

Утверждено  
Приказом директора  
ОГБПОУ «ТПТ»  
от 27.09.2019 № 182-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение составлено на основе ФГОС среднего общего образования.
- 1.2. Данное Положение регламентирует деятельность ОГБПОУ «ТПТ» по организации работы студентов первого курса, обучающихся на базе основного общего образования (далее – ООО), над индивидуальным проектом (далее – ИП).
- 1.3. Индивидуальный проект представляет собой учебный проект, выполняемый студентом указанной категории (п. 1.2) в рамках одной или нескольких учебных дисциплин с целью демонстрации достижений в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и видов деятельности, способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную).
- 1.4. ИП является одной из форм промежуточной аттестации студентов.
- 1.5. Выполнение одного ИП обязательно для каждого студента первого курса, обучающегося на базе ООО. Проект может быть только индивидуальным.
- 1.6. Студенты сами выбирают тему проекта с закрепленным руководителем из числа преподавателей. Руководители проектов утверждаются приказом директора техникума.
- 1.7. Темы проектов могут предлагаться как преподавателем, так и студентом. Тема, предложенная студентом, согласуется с преподавателем. Темы проектов должны быть утверждены на заседании Методического совета техникума не позднее 07 октября. Не менее 50% тем ИП должны быть профессионально-ориентированными.
- 1.8. Защита ИП является обязательной составляющей работы над проектом.
- 1.9. Отметка за выполнение проекта выставляется в ведомость учебной группы и в зачётную книжку на странице «Курсовой проект». В диплом о среднем профессиональном образовании отметка выставляется в свободную строку.

### **2. Цели и задачи выполнения ИП**

#### **2.1. Для обучающихся:**

Демонстрация достижений в самостоятельном освоении избранной области.

#### **2.2. Для преподавателей:**

Создание условий для формирования у студентов способностей к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии, для развития их творческих способностей и логического мышления.

### 2.3 Задачи выполнения проекта:

2.3.1. Обучение планированию (студент должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

2.3.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).

2.3.3. Развитие умения анализировать.

2.3.4. Формирование критического мышления.

2.3.5. Формирование и развитие навыков публичного выступления.

2.3.6. Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

### **3. Этапы и примерные сроки работы над проектом**

3.1. В процессе работы над проектом студент под контролем руководителя планирует свою деятельность по следующим этапам: подготовительный, основной, заключительный.

3.2. Подготовительный этап (октябрь-ноябрь): выбор темы и руководителя проекта;

3.3. Основной этап (декабрь-март): совместно с руководителем ИП разрабатывается план реализации проекта, отбор, изучение и анализ источников информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем содержания портфолио проекта и подготовка отзыва.

3.4. Заключительный этап (апрель-май): нормоконтроль, защита проекта, оценивание работы.

3.5. Контроль соблюдения сроков осуществляет руководитель проекта.

### **4. Требования к содержанию и направленности ИП**

4.1. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ: письменная работа, материальный объект, отчетные материалы по социальному проекту.

Возможные типы работ и формы их представления: анализ данных социологического опроса, атлас, бизнес-план, буклет, веб-сайт, видеофильм, выставка, газета, журнал, коллекция, компьютерная анимация, макет, модель, мультимедийный продукт, пакет рекомендаций, публикация, путеводитель, стендовый доклад, сценарий, статья, тест, учебное пособие, чертеж, экскурсия, эссе и многие другие.

### **5. Требования к оформлению портфолио ИП**

5.1. Общие требования к оформлению



5.1.1. Портфолио ИП выполняется на листах формата А4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12 пунктов с интервалом между строк – 1,5. Размер полей: верхнее – 1,5 см., нижнее – 1,5 см., левое – 2,5 см., правое – 1 см. Страницы нумеруются внизу справа.

5.1.2. Объем работы, включая список литературы, должен быть не менее 10 и не более 15 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц. Текст теоретической части должен быть написан в неопределенном наклонении («рассматривается», «определяется» и т.п.).

5.1.3. Портфолио ИП должен обязательно включать следующие разделы: титульный лист, содержание, паспорт, основную часть, заключение, список источников информации, приложения (если есть). Форма портфолио приведена в Приложении А к данному положению.

5.1.4. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Лист содержания считается вторым, тоже не нумеруется.

5.1.5. Паспорт портфолио проекта включает в себя характеристики: 1-название проекта, 2-учебная дисциплина, 3-тип проекта по доминирующей деятельности, 4-актуальность, 5-проблема/гипотеза, 6-объект, 7-предмет, 8-цели, 9-задачи, 10-механизм реализации, 11-требуемые ресурсы, 12-ожидаемые результаты, 13-риски, 14-продукт, 15-рекомендации к применению, целевая аудитория.

5.1.6. Все разделы отчета начинаются с новых страниц. Для заголовков применяется полужирное начертание. Точки в конце заголовков не ставятся. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами, приложения обозначаются заглавными латинскими буквами (А, В, С).

5.1.7. В заключении подводится итог выполненной работы, обозначаются достигнутые результаты. Раскрывается уникальность разработанного проекта.

5.2. Культура оформления работы определяется аккуратностью выполнения, наличием наглядного материала (рисунков, таблиц, диаграмм и т.п.). В оформлении работы должен быть выдержан принцип необходимости и достаточности.

5.3. Обязательным во всех работах является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

5.4. Портфолио ИП должен быть оформлен с помощью скоросшивателя.

5.5. Проверка на правильность оформления портфолио ИП выполняется назначенным приказом директора техникума нормоконтролером в соответствии с Листом нормоконтроля. Лист нормоконтроля включается в портфолио ИП. Перед подачей портфолио на нормоконтроль студент-разработчик обязан согласовать окончательный вариант портфолио проекта с руководителем, согласование скрепляется подписью на титульном листе портфолио проекта.

Консультант-нормоконтролер допуск к защите отражает подписью на титульном листе портфолио и в листе нормоконтроля. Без подписей руководителя и нормоконтролера работа не допускается к защите!

## **6. Требования к защите проекта**

6.1. Презентация и защита индивидуальных учебных проектов проводится на конференции по нескольким секциям. Обучающиеся публично представляют результаты работы над проектом и демонстрируют уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности. Для представления проекта могут использоваться мультимедийные формы.

6.2. Процедура защиты состоит в пятиминутном выступлении студента, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы, даёт ответы на вопросы членов комиссии.

6.3. Для проведения конференции создаётся специальная комиссия, в состав которой могут входить преподаватели, методисты, студенты старших курсов, педагоги-психологи, администрация техникума и иные квалифицированные работники. Количество членов комиссии должно быть не менее 3-х и не более 5 человек в каждой секции. Состав комиссии для оценки индивидуальных проектов назначается приказом директора техникума.

## **7. Оценивание индивидуального проекта**

7.1. Проектная деятельность оценивается по следующим критериям:

- 1) Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем (оценивает и вносит в Протокол руководитель до защиты ИП);
- 2) Знание предмета исследования (оценивает специальная комиссия во время защиты ИП);
- 3) Регулятивные действия (оценивает и вносит в Протокол руководитель до защиты ИП);
- 4) Коммуникация (оценивает специальная комиссия во время защиты ИП).

Содержательное описание каждого критерия приведено в Приложении В.

7.2. При оценивании проектной работы используется уровневый подход (Приложение В).

7.3. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (портфолио ИП, продукта, презентации) по каждому из четырёх критериев (п. 7.1).

7.4. Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей:

Базовый уровень	оценка «удовлетворительно»	4 – 6 первичных баллов
Повышенный уровень	оценка «хорошо»	7 – 9 первичных баллов
	оценка «отлично»	10 – 12 первичных баллов

7.5. На основе ходатайства руководителя оценка за ИП может быть зачтена в случае, если работа приняла участие в конференции, конкурсе и пр. на внешнем уровне в данном учебном



году и имеются документы, подтверждающие результаты достижения, участия (диплом, грамота победителя, призера, лауреата, сертификат участника).

7.6. Оценочные ведомости каждой группы, Графики и Протоколы защиты ИП по каждой секции (Приложения С, D, E) на основании приказа директора о закреплении руководителей и тем ИП подготавливает заведующий очным отделением не позднее, чем за две недели до начала конференции. Руководитель ИП заполняет оценочную ведомость по ИП по учебным группам на очном отделении по двум критериям. Протоколы защиты ИП по каждой секции оформляет председатель секции и переносит результаты по двум критериям в оценочные ведомости групп в установленные сроки.

## **8. Хранение ИП**

8.1. Портфолио ИП хранятся у руководителя до окончания учебного года.

8.2. По результатам конференции формируется банк лучших проектов в Методическом кабинете техникума.

## **9. Права и ответственность сторон**

9.1. Руководитель ИП должен:

- Совместно с обучающимся определить тему и план работы по ИП;
- Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- Мотивировать обучающего на выполнение работы по ИП;
- Оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов работы;
- Контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению ИП.
- Выставить оценки по критериям 1, 3 в Оценочную ведомость по ИП по учебным группам минимум за день до начала конференции.

9.2. Руководитель ИП имеет право:

- Требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
- Использовать в своей работе имеющиеся в техникуме информационные ресурсы;
- Обращаться к классному руководителю, администрации техникума в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана ИП.

9.3. Обучающийся должен:

- Выбрать тему ИП;
- Посещать консультации руководителя и занятия по ИП;
- Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя ИП;
- Подготовить публичную презентацию проделанной работы.

9.4. Обучающийся имеет право:

- На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения ИП;
- Использовать для выполнения ИП ресурсы техникума.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Томский политехнический техникум»

### ПОРТФОЛИО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Тема «\_\_\_\_\_»

Автор: \_\_\_\_\_ / .....  
(инициалы, фамилия)

студент группы \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Консультант–нормоконтролер:  
\_\_\_\_\_/.....  
(инициалы, фамилия)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Руководитель : \_\_\_\_\_ /.....  
(инициалы, фамилия)

Должность: .....

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Паспорт проекта.....	..
План-график реализации проекта .....	..
1.....разделы по теме проекта.....	..
2.....разделы по теме проекта.....	..
Заключение.....	..
Список источников информации.....	..
Приложения (если есть).....	..
Отзыв руководителя о ходе реализации проекта.....	..
Лист нормоконтроля .....	..

## ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Название проекта	
Учебная дисциплина	
Тип проекта по доминирующей деятельности (выбрать)	Практико-ориентированный (прикладной) Исследовательский Информационный Творческий Социальный (социально-преобразующий)
Актуальность проекта	
Проблема / гипотеза	
Объект	
Предмет	
Цель	
Задачи	- - -
Гипотеза	
Механизм реализации (формы и методы)	
Требуемые ресурсы (материальные, человеческие, финансовые и прочие)	
Ожидаемые результаты (количественные, качественные)	
Риски	
Продукт	
Рекомендации к применению, целевая аудитория	



(Примерный) **ПЛАН-ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

Этап	Сроки	Содержание	Планируемый результат	Подпись руководителя
Подготовительный  -проблема -планирование		- выбор темы - планирование работы - формирование паспорта и графика проекта		
Основной  -поиск информации -продукт		- отработка выбранных механизмов реализации проекта - оформление разделов портфолио проекта - оформление продукта		
Заключительный  -презентация -портфолио		- подготовка отзыва руководителя - нормоконтроль портфолио - подготовка и проведение презентации проекта		

## **1. ....РАЗДЕЛЫ ПО ТЕМЕ ПРОЕКТА**

**1.1 ...**

**1.2 ...**



## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*(... комментарии удалить!!!)*

*Подводятся итоги работы над проектом, делаются выводы о решении поставленных задач и достижении цели проекта...Раскрывается уникальность разработанного проекта, достигнутые результаты.*

## **СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.



**ПРИЛОЖЕНИЯ** (если есть)

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

## Заключение о степени соответствия выполненного проекта заданию

---

---

---

**Характеристика выполнения каждого раздела проекта, степень использования последних достижений науки и техники, передовых методов работы, проявленная самостоятельность, дисциплинированность при выполнении проекта, характеристика общих компетенций, проявленных при выполнении проекта**

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

### Перечень положительных качеств проекта

---

### Перечень основных недостатков проекта

---

---

---

---

## Отзыв о проекте в целом и предлагаемая оценка проекта

---

---

---

---

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата «            »            2020г.

## ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ

ФИО студента \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

№	Критерий оценки	Отметка о выполнении	Примечание	Повторная отметка
1	Оформление портфолио проекта (скоросшиватель)			
2	Титульный лист по образцу			
3	Структура портфолио проекта: 1-титульный лист, 2-содержание, 3-паспорт, 4-план-график проекта, 5-«разделы по теме проекта», 6-заключение, 7-список источников информации, (8-приложения), 9-отзыв руководителя, 10-лист нормоконтроля			
4	Структура паспорта проекта: 1-название проекта, 2-учебная дисциплина, 3-тип проекта по доминирующей деятельности, 4-актуальность, 5-проблема/гипотеза, 6-объект, 7-предмет, 8-цели, 9-задачи, 10-механизм реализации, 11-требуемые ресурсы, 12-ожидаемые результаты, 13-риски, 14-продукт, 15-рекомендации к применению, целевая аудитория			
5	Форматирование: 1-Шрифт, 2-размер шрифта, 3-поля, 4-выравнивание по ширине, 5-номера страниц, 6-оформление абзацев («красных» строк)			
6	Оформление по ГОСТу: 1-рисунки, 2-таблицы, 3-формулы, 4-ссылки на источники информации, 5-список источников информации			

Подпись нормоконтролера: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

## Содержательное описание критериев оценки

Критерий	Содержание критерия	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
		Базовый (1 балл)	Повышенный (2-3 балла)
<b>Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем</b>	Способность ставить проблему и выбирать способы её решения, находить и обрабатывать информацию, формулировать выводы и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п.	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы
<b>Знание предмета</b>	Умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.	Продemonстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продemonстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют
<b>Регулятивные действия</b>	Умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.	Продemonстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно
<b>Коммуникация</b>	Умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументировано ответить на вопросы.	Продemonстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы



**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ**

Шифр специальности .

Курс 1

Группа .....

№ п/п	Ф.И.О. студента	Тема индивидуального проекта	Руководитель		Критерии оценки (для руководителя проекта)		Критерии оценки (для экспертной группы)		Сумма баллов	Оценка за индивидуальный проект
			Ф.И.О.	Подпись	Самостоятельное приобретение знаний и решение проблемы	Регулятивные действия	Знание предмета исследования	Коммуникация		
					(0-3 балла)	(0-3 б.)	(0-3 балла)	(0-3 б.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										

**ГРАФИК  
защиты индивидуальных проектов (ИП)  
Секция: ..... – каб. ..., начало защиты в 8<sup>30</sup>**

№	Ф.И.О. студента	Номер группы	Тема индивидуального проекта	Руководитель	Дата защиты ИП
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

**ПРОТОКОЛ**  
**научно-практической конференции по защите индивидуальных проектов**  
 Секция: .....

№ п/п	Ф.И.О. студента	Номер группы	Тема индивидуального проекта	Ф.И.О. руководителя	Критерии оценки						(Оценка1.1+ Оценка1.2+ Оценка1.3)/ 3	(Оценка2.1 +Оценка2.2+Оценка2.3)/3	Дата защиты индивиду- ального проекта
					Знание предмета исследования (0-3б.)			Коммуникация (0-3 б.)					
					Оценка 1.1	Оценка 1.2	Оценка 1.3	Оценка 2.1	Оценка 2.2	Оценка 2.3			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													

Члены комиссии:

1. Фамилия И.О. \_\_\_\_\_  
(подпись)
2. Фамилия И.О. \_\_\_\_\_  
(подпись)
3. Фамилия И.О. \_\_\_\_\_  
(подпись)