



**Положение  
о правилах работы в компьютерных классах и использования сети Интернет в  
ОГБПОУ «ТПТ»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано на основе «Типовой инструкции для сотрудников ОУ о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет», «Типовых правил использования сети Интернет в общеобразовательном учреждении», «Типового регламента использования сети Интернет».
2. Использование сети Интернет в образовательном учреждении направлено на решение задач образовательного процесса.
3. Вопросы использования возможностей компьютерных классов и сети Интернет в образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете образовательного учреждения.
4. За обеспечение эффективной и безопасной работы компьютерной техники, доступа к сети Интернет в образовательном учреждении, а также за выполнение установленных правил отвечает директор образовательного учреждения.
5. Директор образовательного учреждения своим приказом назначает ответственного за организацию работы компьютерных классов, организацию работы с Интернетом и ограничение доступа, администраторов компьютерного класса.

**II. Правила работы компьютерного класса**

Классами открытого доступа к цифровым учебным пособиям, компьютерному программному обеспечению, сети Интернет в образовательном учреждении являются кабинеты № 33, №34, №36.

1. Сотрудники и обучающиеся других учебных заведений, организаций, родители могут по согласованию с директором образовательного учреждения быть допущены к работе в классе открытого доступа в пределах имеющихся свободных ресурсов.
2. Во время работы класса в режиме свободного доступа в классе постоянно должен присутствовать преподаватель или лицо его заменяющее.
3. Во время работы в классе открытого доступа пользователь обязан находиться без верхней одежды, соблюдать тишину и порядок, не употреблять пищу, отключать сотовые телефоны.
4. Класс открытого доступа работает в соответствии с расписанием утвержденным директором образовательного учреждения. Ежемесячно, в последнюю пятницу класс закрывается на технические работы.
5. При наличии свободных мест доступ к ним предоставляется лицам, перечисленным в п.2 настоящего Положения
6. При отсутствии в классе свободных мест устанавливается максимальное время работы каждого пользователя – 1 час. Возможна также организация предварительной записи по письменному заявлению (запись осуществляется преподавателем с указанием цели посещения класса)
7. За одним компьютером может находиться только один пользователь.
8. Компьютер закрепляется за пользователем только на время сеанса.

9. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль за использованием оборудования компьютерного класса, программ, цифровых образовательных ресурсов, сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

### **III. Организация доступа к сети Интернет**

1. Организация доступа пользователей сети Интернет – участников образовательного процесса осуществляется на безвозмездной основе.

2. Выход в Интернет в образовательном учреждении осуществляется только в образовательных целях.

3. Использование сети Интернет в личных целях **запрещается**.

4. Не допускается использование Интернета в коммерческих целях.

5. Не допускается вызов, хранение, рассылка, размещение на сайтах информации:

- не соответствующую общепринятым нормам;

- политической и религиозной агитации в любой форме;

- предназначенной для организации несанкционированного доступа к информации (программы взлома защиты, вирусы).

6. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, группа/год обучения, возраст, фотографии) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых образовательным учреждением, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся (несовершеннолетние).

7. Персональные данные преподавателей и сотрудников образовательного учреждения размещаются на Интернет-ресурсах только с их письменного согласия.

### **IV. Права и обязанности пользователей компьютерного класса**

1. Пользователи компьютерного класса имеют право:

- по разрешению лица, ответственного за организацию в образовательном учреждении работы сети Интернет и ограничение доступа размещать собственную информацию в сети и на Интернет-ресурсах образовательного учреждения;

- иметь и пользоваться собственным электронным ящиком;

- использовать личные дискеты, диски, USB-устройства, предварительно проверенные на наличие вирусов;

- обращаться за консультацией к дежурному администратору класса по вопросам организации работы.

2. Пользователи компьютерного класса обязаны:

- незамедлительно сообщать преподавателю, дежурному администратору класса о случайном обнаружении ресурса, несовместимого с целями образовательного процесса;

- соблюдать все требования администратора класса, лица ответственного за работу Интернета и ограничение доступа;

- регистрироваться у администратора класса или лица, его заменяющего, сообщить цель работы;

- осуществлять работу только на отведенном администратором класса рабочем месте.

3. Пользователям компьютерного класса запрещается:

- изменять настройки установленного на рабочих местах ПО, менять заставки рабочего стола;

- использовать программное обеспечение, принесенное с собой на носителе информации, найденное в сети Интернет;

- использовать оборудование, выходить в сеть Интернет в личных целях, не связанных с образовательным процессом;

- использовать, изменять, удалять информацию, принадлежащую другим пользователям;

- портить оборудование и программное обеспечение, установленное в классе;

- включать и выключать системный блок и монитор, вынимать шнуры из системного блока, монитора, розеток;

- осуществлять загрузки файлов без разрешения;

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых нарушают законодательство РФ, морально-этические нормы;
- осуществлять сделки с использованием сети Интернет;
- распространять оскорбительную информацию, угрозы, ненормативную лексику, ругательства любого характера.

4. Нарушение указанных обязанностей и запретов ведет к ограничению доступа в соответствии с техническим регламентом.

#### **V. Права и обязанности администратора компьютерного класса или лица его заменяющего**

1. Администратор компьютерного класса или лицо его заменяющее обязан:
  - требовать обязательного учета пользователей в специальном журнале с указанием цели посещения и регистрации ресурсов, программ, запрашиваемых пользователем;
  - принять от преподавателя, заместителя директора по УМР заявку на проведение занятий, составить график работы класса на неделю, следить за его исполнением;
  - принять и зарегистрировать информацию от пользователей преподавателей о ресурсах, содержание которых противоречит законодательству РФ, не связано с целями образовательного процесса;
  - ограничить доступ к данному ресурсу;
  - сообщить об этом лицу, ответственному за работу сети Интернет и ограничение доступа;
  - следить за соблюдением порядка и состоянием оборудования компьютерного класса.
2. Администратор компьютерного класса или лицо его заменяющее имеет право:
  - удалять из класса пользователя, не выполняющего обязанностей и нарушающего запреты настоящего положения;
  - наблюдать за содержанием информации и действиями пользователей;
  - делать замечания пользователям в корректной форме, не унижающей их достоинство;
  - прерывать работу пользователя в случае обнаружения информации и деятельности не связанной с образовательным процессом

#### **VI. Права и обязанности лица, ответственного за работу сети Интернет и ограничения доступа**

1. В обязанности лица, ответственного за работу сети Интернет и ограничение доступа входит:
  - организация работы компьютерных классов, в том числе класса открытого доступа;
  - организация работы и учет трафика сети Интернет;
  - ведение документации, организация учета и контроля за использованием оборудования компьютерного класса и сети Интернет;
  - ограничение доступа пользователей;
  - направление информации о некатегоризированном ресурсе оператору;
  - направление информации об отсутствии связи с сетью Интернет или перебоях в сети оператору;
  - внесение предложений об улучшении работы компьютерных классов, работы сети Интернет;
  - подготовка информации по запросу администрации образовательного учреждения;
  - составление графика работы компьютерного класса;
  - в случае отсутствия администратора, назначение дежурных, лиц временно их замещающих
2. Лицо, ответственное за работу сети Интернет и ограничение доступа имеет право:
  - осуществлять проверку информации пользователя;
  - ограничивать доступ пользователей;
  - вносить предложения по улучшению работы компьютерных классов использованию сети Интернет.