



УТВЕРЖДАЮ

И.о. Директора ОГБПОУ «ТПТ»

А.В. Пушкаренко

Утвержден Приказом № 111/01 от

15.05.2018

Положение об отчислении и восстановлении студентов ОГБПОУ «Томский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - «Положение») определяет процедуру отчисления, восстановления студентов Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский политехнический техникум» (далее - «Техникум»);

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом МИНОБРНАУКИ РФ от 14.06.2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в актуальной редакции);

- Уставом Техникума.

2. Отчисление студентов

2.1. Студенты, обучающиеся в (далее - Техникум), могут быть отчислены по следующим основаниям:

2.1.1. По уважительным причинам:

- в связи с полным освоением образовательной программы и прохождением государственной (итоговой) аттестации;

- по собственному желанию;

- в связи с переводом в другую образовательную организацию;

- по состоянию здоровья;

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

2.1.2. По инициативе администрации техникума (неуважительным причинам):

- за нарушение порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;

- за академическую задолженность;

- за нарушение условий договора, если обучение производится на платной основе (нарушение порядка оплаты);

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего распорядка, а также иными локальными актами Техникума;

- за совершение противоправных действий на основании вступившего в законную силу приговора суда, в том числе иных видов судебных решений, на основании которых студент осужден и лишен свободы, приговорен к иному виду наказания, либо к особому виду государственного принуждения, исключающими возможность продолжения учебы.

2.1.3. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются студенты, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в техникум заявления о продолжении обучения.

2.2. К студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Техникума, в том числе за систематические пропуски занятий без уважительной причины (более 200 часов в семестр).

2.3. Дисциплинарные взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения пропуска и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) на каникулах.

Не допускается отчисление студента во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.4. Отчисление студента по собственному желанию производится при наличии личного заявления студента (или его законного представителя) приказом директора Техникума.

2.5. Отчисление студента, в связи с переводом в другую образовательную организацию производится приказом директора, при наличии личного заявления студента (или его законного представителя) с представлением справки-подтверждения из принимающей образовательной организации.

2.6. Отчисление за академическую неуспеваемость происходит в следующих случаях:

- студент не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора Техникума;

- студент не прошел государственную (итоговую) аттестацию.

2.7. Отчисление студента за нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, а также иных локальных актов Техникума производится приказом директора Техникума на основании решения Педагогического совета. Отчисление по данному основанию происходит в случае грубого и /или систематического их нарушения в течение учебного года.

2.8. Решение об отчислении студентов Техникума принимается директором по представлению учебной части с изданием приказа.

2.9. После издания приказа об отчислении студента из Техникума, ему в течении 10 дней выдается академическая справка по установленной форме и находившийся в личном деле подлинник документа о предыдущем образовании.

Студент обязан оформить обходной лист, сдать студенческий билет, зачетную книжку в учебную часть.

2.10. Основанием для отчисления из Техникума, в связи окончанием, является протокол государственной аттестационной комиссии. Студенты, завершившие теоретический курс, но не допущенные к защите квалификационной работы, отчисляются на основании служебной записки председателя цикловой комиссии и протокола предзащиты.

2.11. Основанием для приказа об отчислении по собственному желанию служит личное заявление студента, заверенное учебной частью.

2.12. Основанием для приказа об отчислении по инициативе администрации является служебная записка классного руководителя с указанием причины отчисления.

3. Восстановление

3.1. Студенты, отчисленные из техникума, имеют право на восстановление в течение трех лет после отчисления.

3.2. Студенты, отчисленные из техникума по личной инициативе или по уважительной причине, могут быть восстановлены, при наличии вакантных мест, на той основе обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления.

3.3. Студенты, отчисленные из техникума по инициативе администрации (неуважительной причине), могут быть восстановлены, при наличии вакантных мест, для продолжения обучения на платной основе при условии ликвидации задолженности по учебному плану и выполнении договорных обязательств.

3.4. Лицо, отчисленное из техникума по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинские документы о возможности возобновления обучения.

3.5. Восстановление студента производится на основании приказа директора техникума на основе представления заведующего отделением.

3.6. Директор техникума совместно с учебной частью определяет, на какой курс может быть зачислен восстанавливаемый студент, и решает вопрос о зачете ранее сданных предметов и производственной практике. В отдельных случаях, когда некоторые ранее пройденные предметы не могут быть зачтены (в связи с изменением учебных планов), директор имеет право разрешить сдачу указанных предметов, и устанавливает сроки их сдачи.

3.7. Восстанавливаемому студенту выдается зачетная книжка. В зачетной книжке проставляют все перезачтенные предметы с указанием полученных оценок. Также указываются дисциплины, по которым указанные сроки сдаются установленные предметы для передачи в указанные сроки.