

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Томский политехнический техникум»
(ОГБПОУ «ТПТ»)
Александровский филиал областного государственного бюджетного
профессионального
образовательного учреждения «Томский политехнический техникум»
(АФ ОГБПОУ «ТПТ»)

УТВЕРЖДАЮ
И.о.зав. АФ ОГБПОУ «ТПТ»
А.С. Ахмадиева А.С. Ахмадиева
« 30 » сентября 20 19 г



**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

ПО ПРОФЕССИИ
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Уровень подготовки – базовый
Квалификация: продавец продовольственных товаров,
Продавец непродовольственных товаров, контролер-кассир

Паспорт образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир», утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 г. №723

Рассмотрена на заседании Методического объединения

Председатель МО



Н.В. Белобородова

Организация разработчик:

Александровский филиал Областного государственного бюджетного профессионального учреждения «Томский политехнический техникум» (АФ ОГБПОУ «ТПТ»)

Разработчики:

А.Н. Болдырева – методист АФ ОГБПОУ «ТПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.....	6
2.1. Цель ППКРС	6
2.2. Область профессиональной деятельности	6
2.3. Объекты профессиональной деятельности.....	6
2.4. Виды профессиональной деятельности	7
2.5. Срок освоения ППКРС	7
2.6. Трудоемкость ППКРС.....	7
2.7. Требования к поступающим в филиал техникума на данную ППКРС.....	7
2.8. Востребованность выпускников	8
2.9. Возможности продолжения образования выпускника	8
2.10. Основные пользователи ППКРС	8
3. Требования к результатам освоения ППКРС	9
3.1 Общие компетенции.....	9
3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	9
4. Документы, определяющие содержание образовательного процесса	11
4.1 Учебный план	11
4.2 Календарный график учебного процесса.....	12
4.3 Программы общих базовых учебных дисциплин	12
4.4 Программы общих профильных учебных дисциплин.....	13
4.5 Программы общепрофессиональных дисциплин.....	13
4.7 Рабочая программа учебной практики	15
4.8 Рабочая программа производственной практики.....	15
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....	16
5.4. Базы практик.....	18
6.3 Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников.....	22
6.4. Результаты обучения.....	22

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) по профессии СПО 38.01.02 *Продавец, контролер-кассир* реализуется Александровским филиалом Томского политехнического техникума по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППКРС представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 *Продавец, контролер-кассир*.

ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №723 от «02» августа 2013 года.

ППКРС регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся, которые ежегодно пересматриваются и обновляются в части содержания.

ППКРС реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников филиала техникума.

1.2. Нормативные правовые документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативно-правовую основу разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии «продавец, контролер-кассир» (далее – программа) составляют:

-Федеральный закон №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 21.07.2007 №194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования»;

-Общероссийский классификатор профессий рабочих, служащих ОК 016-94, 01.11.2005;

-Приказ Министерства образования и науки РФ №968 от 16 августа 2013 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказ Министерства образования и науки РФ №1186 от 25 октября 2013 года «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

-Приказ Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

-приказ Минобрнауки РФ от 29 декабря 2014г. №1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

-Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» №723 от 02.08.2013г.

-Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки РФ №291 от 18 апреля 2013 года);

-Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки РФ №464 от 14 июня 2013г., с изменениями Приказ №1580 от 15.12.14г.);

-приказ Минобрнауки РФ от 28.05.2014г. №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

-письмо Минобрнауки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014г. №02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-приказ Минобрнауки РФ от 17 марта 2015г. №247 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

2.1. Цель ППКРС

ППКРС имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии через:

Ц1. Подготовку выпускников к организации продажи продовольственных и непродовольственных товаров, работе на контрольно-кассовой технике.

Ц2. Подготовку выпускников к контролю качества выполняемых работ с выполнением требований защиты окружающей среды и правил безопасности производства.

Ц3. Подготовку выпускников к организации деятельности при выполнении производственных проектов, в том числе в интернациональном коллективе.

Ц4. Подготовку выпускников к самообучению и непрерывному самосовершенствованию.

2.2. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

2.3. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товарно-сопроводительные документы;
- торгово-технологическое оборудование: весоизмерительное, подъемно-транспортное, холодильное и контрольно-кассовое, немеханическое оборудование и инструмент;
- ассортимент товаров;
- технологические процессы.

2.4. Виды профессиональной деятельности

Обучающийся по профессии «Продавец, контролер-кассир» готовится к следующим видам деятельности:

- продажа непродовольственных товаров;
- продажа продовольственных товаров;
- работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

2.5. Срок освоения ППКРС

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППКРС базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе основного общего образования	Продавец Контролер-кассир	2 года 10 месяцев

2.6. Трудоемкость ППКРС

На базе основного общего образования

Учебные циклы	Число недель	Кол-во часов
Аудиторная нагрузка	116	4176
Самостоятельная работа	38	1386
Учебная практика	25	900
Производственная практика (по профилю специальности)	14	504
Промежуточная аттестация	2	72
Государственная итоговая аттестация	2	72
Каникулярное время	24	864
ИТОГО	181	6516

В соответствии со ФГОС филиал техникума при определении структуры ППКРС и трудоёмкости ее освоения применяет систему зачетных единиц, при этом одна зачётная единица соответствует 36 академическим часам.

2.7. Требования к поступающим в филиал техникума на данную ППКРС

- Абитуриент должен представить документы государственного образца:
- аттестат об основном общем образовании;
 - справку о составе семьи;
 - ксерокопию документа, удостоверяющего личность.

2.8. Востребованность выпускников

Выпускники профессии 38.01.02 *Продавец, контролер-кассир* востребованы в ИП Фатеева, Филиал «Томское УООП» ООО «Газпром питание», магазин «Монетка», магазин «Красное-Белое» и другие.

2.9. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППКРС по профессии 38.01.02 *Продавец, контролер-кассир*, подготовлен к освоению образовательных программ среднего и высшего образования.

2.10. Основные пользователи ППКРС

Основными пользователями ППКРС являются:

- преподаватели, председатели методических комиссий, заведующий очным (заочным) отделением, отделение дополнительного профессионального образования, секретари;
- студенты, обучающиеся по профессии 38.01.02 *Продавец, контролер-кассир*
- администрация техникума и филиала техникума;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели

3. Требования к результатам освоения ППКРС

3.1 Общие компетенции

Выпускник, освоивший ППКРС должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением профессиональных знаний (для юношей)

3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ППКРС должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Продажа непродовольственных товаров	ПК 1.1	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров
	ПК 1.2	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании
	ПК 1.3	Обслуживать покупателей и

		предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации
	ПК 1.4	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
Продажа продовольственных товаров	ПК 2.1	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары
	ПК 2.2	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку
	ПК 2.3	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров
	ПК 2.4	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов
	ПК 2.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования
	ПК 2.6	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
	ПК 2.7	Изучать спрос покупателей
Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
	ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
	ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
	ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям
	ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

4. Документы, определяющие содержание образовательного процесса

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей; программой учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также оценочных и методических материалов.

4.1 Учебный план (см. приложение №1)

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППКРС СПО профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары.

ППКРС СПО профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общепрофессионального;
- профессионального и разделов:
- физическая культура;
- учебная практика;
- производственная практика;

- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 80% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (20%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Общепрофессиональный цикл состоит из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

4.2 Календарный график учебного процесса (см. приложение №2)

В календарном графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППКРС, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

4.3 Программы общих базовых учебных дисциплин (см. приложение №3)

Индекс	Наименование дисциплины	Форма ПА	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная		
					Всего занятий	Лекций	Лаб. и практ. занятий
ОУД.01	Русский язык	Э	171	57	114	75	39
ОУД.02	Литература	ДЗ	323	108	215	125	90
ОУД.03	Иностранный язык	ДЗ	238	79	159	29	130
ОУД.04	История	ДЗ	175	58	117	117	
ОУД.	Физическая	ДЗ	257	86	171	4	167

05	культура						
ОУД. 06	ОБЖ	ДЗ	105	35	70	25	45
ОУД. 07	Обществозн ание	ДЗ	198	66	132	118	14
ОУД. 08	Естествозна ние	ДЗ	417	139	278	250	28
ОУД. 09	География	ДЗ	70	23	47	47	

4.4 Программы общих профильных учебных дисциплин (см. приложение №4)

Индекс	Наименование дисциплины	Форма ПА	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная		
					Всего занятий	Лекций	Лаб. и практ. занятий
ОДП. 10	Математика и начала анализа; геометрия	Э	411	137	274	42	232
ОДП. 11	Информатика и ИКТ	Э	144	48	96	36	60
ОДП. 12	Экономика	ДЗ	144	48	96	96	
ОДП. 13	Право	ДЗ	150	50	100	42	58

4.5 Программы общепрофессиональных дисциплин (см. приложение №5)

Индекс	Наименование дисциплины	Форма ПА	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная		
					Всего занятий	Лекций	Лаб. и практ. занятий
ОП.01	Основы деловой культуры	ДЗ	90	30	60	50	10
ОП.02	Основы бухгалтерского чёта	ДЗ	102	34	68	28	40
ОП.03	Организация И	ДЗ	102	34	68	60	8

	технология розничной торговли						
ОП.04	Санитария и гигиена	ДЗ	54	18	36	20	16
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	48	16	32	10	22
ОП.06	Эффективное поведение на рынке труда	ДЗ	48	16	32	9	23

4.6 Программы профессиональных модулей профессионального цикла (см. приложение №6)

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Форма ПА	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная		
					Всего занятий	Лекций	Лаб. и практ. занятий
ПМ 01	Продажа непродовольственных товаров	Э(к)	708	80	628	84	544
МДК 01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами	Э	240	80	160	84	76
ПМ 02	Продажа продовольственных товаров	Э(к)	962	108	864	186	678
МДК 02.01	Розничная торговля продовольственными товарами	Э	314	98	216	186	30
ПМ 03	Работа на контрольном	Э(к)	575	96	479	81	398

	о-кассовой технике и расчёты с покупателя ми						
МДК 03.01	Эксплуатац ия контрольно- кассовой техники	Э	287	86	191	81	110

4.7 Рабочая программа учебной практики (см. приложение 7)

Индекс	Наименование практик	Форм ПА	Максимальная учебная нагрузка (час.)
УП 01	Учебная практика	ДЗ	324
УП 02	Учебная практика	ДЗ	396
УП 03	Учебная практика	ДЗ	180

4.8 Рабочая программа производственной практики (см. приложение 8)

Индекс	Наименование практик	Форм ПА	Максимальная учебная нагрузка (час.)
ПП 01	Производственная практика	ДЗ	144
ПП 02	Производственная практика	ДЗ	252
ПП 03	Производственная практика	ДЗ	108

5. Условия реализации и ресурсное обеспечение ППКРС

5.1 Кадровое обеспечение ППКРС

Реализация ППКРС обеспечивается научно-педагогическими кадрами филиала техникума, имеющими базовое высшее профессиональное образование или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, МДК, прошедшими стажировку на предприятиях и в учреждениях Александровского района. Все преподаватели, участвующие в реализации ППКРС, периодически проходят повышение квалификации, занимаются научно-методической деятельностью.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ППКРС обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным, учебно-методическим печатным/электронным изданием по каждой дисциплине/междисциплинарному курсу профессионального цикла.

Библиотечный фонд укомплектован печатными, электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданной за последние 5 лет, по дисциплинам всех циклов: общему гуманитарному и социально-экономическому (около 1100 экз.), математическому и общему естественнонаучному (около 450 экз.), профессиональному. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания по специальности. Объем фонда учебной литературы с грифами составляет по количеству названий 60% от всего библиотечного фонда техникума.

Источниками информации для студентов являются также методические материалы, разработанные преподавателями филиала техникума:

-методические рекомендации по выполнению письменных экзаменационных работ;

-методические рекомендации по выполнению лабораторных/практически заданий;

-методические пособия по отдельным темам и разделам дисциплины;

-методические пособия по выполнению самостоятельной работы;

-электронные конспекты лекций.

Для прохождения учебной и производственной практики разработаны соответствующие программы; для подготовки к государственной итоговой аттестации – методические указания по выполнению письменной экзаменационной работы и алгоритмы для выполнения выпускных практических квалификационных работ.

Библиотека располагает электронным каталогом, который постоянно обновляется с поступлением новой литературы.

В распоряжении библиотеки 2 компьютера, 1 принтер, 1 ксерокс. К услугам читателей библиотеки в читальном зале 26 читальных мест, 2 персональных компьютера с доступом в Интернет. В читальном зале регулярно оформляются выставки литературы, проводятся библиографические обзоры, проходят различные внеурочные мероприятия с обучающимися.

Информация о библиотеке размещена на сайте техникума: tpt.tom.ru> Библиотека.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет в пределах заданного контента.

Обучение обучающихся владению информационными технологиями осуществляется на уроках информатики. Обучающиеся продолжают знакомство с информационными технологиями и на уроках общеобразовательной подготовки и при изучении предметов профессионального цикла.

Для проведения уроков преподаватели используют:

-Презентации;

-Видеосюжеты и видеофильмы;

-Электронные учебники и пособия, демонстрация с помощью компьютера и мультимедийного проектора;

-Образовательные ресурсы Интернет.

В образовательном процессе реализуется компетентностный подход с использованием активных форм проведения занятий с применением

электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Александровский филиал ОГБПОУ «ТПТ», реализующий программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом филиала. Материально-техническое обеспечение соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППКРС обеспечивает:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- Освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме;
- Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.4. Базы практик

Базой учебный практик являются цеха (кулинарный, кондитерский), обеспечивающие возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика является составной частью профессиональных модулей. Задания на учебную практику, порядок ее проведения, виды выполняемых работ приведены в программах учебных практик.

Базой производственных практик являются предприятия торговли.

6. Контроль и оценка результатов освоения ППКРС

6.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Организация всех форм контроля осуществляется в соответствии с учебным планом по данной профессии. С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- промежуточная аттестация;
- итоговый контроль.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Текущий контроль предусматривает следующие формы: контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение лабораторных работ и практических заданий, решение ситуационных задач. Текущий контроль осуществляется в процессе изучения курса дисциплины,

междисциплинарного курса (далее МДК), прохождения учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения.

Средства текущего контроля: «контрольные точки», которые определяются ежемесячно по большинству дисциплин текущего семестра; малые педагогические советы с приглашением студентов, имеющих задолженности по дисциплинам, плохую посещаемость и поведение.

Рубежный контроль

Рубежный контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины, профессионального модуля. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, и коррекции процесса обучения (самообучения).

Средства рубежного контроля: директорские контрольные работы, участие в интернет-экзаменах, работа в интернет-тренажёрах.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по окончании семестра в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счёт часов аудиторной нагрузки по дисциплине.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится во время сессий, (экзаменационной) комиссией после изучения теоретического материала, прохождения учебной/производственной практики; позволяет определить качество и уровень освоения; предметом оценки являются умения и знания. Предметом оценки промежуточной аттестации обучающихся по учебной и производственной практикам обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональным модулям в целом осуществляется в форме междисциплинарного (квалификационного) экзамена и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППКРС в целом. Условием допуска к междисциплинарному (квалификационному) экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Количество зачётов и дифференцированных зачётов в год не превышает 10 (не считая зачётов по физической культуре), экзаменов – не более 8.

АФ ОГБПОУ «ТПТ» созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются филиалом самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки: типовые задания, контрольные работы, тесты и иные методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, навыки и соответствующий уровень приобретённых компетенций разработанные в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данному направлению подготовки, целями и задачами программы среднего профессионального образования и её учебному плану и обеспечивающие оценку качества общекультурных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учтены все виды связей между включёнными в их состав знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности,

предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием некоторых алгоритмов профессионально значимого поведения.

Обучающимся и представителям работодателей предоставляется возможность оценки содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также деятельности отдельных преподавателей филиала.

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

6.3 Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершённость, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении ими теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Государственная итоговая аттестация в образовательном учреждении определяется Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

6.4. Результаты обучения

По окончании обучения выпускники будут готовы:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров;

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением профессиональных знаний (для юношей);

ПК 1.1 Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров;

ПК 1.2 Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании;

ПК 1.3 Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации;

ПК 1.4 Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей;

ПК 2.1 Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары;

ПК 2.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку;

ПК 2.3 Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров;

ПК 2.4 Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов;

ПК 2.5 Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования;

ПК 2.7 Изучать спрос покупателей;

ПК 3.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями;

ПК 3.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков;

ПК 3.3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги;

ПК 3.4 Оформлять документы по кассовым операциям;

ПК 3.5 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.