

Приложение *п. 2*
Утверждено
Приказом директора
ОГБПОУ «ТПТ»
От 20 марта 20 19 № 55-Д1

ПОЛОЖЕНИЕ о формировании фонда оценочных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о фонде оценочных средств (далее – Положение) областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский политехнический техникум» (далее – техникум) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС), позволяющих оценить знания, умения, практический опыт, компетенции по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, входящие в программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – образовательные программы), реализуемые в техникуме.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Устава техникума;

1.3. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения учебных дисциплин, МДК;

оценка компетенций обучающихся.

1.4. Оценка качества освоения образовательных программ включает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.4.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе изучения курса дисциплины, междисциплинарного курса (далее МДК), прохождения учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения (входной контроль; контроль при выполнении лабораторных, практических работ и т.п.);

1.4.2. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине, МДК осуществляется после изучения теоретического материала, прохождения учебной/производственной практики; позволяет определить качество и уровень освоения; предметом оценки являются умения и знания;

1.4.3. Предметом оценки промежуточной аттестации обучающихся по учебной и производственной практикам обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

1.4.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих

компетенций, предусмотренных для образовательных программ в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

1.4.5. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

1.5. Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) входят в состав учебно-методического комплекса учебной дисциплины, профессионального модуля (далее – УМК).

1.6. КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Контрольные задания включают одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (деятельности), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Показатели оценки представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.

Критерии оценки результата – правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей оценки с результатами (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым.

1.7. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации выпускников включают задания на выполнение, показатели и критерии оценки результата выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Задания на выполнение ВКР содержат краткую формулировку действий (деятельности), которые следует выполнить и/или описание результата, который нужно получить.

1.8. Пользователями ФОС являются: администрация, преподаватели, мастера производственного обучения, обучающиеся техникума.

1.8.1. Администрация: совместно с работодателями уточняет (конкретизирует) требования к результатам освоения образовательных программ; организует разработку и экспертизу оценочных средств; осуществляет контроль за хранением и учетом ФОС; принимает меры по несанкционированному использованию оценочных средств.

1.8.2. Преподаватели, мастера производственного обучения: разрабатывают паспорта КОС; участвуют в разработке и экспертизе КОС; осуществляют хранение и учет комплектов вариантов КОС; принимают меры, исключающие несанкционированное использование оценочных средств; обеспечивают обучающихся примерами оценочных средств для их подготовки к аттестации.

1.8.3. Обучающиеся: используют примеры оценочных средств для подготовки к аттестации; проходят аттестацию с использованием вариантов оценочных средств.

2. Цель и задачи создания ФОС

2.1. Целью создания паспортов КОС учебной дисциплины, профессионального модуля является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям ФГОС.

2.2. Задачи КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю:

- контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определенных во ФГОС СПО;

- контроль и управление достижением целей реализации образовательных программ, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения учебной дисциплины, профессионального модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

3. Формирование и порядок утверждения ФОС

3.1. КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю формируется на следующих ключевых принципах оценивания:

- валидности (соответствие объектов оценки поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2. При формировании КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС по соответствующей специальности/профессии;
- учебному плану по соответствующей специальности/профессии;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля;
- образовательным технологиям, используемым в образовательном процессе.

3.3. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающимися установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), учебной дисциплине (модулю) в целом.

3.4. По учебным дисциплинам с одинаковыми требованиями к содержанию и результатам, включенным в разные образовательные программы, может быть предусмотрено создание единого комплекта контрольно-оценочных средств.

3.5. Структурными элементами паспорта КОС по учебной дисциплине являются (см. Приложение 1):

- Титульный лист;
- Общие положения;
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- Распределение типов контрольных заданий по знаниям и умениям;
- Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине;
- Перечень оборудования и источников информации, использующихся в процессе контроля.

3.6. Структурными элементами паспорта КОС по профессиональному модулю являются (см. Приложение 2):

- Титульный лист;
- Общие положения;
- Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке;
- Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);
- Оценка по учебной и (или) производственной практике;
- Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного);
- Перечень оборудования и источников информации, использующихся в процессе контроля.

3.7. По каждому оценочному средству в КОС должны быть приведены контролируемые объекты, количество вариантов, критерии формирования оценок.

3.8. В состав КОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе 4 программы учебной дисциплины «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» и разделе 5 профессионального модуля «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)».

3.9. КОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится у преподавателя и в методическом кабинете техникума.

3.10. КОС для текущего контроля знаний, промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно:

- на заседании ЦМК;

- заместителем директора по учебно-методической работе.

3.11. КОС для государственной итоговой аттестации:

- разрабатываются ведущими педагогическими работниками образовательного учреждения по данному направлению подготовки;

- проходят экспертизу у работодателей;

- согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

3.12. Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), тематике ВКР определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности/профессии.

В состав фонда оценочных средств входит КОС ГИА, в которой определяются требования по оформлению заданий на выполнение ВКР, рекомендации по оценке общих и профессиональных компетенций на этапе государственной итоговой аттестации выпускников.

3.12.1. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

3.12.2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами соответствующего направления подготовки.

3.12.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. При подготовке ВКР каждому студенту назначаются руководитель и консультанты.

3.12.4. Перечень тем и руководителей ВКР утверждается приказом директора.

3.12.5. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания на выполнение ВКР для каждого студента. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на ВКР:

- подписываются руководителем ВКР и рассматриваются цикловой методической комиссией;

- утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе;

- сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

3.12.6. Разработанные оценочные средства ГИА проходят предварительную экспертизу на соответствие требованиям ФГОС СПО и обсуждение в методической комиссии техникума.

По результатам экспертизы и обсуждения оценочные средства ГИА корректируются и проверяются разработчиками, после чего направляются на согласование с работодателями.

3.12.7. Процедура согласования оценочных средств ГИА с ведущими специалистами работодателей включает их предварительную экспертизу на соответствие

требованиям профессиональных стандартов и/или квалификационных требований и с целью определения актуальности, уровня, обоснованности и выполнимости ВКР.

3.12.8. Оценочные средства ГИА, не получившие положительного заключения по результатам экспертизы работодателя, направляются в образовательное учреждение с соответствующими замечаниями и предложениями.

4. Ответственность за формирование ФОС

4.1. Контроль формирования ФОС возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе, заведующего учебно-методическим кабинетом, методистов, председателей ЦМК. Консультирование по вопросам формирования ФОС, его содержания возлагается на методическую службу техникума.

4.2. Непосредственным исполнителем формирования ФОС является преподаватель, ведущий учебную дисциплину, профессиональный модуль. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

4.3. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

4.4. Фонд оценочных средств по специальностям/профессиям СПО, реализуемым в техникуме, является собственностью техникума.

4.5. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение КОС среди обучающихся техникума и других учебных заведений.

Приложения:

Приложение 1 - Шаблон паспорта КОС по учебной дисциплине

Приложение 2 - Шаблон паспорта КОС по профессиональному модулю

Приложение 3 - Шаблон паспорта КОС для проведения ГИА