



ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководстве ОГБПОУ «ТПТ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности кураторов студенческих групп в ОГБПОУ «Томский политехнический техникум» (далее - Техникум).

1.2. Классный руководитель студенческой группы назначается приказом директора техникума по представлению заместителя директора по учебно-методической работе на учебный год.

1.3. В своей деятельности классный руководитель студенческой группы руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 года;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- административным, трудовым законодательством Российской Федерации;
- Концепцией государственной политики по снижению масштабов злоупотребления алкогольной продукцией и профилактике алкоголизма среди населения Российской Федерации до 2020 года.
- Концепцией государственной антинаркотической политики Российской Федерации;
- Законом Томской области от 12.08.2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- Уставом Техникума;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- локальными правовыми актами Техникума и приказами директора Техникума.

1.4. Классный руководитель студенческой группы непосредственно подчиняется начальнику воспитательного отдела и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним студенческой группе.

1.5. Основными требованиями к личности классного руководителя студенческой группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, ответственность и коммуникабельность.

1.6. Основными принципами деятельности классного руководителя студенческой группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях со студентами.

1.7. Деятельность классного руководителя осуществляется в единой системе учебно-воспитательного пространства Техникума и является одним из его важнейших элементов.

II. Цели и задачи деятельности классного руководителя

2.1. Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации личности студента, его успешной социализации в обществе, содействие социально-психологической адаптации, личностному и профессиональному становлению и развитию студентов посредством планирования и организации воспитательной работы в учебной группе.

2.2. Основной задачей воспитательной работы классного руководителя является формирование у студентов гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

2.3. Задачи деятельности классного руководителя:

- управление процессами профессионального и личностного становления студентов группы;
- организация системной работы со студентами группы;
- работа по сохранению контингента;
- формирование и развитие коллектива студенческой группы;
- организация системы самоуправления в группе;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого студента, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирования у студентов ценности здоровья и здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива студенческой группы;
- содействие социально-правовой защите студентов студенческой группы;
- гуманизация отношений между студентами, между студентами и педагогическими работниками;
- формирование у студентов нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой творческой деятельности студентов;

- оказание помощи студентам в решении проблем, связанных с учебной деятельностью.

III. Назначение, освобождение, подчиненность

3.1. Классный руководитель назначается и освобождается от выполнения обязанностей приказом директора Техникума по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

3.2. Классный руководитель проводит свою работу в тесном контакте с учебной частью, преподавателями, руководителями практик, родителями студентов.

3.3. Классный руководитель функционально подчиняется заместителям директора (по направлениям), заведующим отделением.

3.4. Непосредственное руководство работой классного руководителя и контроль за его деятельностью возлагается на начальника воспитательной отдела.

3.5. Доплата преподавателям за классное руководство устанавливается в процентном отношении к должностному окладу преподавателя – до 30%, если в студенческой группе не менее 25 человек. Доплата пропорционально уменьшается, если в студенческой группе меньше 25 человек.

3.6. Доплата за классное руководство в течение учебного года может быть изменена или отменена приказом директора Техникума досрочно при невыполнении классным руководителем без уважительных причин возложенных на него обязанностей.

IV. Организационные основы деятельности, функции классного руководителя студенческой группы

4.1. Организационными основами деятельности классного руководителя студенческой группы являются:

- формирование личности, интеллектуальное и физическое развитие каждого студента, его становление как гражданина, профессионала и семьянина;
- формирование у студентов учебной группы общечеловеческих норм поведения, гуманистической морали, культуры взаимоотношений, потребности в духовных ценностях;
- воспитание национального самосознания, содействие усвоению студентами общечеловеческих и национальных культурных ценностей, формирования патриотизма и политической культуры, активной гражданской позиции;
- развитие традиций Техникума, усвоению норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов, профессиональная ориентация;
- содействие самопознанию и самовоспитанию, творческому саморазвитию студента на основе всестороннего изучения его личности. Поддержание постоянной связи с воспитателями общежития, преподавателями с целью координации воспитательных воздействий;
- создание в студенческой группе доброжелательных, дружеских отношений и благоприятного психологического климата. Забота о создании условий для успешной

учебной деятельности студентов, внесение предложений по организации учебного процесса.

4.2. Классный руководитель студенческой группы осуществляет следующие функции:

- анализирует состояние, качество и результаты учебно-воспитательного процесса;
- выявляет интересы, потребности, трудности, конфликтные ситуации, проблемы у студентов и своевременно оказывает им психологическую помощь и поддержку;
- определяет задачи, формы и методы социально-педагогической работы, способы решения личностных и социальных проблем, реализации прав и свобод личности студентов, лично сопровождает процесс профессионального становления студента;
- взаимодействует с преподавателями, мастерами производственного обучения по вопросам освоения студентами образовательных программ, осуществление совместного контроля за посещаемостью и успеваемостью студентов группы;
- обеспечивает связь Техникума с семьей студента;
- устанавливает контакты с родителями (лицами, их заменяющими) студентов, привлекает родителей (лиц, их заменяющих) к участию в учебно-воспитательном процессе через работу родительского комитета, лектория, родительского собрания, др. мероприятия;
- оказывает помощь родителям (лицам, их заменяющим) в воспитании студентов (лично, через педагога-психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);
- проводит консультации, беседы с родителями (лицами, их заменяющими);
- организует в студенческой группе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности студентов;
- организует, стимулирует и ведет учет разнообразной деятельности студентов, в том числе в системе дополнительного образования;
- организует студентов группы для участия во внеурочных мероприятиях, коллективных творческих делах;
- взаимодействует с воспитателями общежития по вопросам проживания студентов в общежитии;
- взаимодействует с каждым студентом и коллективом студенческой группы в целом;
- ведет документацию (журналы, личные дела студентов, зачетные книжки, ведомости успеваемости, планы воспитательной работы в группе, журналы инструктажа, отчеты по работе и др.);
- регулирует межличностные отношения между студентами;
- содействует общему благоприятному психологическому климату в коллективе студенческой группы;
- устанавливает взаимодействия между педагогическими работниками и студентами;

- оказывает студентам группы помощь в формировании коммуникативных качеств;
- изучает (совместно с педагогом-психологом) индивидуальные особенности студентов и динамику их развития;
- определяет состояния и перспективы развития коллектива группы;
- анализирует семейное воспитание каждого студента;
- анализирует и оценивает воспитанность личности и коллектива группы;
- анализирует свою работу со студенческой группой;
- контролирует успеваемость каждого студента;
- контролирует посещаемость учебных занятий студентами.

V. Права и обязанности классного руководителя студенческой группы

5.1. Классный руководитель студенческой группы имеет право:

- создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей Техникума;
- вести педагогические наблюдения за студентами, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение студентов. Использовать полученные сведения в воспитательных целях;
- вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка Техникума;
- получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства техникума, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях;
- участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов курируемой группы;
- иметь доступ к персональным данным студентов, содержащихся в документации учебной части, медицинского работника Техникума;
- отказаться от классного руководства в случае неразрешимого конфликта или усложнения личных обстоятельств;
- участвовать в конкурсах педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе;

5.2. Классный руководитель студенческой группы обязан:

- всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого студента, коллектива студенческой группы в целом, принимать участие в диагностировании уровня воспитанности студентов;
- формировать в студенческой группе систему идеологической и информационно-воспитательной работы;
- оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в Техникуме и проживания в общежитии;

- способствовать созданию условий для успешной учебной и научной исследовательской работы студентов, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы;

- вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость студентов и информировать их родителей (лиц, их заменяющих);

- проводить работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера. Проводить индивидуально профилактическую работу со студентами, склонными к антиобщественным действиям;

- разъяснять студентам нормы и правила внутреннего распорядка, их права и обязанности;

- принимать участие в формировании органов студенческого самоуправления, оказывать постоянную помощь в работе органами студенческого самоуправления;

- способствовать формированию личности, интеллектуальному и физическому развитию каждого студента студенческой группы, его становлению как гражданина, профессионала и семьянина. Проявлять заботу о моральной и социальной защите студентов, формировать у них навыки здорового образа жизни;

- содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений, трудовых студенческих отрядов;

- разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе с отражением вопросов формирования профессиональных навыков, эстетического воспитания студентов, физкультурно-оздоровительной работы, работы с активом, трудового воспитания;

- вести установленную в Техникуме документацию студенческой группы, составлять план и отчет работы, и др.

- Постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

VI. Формы работы классного руководителя

6.1. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы со студентами:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

- групповые (творческие группы, органы самоуправления);

- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, соревнования и др.).

6.2. При выборе форм работы со студентами классный руководитель должен руководствоваться следующим:

- определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед Техникумом;

- учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности студентов, внешние условия;

- обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально значимой творческой деятельности студентов в группе.

VII. Критерии оценки осуществления функций классного руководителя

7.1. Эффективность осуществления функций классного руководителя определяется на основании следующих критериев:

- посещаемость и успеваемость студентов;
- дисциплина студентов, отсутствие дисциплинарных взысканий, отсутствие правонарушений;
- развитие студенческого самоуправления;
- организация и проведение в группе различных внеучебных мероприятий;
- участие в общетехникумовских, городских, областных, всероссийских мероприятиях;
- взаимодействие с родителями;
- своевременное и качественное оформление и ведение документации (журналы, личные дела студентов, зачетные книжки, ведомости успеваемости и посещаемости, планы воспитательной работы в группе, отчеты по работе, программы индивидуальной профилактической работы, журналы инструктажа и др.)

VIII. Организация работы и взаимодействие классного руководителя студенческой группы с органами внутритехникумовского управления

8.1. Общее руководство работой классного руководителя студенческих групп в Техникуме осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

8.2. Работа классного руководителя студенческой группы осуществляется на плановой основе. Планирование включает в себя разработку планов воспитательной работы Техникума на учебный год и ежемесячных планов работы классного руководителя. Содержание работы классного руководителя студенческой группы отражается в отчетах по воспитательной работе в группе.

8.3. Классный руководитель студенческой группы в своей работе взаимодействует с:

- субъектами образовательного процесса: студентами, родителями, преподавателями и сотрудниками техникума;
- всеми структурными подразделениями Техникума, органами студенческого самоуправления;
- учреждениями образования, культуры, здравоохранения, профилактики, силовых структур города, области, Российской Федерации.