпись _____ ФИО _____ дата

Решение комиссии по заселению: _____

Приложение 2.

Директору ОГБПОУ «ТПТ»
Ильясовой Ю.В.
от студента(ки) _____
_____ Ком. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с праздничными днями уезжаю из общежития ОГБПОУ «ТПТ»
на период с «____» _____ 20__ год по «____» _____ 20__ год. к
родителям/родственникам (ФИО) _____
по адресу: область _____, район _____, город/село/поселок _____,
ул. _____, дом _____, кв. _____.

Номер(а) телефонов родителей (родственников) _____

_____ «____» _____ 20__ год
Подпись _____ дата