

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Томский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «ТПТ»

Ю.В.Ильясова

« 03 » сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ
ОГБПОУ «ТПТ»**

г.Томск, 2016

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ ОГБПОУ «ТПТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО).

1.2. Положение определяет структуру и примерное содержание Портфолио достижений студента Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский политехнический техникум» (далее - ТПТ), регулирует требования к формированию и использованию портфолио.

1.3. *Портфолио достижений студентов (далее - Портфолио)* - комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных достижений студента в различных сферах деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная). Портфолио ориентирован не только на процесс оценивания, но и самооценивания. Портфолио развивает способность систематизировать собственную деятельность, сопоставлять ее с общепринятыми стандартами и на основе этого пересматривать и совершенствовать свои результаты.

1.4. Формирование портфолио – творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной) в ТПТ, а также оценить уровень их готовности к осуществлению профессиональной деятельности. Портфолио позволяет студенту профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить траекторию успешности - важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

1.5. Формирование портфолио является обязательным для студентов техникума, обучающихся по ФГОС СПО (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Портфолио вводится с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности студентов, выявления уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, формирования мотивации на достижение определенных результатов в различных сферах деятельности, оценивание динамики индивидуального развития и личностного

роста, поддержка образовательной и профессиональной активности студента и самостоятельности в процессе обучения в ТПТ.

2.2. Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- мотивация студента к образовательным достижениям;
- приобретение опыта в деловой конкуренции;
- обоснованная реализация самообразования для развития общих и профессиональных компетенций;
- выработка умения объективно оценивать уровень своих компетенций;
- повышение конкурентоспособности будущего специалиста.
- самооценка эффективности саморазвития по результатам, материализованным продуктам, свидетельствам учебной и профессиональной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности студентов;
- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития;
- оценка эффективности саморазвития по результатам, материализованным продуктам, свидетельствам учебной и профессиональной, проектной деятельности;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся;
- отслеживание индивидуальных достижений студента; динамики развития профессионально-значимых качеств, успешности общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;
- формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность.

2.3. Портфолио является компонентом фонда оценочных средств ТПТ и позволяет учитывать не только уровень формирования компетенций, но и уровень всесторонней самореализации студента в образовательной среде.

Портфолио формируется в течение всего периода обучения в ТПТ, начиная с 1 курса. Завершается его формирование вместе с завершением обучения.

2.4. Портфолио достижений студента в образовательном процессе выполняет следующие функции:

- диагностическая – выявляет особенности освоения студентом тех или иных элементов содержания образования; позволяет студенту фиксировать и оценивать индивидуальные, образовательные и профессиональные достижения, их динамику в процессе обучения;

- рейтинговая – определяет рейтинг студента в ряду других студентов или иной выборочной совокупности;
- контролирующая – позволяет студентам самостоятельно отслеживать этапы и качество овладения учебным материалом, достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности;
- мотивационная – способствует формированию и поддержанию интереса студента к учебному процессу, научно-исследовательской деятельности, внеучебной (общественной, культурно-творческой, спортивной) деятельности;
- организационная – развитие у студента навыков целеполагания, планирования и прогнозирования, способности к самоорганизации деятельности;
- рефлексивная – развитие у студента навыков самооценки собственной деятельности.

3. Участники работы над Портфолио и распределение обязанностей между ними

3.1. Участниками работы над портфолио являются студенты, преподаватели, мастера производственного обучения, тьюторы, классные руководители, администрация техникума. Одним из основных условий составления Портфолио является установка тесного сотрудничества между всеми участниками и четкое распределение обязанностей между ними.

3.2. Обязанности студента:

- Оформляет Портфолио в соответствии с принятой в ТПТ структурой;
- Аккуратно регулярно и самостоятельно подбирает материал для Портфолио;
- Систематически пополняет соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, производственной и внеучебной деятельности;
- Отвечает за достоверность представленных материалов;
- При необходимости обращается за помощью к педагогическому коллективу.

3.3. Обязанности классного руководителя, тьютора:

- Направляет всю работу студента по ведению Портфолио, консультирует, помогает, дает советы, объясняет правила ведения и заполнения Портфолио;
- Выполняет роль посредника между всеми участниками работы над Портфолио: студентом, преподавателями, мастерами производственного обучения, обеспечивает их постоянное сотрудничество и взаимодействие;
- Осуществляет контроль за заполнением соответствующих разделов Портфолио;

– Помогает сделать копии приказов, распоряжения и т.д. администрации техникума и других органов.

3.4. Обязанности преподавателей (мастеров производственного обучения):

– Преподаватели проводят экспертизу представленных работ по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

– Готовят итоговые документы для поощрения студентов за участие в учебной и внеучебной работе: грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.

– Совместно со студентами отслеживают и оценивают динамику их индивидуального развития и профессионального роста, поддерживают их образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность.

3.5. Обязанности администрации:

– Заместитель директора по учебно-методической, начальник воспитательного отдела, руководители структурных подразделений осуществляют общий контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио.

– По итогам учебного года организует награждение Почетными грамотами лучших студентов в номинациях: за успехи в учебе, за активное участие в общественной работе, за активное участие в культурно-массовой работе, за активное участие в военно-патриотической работе, за активное участие в волонтерском движении.

4. Презентация Портфолио

4.1. Студент может презентовать содержание Портфолио на собрании студенческой группы. По усмотрению студентов группы в качестве экспертов на презентацию Портфолио могут быть приглашены педагоги техникума, администрация, представители общественности, в том числе, и потенциальные работодатели, родители;

4.2. Портфолио может способствовать определению номинантов на конкурс «Студент года»;

4.3. Во время презентации студент представляет Портфолио, комментирует его содержание, определяет наиболее яркие достижения и проблемы, цели, направления и механизмы самосовершенствования.

4.4. По окончании обучения на выпускном курсе перед экзаменами квалификационными Портфолио достижений студента представляется в специально созданную комиссию для выявления уровня сформированности компетенций.

4.5. Наличие портфолио является обязательным условием для допуска к государственной (итоговой) аттестации наряду с документами,

подтверждающими освоение общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности

4.6. Портфолио не влияет на итоговую оценку государственной (итоговой) аттестации, но может быть использовано в случае возникновения спорных ситуаций при её выставлении.

5. Формирование и использование портфолио

5.1. Портфолио формируется студентом по мере получения достижений в различных видах деятельности.

5.2. Студент должен быть заинтересован в получении необходимых документов, подтверждающих участие и результаты в определенных видах деятельности. Предоставляемые документы должны быть подтверждены соответствующими подписями и печатями. Студент несет персональную ответственность за предоставляемые документы.

5.3. Портфолио заполняется студентом самостоятельно и предоставляется 1 раз в семестр классному руководителю.

5.4. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

5.5. Портфолио формируется в печатном и электронном виде.

5.6. Основной единицей содержания портфолио является самостоятельная работа студента в различных видах деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая), обеспечивающая формирование компетенций.

5.7. Оформление содержания и наполняемость папок документами (файлами) регулируется студентом самостоятельно по согласованию с преподавателями, классным руководителем, руководителем общественной организации, руководителем кружков, клубов, сообществ, начальником воспитательного отдела, методистами и студентом на основе взаимного согласия.

5.8. В структуру Портфолио входят:

1) Титульная страница (фамилия, имя, отчество, специальность, квалификация, номер группы, фото - *по желанию*). *Образец оформления титульной страницы приведен в Приложении А.*

2) Резюме. *Образец приведен в Приложении Б.*

3) Личные достижения студента.

Эта часть Портфолио состоит из 3-х разделов:

раздел 1 – Мое профессиональное развитие.

раздел 2 – Мое участие в общественной жизни.

раздел 3 – Моя образовательная активность.

В разделе «Личные достижения студента» могут быть размещены:

а) документы, подтверждающие индивидуальные достижения студентов в различных сферах деятельности (учебная, научно-исследовательская, культурно-творческая, общественная, спортивная и др.). Документы располагаются в хронологической последовательности.

В этой части Портфолио могут быть размещены копии дипломов, грамот, свидетельств, наград, информационные письма по внеучебной деятельности, скрин-шоты интернет-страниц с новостными заметками, копии приказов, фотодокументы и др.;

б) информационный лист (*см. Приложение В*).

4) Дополнительные сведения.

В этой части Портфолио могут быть размещены копии характеристик с мест практики, благодарственные письма, рекомендательные письма от учреждений, где осуществлялись различные виды деятельности студента, отзывы о достижениях студента во внеучебной деятельности от муниципальных и областных служб различного направления, характеристика классного руководителя/тьютора и др.

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Томский политехнический техникум»
(ОГБПОУ «ТПТ»)



ПОРТФОЛИО

Иванова
Ивана Ивановича

Специальность: **21.02.01 Разработка и эксплуатация
нефтяных и газовых месторождений**

Квалификация: **техник-технолог**

Группа: **215Р1**

РЕЗЮМЕ

Ф.И.О.	Иванов Иван Иванович	Фото
Дата рождения:	25.05.1999	
Семейное положение:	не женат	
Мобильный телефон:		
E-mail:		
Место проживания:		
Цель:	Трудоустройство по профессии «Помощник бурильщика эксплуатационного и разведочного бурения скважин на нефть и газ 5 разряда (первый)	
Опыт работы		
01.07.2015 – 15.12.2015	ОАО «.....» СУБР -1 (прохождение преддипломной производственной практики). Профессия – Помощник бурильщика эксплуатационного и разведочного бурения скважин на нефть и газ 5 разряда (первый) Должностные обязанности и достижения: - обслуживание и мелкий ремонт бурильного оборудования и инструмента; -	
Образование		
01.09.2013 - по настоящее время	ОГБПОУ «Томский политехнический техникум», г. Томск Специальность: Бурение нефтяных и газовых скважин Квалификация – техник-технолог.	
01.09.2010 – 30.06.2013	Профессиональное училище № 25, с.Парабель Томской области Профессия: Слесарь по ремонту автомобилей 4 разряда	
Дополнительное профессиональное образование		
15.05.2015 – 23.06.2015	ОГБПОУ «Томский политехнический техникум» Помощник бурильщика эксплуатационного и разведочного бурения скважин на нефть и газ (первый) 5 разряда; Свидетельство о профессии рабочего (№ 1575/16 от 23.06.2016), удостоверение о допуске к работе.	
25.03.2015 – 04.05.2015	Стропальщик 4 разряда. Свидетельство о профессии рабочего (№ 1575/16 от 23.06.2016), удостоверение о допуске к работе.	
14.04.2015 – 25.04.2015	Управление скважиной при газонефтеводопроявлениях (для специалистов и производственного персонала бригад бурения).	
Дополнительная информация		
Иностранные языки:	Английский, хороший базовый	
Компьютерные навыки и знания:	Word, Excel, Power Point, Internet, оргтехника.	
Наличие водительских прав:	Категория В, стаж – 2 года	
Личные качества:	Энергичность, самостоятельность, трудолюбие, ответственность, быстрая обучаемость, стремление к саморазвитию и карьерному росту.	
Ваши занятия в свободное время:	музыка, живопись, йога, спорт (какой?), шитье, кулинария, психология, социология, другое	

Таблица 1. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В МЕРОПРИЯТИЯХ

Вид мероприятия	Дата (в хронологической последовательности)	Наименование мероприятия	Место проведения, уровень (всероссийский - РФ, областной - О, городской - Г, техникум - Т, группа - Г)	Форма участия (выступление, командное/ личное участие, презентация, публикация, тема работы)	Результат (грамота, место, сертификат, благодарность, фото и др.) дата и номер приказа
<p><i>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i></p> <p><i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</i></p> <p><i>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</i></p> <p><i>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i></p> <p><i>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</i></p>					
<p>I. Конкурсы профессионального мастерства, выставки-ярмарки, гранты, исследовательские проекты, интеллектуально-познавательные конкурсы, олимпиады по дисциплинам специальности/ профессии, научно-практические конференции, декады и методические недели по специальности/ профессии</p>					
<p><i>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</i></p> <p><i>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</i></p>					
<p>II. Внеаудиторные мероприятия, участие в общественной жизни (концерты, конкурсы, классные часы, волонтерская деятельность, участие в органах общественного самоуправления, студсовет, профком и пр.), спортивные достижения, реализация социальных проектов, военно-патриотическая деятельность</p>					

Вид мероприятия	Дата (в хронологической последовательности)	Наименование мероприятия	Место проведения, уровень (всероссийский - РФ, областной - О, городской - Г, техникум - Т, группа - Г)	Форма участия (выступление, командное/ личное участие, презентация, публикация, тема работы)	Результат (грамота, место, сертификат, благодарность, фото и др.) дата и номер приказа
<i>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</i>					
III. Образовательная активность (освоение программ дополнительного образования по специальности/ профессии, участие в семинарах, тренингах, круглых столах, мастер-классах, освоение дополнительных спецкурсов)					