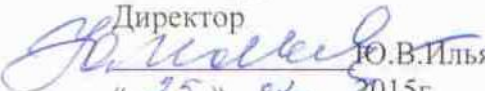


Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Томский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Ю.В.Ильясова

« 25 » 02 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Программе развития Томского политехнического техникума

1. Назначение, принципы и порядок формирования ПР

1.1. Программа развития (ПР) техникума является выбранным вариантом прогноза развития техникума, в котором зафиксированы основные направления, система целей, стратегия, ресурсы, а также сроки и механизмы достижения целей.

1.2. Основным принципом формирования ПР является программно-целевой подход, основанный на системном анализе проблемной ситуации.

1.3. Цель ПР на очередной период планирования формируется экспертами на основании анализа тенденций структурных и содержательных изменений в различных сферах деятельности региона, России и мирового сообщества и выделения проблемных ситуаций, которые затрагивают техникум в наибольшей степени, и разрешение которых является жизненно важным для техникума.

Цель декомпозируется на задачи, мероприятия, программы, проекты, для контроля выполнения которых устанавливаются индикаторы достижения (количественные и качественные).

1.5. Сформированная программа выносится на широкое обсуждение сотрудниками ТПТ и, после внесения корректив по результатам обсуждения, утверждается Советом техникума.

1.6. Для составления новой ПР директором ТПТ в срок не позднее, чем за двенадцать месяцев до окончания предыдущей ПР, формируется целевая группа экспертов. В качестве экспертов могут выступать сотрудники ТПТ, члены Ассоциации выпускников ТПТ, приглашённые сторонние специалисты.

Начало формирования новой ПР объявляется публично. Каждый сотрудник ТПТ имеет право подать в группу экспертов предложения о включении в ПР тех или иных программ или проектов.

1.7. ПР техникума составляется, как правило, на 5-7 лет.

При этом отдельные задачи, мероприятия и проекты могут планироваться как на весь срок действия программы, так и на меньший период времени.

2. Структура ПР

2.1. ПР ТПТ включает в себя общесистемную часть, перечень мероприятий по основным направлениям деятельности техникума и целевые программы развития по наиболее важным на данном этапе существования техникума частным направлениям его деятельности.

2.2. В общесистемную часть входят:

- аналитическое обоснование ПР;
- концепция развития техникума на планируемый период,
- глобальная цель развития техникума на планируемый период,
- системные индикаторы достижения глобальной цели,
- ресурсное обеспечение программы.

2.3. В ПР входят следующие программы по основным направлениям деятельности техникума:

- совершенствование образовательной деятельности,
- совершенствование управления техникумом,
- совершенствование финансово-экономической деятельности,
- совершенствование производственно-хозяйственной деятельности.

Данный список не является исключительным. В случае необходимости в него могут быть включены новые общие направления деятельности или исключены упомянутые выше направления.

2.4. Целевые программы развития формируются, как правило, по направлениям, обеспечивающим создание новых или развитие и закрепление существующих конкурентных преимуществ техникума.

3. Ресурсное обеспечение ПР

3.1. Финансирование работ по выполнению ПР осуществляется из бюджета развития ТПТ.

3.2. Объём финансирования отдельных программ и проектов определяется экспертами и руководителями программ на этапе составления ПР и корректируется в изменяющихся условиях среды.

3.3. Финансирование проектов осуществляется в зависимости от наличия средств в бюджете развития в пределах смет, прилагаемых к техническим заданиям на проекты.

3.4. Финансовые документы, связанные с расходами по выполнению проектов ПР, направляются директору техникума / председателю Координационного Совета ПР.

3.5. Выплата вознаграждений творческим коллективам, руководителям проектов, руководителям структурных подразделений, работающим на основе эффективного контракта, производится по мере завершения этапов работы, упомянутых в техническом задании, после предоставления отчётов и их приёмки Координационным Советом, в

соответствии с Положением о показателях и критериях оценки эффективности деятельности работников ОГБОУ СПО «ТПТ» из фонда стимулирующих выплат техникума на основании выполнения показателей контракта либо из бюджета затрат на проект.

4. Управление ПР

4.1. Стратегическое управление ПР осуществляется Координационным Советом ПР, возглавляемым директором ТПТ. Состав Координационного Совета утверждается приказом директора.

4.2. К компетенции Координационного Совета относится:

- разработка предложений Совету техникума о приостановке или прекращении действующих, открытии новых мероприятий, программ, проектов, изменении их объёма финансирования,
- оперативное руководство ходом реализации программ, проектов ПР.

4.3. Управление мероприятиями по направлениям деятельности ТПТ осуществляют, как правило, заместители директора ТПТ по соответствующим направлениям деятельности.

4.4. Управление проектами осуществляют сотрудники ТПТ, рекомендованные группой экспертов, разрабатывающих ПР.

4.5. Руководители проектов и программ несут полную ответственность за достижение индикаторов и расходование средств, выделенных на реализацию программ и проектов.

4.6. Руководители проектов и программ обязаны своевременно информировать Координационный Совет о ситуациях, которые могут привести к недостижению индикаторов, срыву установленных сроков или потребности в дополнительном финансировании.

4.7. Руководители программы может быть одновременно руководителем проектов как в возглавляемой им, так и в других программах.

4.8. Один и тот же сотрудник не может быть руководителем двух и более программ одновременно.

5. Реализация ПР

5.1. ПР вводится в действие приказом директора техникума на основании решения Совета техникума ТПТ.

5.2. Для выполнения проектов ПР формируются творческие коллективы из числа сотрудников ТПТ. Список членов творческих коллективов формируется руководителями проектов, представляется в Координационный Совет ПР и утверждается приказом директора техникума.

В состав творческих коллективов, а также для выполнения отдельных этапов проектов, могут привлекаться лица, не являющиеся сотрудниками ТПТ. Привлечение подобных лиц и определение условий их работы производится руководителями проектов по согласованию с Координационным Советом ПР. Руководители проектов несут ответственность за эффективность работы привлечённых лиц.

5.3. Для планирования содержания и хода выполнения мероприятия, проекта составляется техническое задание на программу/проект. Форма технического задания устанавливается Координационным Советом ПР. Обязательным элементом технического задания является смета расходов с указанием продолжительности этапов, проекта в целом.

Техническое задание подписывается руководителем программы/проекта, согласовывается главным бухгалтером, руководителем ПР и утверждается директором техникума (председателем Координационного Совета).

5.4. Каждый проект вводится в действие приказом директора ТПТ, в котором указывается дата начала выполнения работ по проекту. Конкретные сроки выполнения этапов и проекта в целом отсчитываются от этой даты на основании сведений о продолжительности, указанных в техническом задании.

5.5. Руководители программ и проектов предоставляют Координационному Совету ПР поэтапные, годовые и итоговые отчёты о выполнении возглавляемых ими программ и проектов в сроках и форме, определяющихся Координационным Советом ПР.

5.6. Координационный Совет ПР формирует годовые отчёты и итоговый отчёт о выполнении ПР в целом.

5.7. Координационный Совет может потребовать от руководителей программ и проектов внеочередных отчётов в случае появления сомнений в том, что программа или проект выполняются надлежащим образом.

5.8. Руководитель программы или проекта может обратиться в Координационный Совет с обоснованным ходатайством об изменении содержания, сроков или финансирования программы или проекта. Координационный Совет обязан в срок не более одного месяца рассмотреть ходатайство и принять окончательное решение по ходатайству.

5.9. Координационный Совет ежегодно публикует информацию о ходе выполнения ПР на сайте ТПТ до 10 апреля.