

Приложение №5

Утверждено

Приказом директора

ОГБПОУ «ТПТ»

От 20. марта 2019 №53-04

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, обновления и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки, обновления и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – положение) устанавливает порядок разработки, утверждения, актуализации, закрытия, а также содержание, особенности реализации и структуру основной профессиональной образовательной программы СПО (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, далее – ППССЗ, ППКРС), реализуемой в ОГБПОУ «ТПТ».

2. Периодичность разработки основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО) соответствует актуализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) СПО.

1.3. Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Использование профессиональных стандартов – обязательное условие разработки программ подготовки специалистов среднего звена, а также модулей, частей программы, обеспечивающих готовность к выполнению того или иного вида (видов) профессиональной деятельности.

1.5. Разработанные ОПОП обеспечивают достижение студентами результатов освоения обязательной и вариативной части программ на основании требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов.

1.6. Требования к результатам освоения ОПОП отражают специфику уровня получаемого образования, решение задач социализации, интеллектуального, культурного и профессионального развития, обеспечения профессиональной мобильности выпускника.

1.7. Для обеспечения качества ОПОП проводится ее экспертиза с привлечением: представителей работодателей, преподавателей, принимающих участие в её реализации.

1.8. Нормативную основу Положения составляют:

– Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N273;

– ФГОС СПО, ФГОС среднего общего образования;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. N1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. N 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Письмо ФГАУ «ФИРО» от 25 мая 2017г. «Об уточнении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 05 сентября 2017 г. N 06-ПГ-МОН-34000 «О введении дисциплины «Астрономия»;

– Устав, локальные акты ОГБПОУ «ТПТ».

2.Содержание и особенности реализации ОПОП

2.1.ОПОП регламентирует цель, планируемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности/профессии на основании требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов, технических описаний компетенций конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills), с учётом примерной основной образовательной программы (ПООП) (при наличии).

2.2.ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума с использованием ресурсов техникума, необходимых для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой.

2.3.Возможна сетевая форма реализации ОПОП с использованием ресурсов нескольких образовательных или иных организаций.

2.4.Организация образовательного процесса по ППССЗ/ППКРС при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами университета.

2.5.Реализация ППССЗ/ППКРС осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.6.При реализации ППССЗ/ППКРС обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7.Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ/ППКРС. В связи с этим при разработке ППССЗ/ППКРС учитываются требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

2.8.Приём на обучение по ППССЗ является общедоступным. Прием регламентируется ежегодно утверждаемыми правилами приема в техникум.

2.9.Финансирование реализации ППССЗ/ППКРС осуществляется в объёме не ниже установленных нормативных затрат на оказание государственной услуги для данного уровня.

3. Структура ОПОП

3.1. Основными элементами структуры ППССЗ/ППКРС являются:

- Паспорт ППССЗ/ППКРС
- Базисный учебный план (Паспорт УМК по специальности/профессии)
- Календарный учебный график
- Рабочий учебный план
- Программы учебных дисциплин
- Программы профессиональных модулей
- Программы учебных практик
- Программы производственных практик
- Программа преддипломной практики
- Программа государственной итоговой аттестации
- Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам, модулям
- Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

3.2. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. В состав учебного плана входят:

- титульный лист, содержащий информацию о специальности/профессии подготовки, об уровне образования, необходимого для приёма на обучение по ППССЗ/ППКРС, квалификации, форме обучения, сроке получения СПО.

- пояснительная записка;
- план учебного процесса;
- сводные данные по бюджету времени;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности/профессии.

4. Порядок разработки и утверждения ОПОП

4.1. Новая образовательная программа разрабатывается по инициативе руководства техникума на основе ФГОС СПО и с учетом требований профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области. Для разработки создаётся рабочая группа в составе директора, его заместителей, начальников отделов и преподавателей (далее – разработчики). Создание группы оформляется распорядительным документом.

4.2. Рабочая группа разрабатывает ППССЗ/ППКРС на основании нормативных документов, устава и локальных актов по организации и осуществлению образовательной деятельности. Рабочая группа выбирает профессиональные стандарты, с учётом которых разрабатывается ППССЗ/ППКРС, технические описания компетенций конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills), согласует их с работодателями, при необходимости корректирует перечень результатов освоения с учётом примерной основной образовательной программы (ООП).

4.3. Новая образовательная программа СПО рассматривается на заседании Педагогического совета техникума/филиалов, согласуется с партнёрами (лист согласования) и утверждается распорядительным документом директора.

4.5. Учебный план по каждой форме реализации ППССЗ, ППКРС на соответствующий учебный год утверждается директором.

4.6. Рабочие программы учебных дисциплин рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий техникума/филиалов (N протоколов, даты); утверждаются заместителем директора по УМР / заведующим филиалом.

4.7. Рабочие программы профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях

цикловых комиссий техникума/филиалов (N протоколов, даты); согласовываются представителями предприятий; заместителем директора по УМР / заведующим филиалом.

4.8. Рабочие программы учебной и производственной практики разрабатываются в соответствии с Положением о проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО. Рабочие программы учебной и производственной практики рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий техникума/филиалов (No протоколов, даты); согласовываются представителями предприятий; утверждаются заместителем директора по УМР / заведующим филиалом.

4.9. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий техникума/филиалов (No протоколов, даты), утверждаются заместителем директора по УМР / заведующим филиалом; для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются заместителем директора по УМР / заведующим филиалом после предварительного положительного заключения работодателей.

4.10. Программы государственной итоговой аттестации согласовываются представителями предприятий; утверждаются директором после их обсуждения на заседаниях педагогического совета техникума/филиалов с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

4.11. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса обсуждается и рассматривается на заседаниях цикловых методических комиссий и методического совета техникума/филиалов, рекомендуется методическим советом к использованию в учебном процессе. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса включает методические указания по организации и выполнению различных видов учебной деятельности: лабораторные работы, практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, курсовая работа/проект, выпускная квалификационная работа и другие.

5. Порядок актуализации ОПОП

5.1. Согласно требованиям ФГОС СПО образовательная программа ежегодно обновляется с учётом запросов работодателей, особенностей региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Основанием для обновления образовательной программы могут выступать:

- инициатива и предложения разработчиков программы и/или преподавателей;
- результаты оценки качества образовательной программы;
- объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации образовательной программы.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах образовательной программы (учебном плане, матрице компетенций, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.).

5.2. Модернизация и/или актуализация образовательной программы подразумевает более значительное изменение в ее содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать также цели, миссию, планируемые образовательные результаты. Модернизация и/или актуализация может проводиться по инициативе руководства техникума, группы разработчиков с целью учета произошедших изменений в образовательном пространстве и профессиональном поле, на рынке образовательных услуг или рынке труда, в требованиях к структуре ППССЗ/ППКРС, условиях реализации, оценке качества освоения программы.

5.3. Все элементы структуры ППССЗ/ППКРС, содержание которых непосредственно или опосредованно связано с профессиональными стандартами, актуализируются с учётом соответствующих профессиональных стандартов. Актуализация включает определение необходимости доработки и (или) разработки новых документов, внесение изменений в

действующие с целью обеспечения учёта положений профессиональных стандартов.

5.4. ППССЗ/ППКРС обновляются, модернизируются, актуализируются в части состава вариативных учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленного в рабочем учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, по результатам реализации ППССЗ/ППКРС в предыдущем учебном году.

5.5. Преподаватели техникума/филиала представляют свои предложения по модернизации, актуализации и обновлению в элементы структуры ППССЗ/ППКРС на заседании цикловой методической комиссии в конце учебного года. По результатам обсуждения выносится решение: «Изменения согласованы и рекомендованы для включения в соответствующие разделы ППССЗ/ППКРС».

5.6. Результаты корректировки рабочих программ и (или) фондов оценочных средств, других составных частей учебно-методического комплекса ведущими преподавателями рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий в августе текущего года.

5.7. Ежегодные изменения по модернизации, актуализации и обновлению рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий, методического совета техникума, согласуются с социальными партнёрами (на основании листа согласования), вносятся в рабочий учебный план, утверждаемый директором техникума, в рабочие программы и оценочные средства.

5.8. Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых техникумом/филиалом образовательных программ при отказе от ее реализации. Решение об исключении образовательной программы из числа реализуемых образовательных программ оформляется распорядительным документом.

6. Оценка качества реализации ОПОП СПО

6.1. За обеспечение качества реализации образовательных программ ответственность администрация техникума/филиала.

6.2. С целью контроля и совершенствования качества образовательных программ проводятся различные процедуры оценки и признания качества: внешние, внутренние и косвенные.

6.3. Основной процедурой внешней оценки и признания качества образовательных программ является аккредитация – признание качества образовательной программы соответствующим различным требованиям и нормам. Государственная аккредитация образовательной деятельности – признание образовательной деятельности по образовательным программам соответствующей требованиям ФГОС СПО.

6.4. Для образовательных программ проводится оценка подготовки выпускников и востребованных образовательных результатов с точки зрения работодателей, а также востребованных образовательных результатов с точки зрения выпускников. Процедурой такой оценки являются опросы работодателей и выпускников (анкетирование, интервьюирование, социологическое исследование и т.п.).

6.5. Процедурами внутренней оценки качества образовательных программ являются самообследование, административный контроль.

6.6. Самообследование образовательной программы может проводиться как в рамках процедур внешней оценки качества (аккредитации любого вида), так и по инициативе техникума/филиала в целях плановых процедур контроля качества. Отчет по самообследованию должен содержать выводы о качестве образовательной программы и предложения по его совершенствованию, включая, при необходимости, предложения по внесению изменений в образовательную программу, модернизации, актуализации и/или принятию иных управленческих решений.

6.7. Административный контроль – процедура проверки качества осуществления основных процессов в рамках реализации образовательной программы с целью установления

их соответствия существующим требованиям и нормам.

6.8. Косвенными формами оценки и признания качества образовательных программ являются различные процедуры и формы оценки качества подготовки выпускников и обучающихся. К ним относятся:

- профессиональная сертификация выпускников ОП;
- сдача внешних экзаменов/прохождение независимых испытаний по различным элементам образовательной программы обучающимися и/или выпускниками (например, интернет-экзамены, олимпиады и т.п.);
- участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях (в т.ч. с официальной публикацией результатов), получение премий, наград, сертификатов обучающимися и выпускниками, положительная динамика числа участников, победителей и призёров конкурсов различного уровня среди студентов, обучающихся по программам СПО, и молодых специалистов;
- исследования карьерных траекторий и трудоустройства выпускников;
- показатели успеваемости, качества обучения, уровня освоения знаний, умений и компетенций студентов;
- положительные заключения работодателей о прохождении студентами различных видов практики, выполнении выпускных квалификационных работ, дальнейшей деятельности выпускников техникума.

7.Хранение и использование ОПОП

7.1. ОПОП оформляются в печатном и электронном вариантах и хранятся в методическом кабинете/кабинете заместителя директора по УМР.

7.2. Электронная версия описания ОПОП размещается на сайте техникума.

7.3. Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, председатели цикловых методических комиссий, заведующие очным (заочным) отделением, отделением дополнительного профессионального образования, секретари;
- студенты;
- администрация техникума;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

Содержание паспорта ППССЗ/ППКРС

1. Общие положения

- 1.1. Цель ППССЗ/ППКРС
- 1.2. Срок освоения ППССЗ/ППКРС
- 1.3. Трудоемкость ППССЗ /ППКРС
- 1.4. Требования к поступающим в техникум на данную ППССЗ/ППКРС
- 1.5. Востребованность выпускников
- 1.6. Возможности продолжения образования выпускника
- 1.7. Основные пользователи ППССЗ/ППКРС

2. Структура основной профессиональной образовательной программы

3. Характеристика подготовки по специальности

- 3.1. Область профессиональной деятельности
- 3.2. Объекты профессиональной деятельности
- 3.3. Виды профессиональной деятельности

4. Требования к результатам освоения ППССЗ/ППКРС

- 4.1. Общие компетенции
- 4.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

5. Условия реализации ППССЗ/ППКРС

- 5.1. Кадровое обеспечение ППССЗ/ППКРС
- 5.2. Ресурсное обеспечение ППССЗ /ППКРС
 - 5.2.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
 - 5.2.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
 - 5.2.3. Базы практики

6. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ/ППКРС

- 6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
- 6.2. Требования к выпускным квалификационным работам
- 6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников (в т.ч. демонстрационный экзамен)

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ/ППКРС

- 7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника
- 7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

8. Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

9. Результаты обучения

10. Информация о распределении часов вариативной части

11. Информация о независимой оценке качества образования (при наличии)