



А.Б. Пушкаренко

от 11.06.2018 г.

Приказ № 90

Положение о переводе студентов внутри

ОГБПОУ «Томский политехнический техникум»

с очной формы обучения на заочную

1. Перевод студентов проводится по личному заявлению с указанием причин перевода.
2. Перевод на заочную форму осуществляется только после окончания студентом очной формы первого курса, т.е. после получения основного общего образования.
3. Перевод студента с последнего курса очной формы на заочную допускается как исключение, с разрешения директора Техникума в каждом отдельном случае.
4. Перевод студента согласуется с зав. отделением на которое он переводится и проводится приказом. Приказ готовит то отделение, с которого переводится студент.
5. При переводе на заочную форму для правильного определения курса обучения, зав. очным отделением должен сделать справку о периоде обучения с указанием объема изученных студентом дисциплин, выполненных курсовых проектов и всех видов практик с обязательным указанием оценки и вида аттестации. Выписка подписывается заместителем директора по учебно-методической работе.
6. В зачетной книжке успеваемости студента на титульном листе делается запись о переводе его на заочную форму обучения с указанием номера приказа о переводе.
7. Студент, обучающийся по договору очной формы обучения, при переводе на заочную форму перезаключает договор.
8. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которой студент обучается, так и на другие специальность, уровень СПО или форму обучения.
9. Перевод студента с одной специальности на другую проводится с оформлением договора.
10. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую специальность или форму обучения.
11. На отделении после получения приказа о переводе на студента заводится учебная карточка, в которой на основании выписки зав. отделением делается запись о перезачтенных дисциплинах, выполненных курсовых проектов, пройденных видах практик.