

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Томский политехнический техникум»  
(ОГБОУ СПО «ТПТ»)

643027, г. Томск, ул. Смирнова, 44  
ОКПО 05029824, ОГРН 1027000891170  
ИНН/КПП 701701001/7019029447  
E-mail: [politex@tpt.tom.ru](mailto:politex@tpt.tom.ru)



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОГБОУ СПО «ТПТ»

*Ю.В. Ильясова*  
Ю.В. Ильясова

*августа*

2013г.

## ИНСТРУКЦИЯ

### ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАБИНЕТОМ

г. Томск -2013 год

## **I. Общие требования безопасности**

- 1.1. К работе допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и имеющие педагогическое образование и опыт работы.
- 1.2. Заведующий кабинетом должен:
  - знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
  - пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
  - руководствоваться в работе Правилами внутреннего распорядка.
- 1.3. Режим его труда и отдыха определяется графиком работы.
- 1.4. Травмоопасность :
  - при включении электроосвещения;
  - при нарушении правил личной безопасности;
  - при работе с электроприборами, оборудованием;
  - при работе с аппаратурой технических средств обучения.
- 1.5. О случаях травматизма сообщать администрации учреждения.
- 1.6. Соблюдать технику безопасности труда.
- 1.7. Не заниматься ремонтом электроустановочных изделий – розеток, выключателей и т.п.
- 1.8. Контролировать целевое использование кабинета.
- 1.9. Разрабатывать и 1 раз в 5 лет пересматривать инструкции по охране труда.
- 1.10. О случаях травматизма сообщать администрации учреждения.
- 1.11. Оказывать помощь пострадавшим в случае травматизма.
- 1.12. Обеспечивать сохранность вверенного имущества, наглядных пособий и т.д.
- 1.13. Не допускать проведение занятий, сопряжённых с опасностью для жизни и здоровья обучающихся.
- 1.14. Несет ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по охране труда.

## **II. Требования безопасности перед началом работы**

- проверить исправность оборудования, электроприборов и технических средств обучения;
- проверить исправность электроосвещения;
- проверить безопасность рабочих мест, исправность учебных столов и стульев;
- соответствие их расстановки требованиям СанПин(а);
- проверить гигиеническое состояние рабочей одежды;
- проветрить учебный кабинет.

## **III. Требования безопасности во время работы**

- 3.1. Все травмоопасные работы производить только в спецодежде и защитных индивидуальных средствах.
- 3.2. Выполнять требования типовых инструкций по технике безопасности при проведении лабораторно-практических работ, экскурсий и т.п.



- 3.3. Не оставлять студентов в учебном кабинете без присмотра.
- 3.4. Применять только разрешённые приборы и оборудование.
- 3.5. Не оставлять рабочее место без присмотра.
- 3.6. Не пользоваться электрообогревателями.
- 3.7. Не выполнять работы, не входящие в круг обязанностей.
- 3.8. Следить за соблюдением чистоты и порядка на рабочем месте.
- 3.9. Не заниматься ремонтом электрических приборов и технических средств обучения.
- 3.10. Не допускать включения электроаппаратуры студентами.

#### **IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

- 4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации студентов из учебного кабинета, сообщить администрации учреждения.
- 4.2. При пожаре сообщить администрации учреждения и в службу 01.
- 4.3. Принять меры к тушению пожара первичными средствами и спасению имущества.
- 4.4. В случае травматизма оказать первую помощь пострадавшим.
- 4.5. Прекратить работу в случае плохого самочувствия или заболевания, сообщить администрации учреждения.
- 4.6. При внезапном заболевании студентов оказать первую доврачебную помощь, и при необходимости, доставить в лечебное учреждение.

#### **V. Требования безопасности по окончании работы**

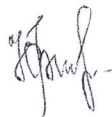
- 5.1. Произвести уборку рабочего места.
- 5.2. Проверить санитарное состояние рабочего места и учебного помещения.
- 5.3. Отключить и убрать используемые электроприборы, технические средства обучения.
- 5.5. Отключить электроосвещение, закрыть учебный кабинет на ключ.
- 5.6. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации учреждения.

Заместитель директора по безопасности



О.А.Бунакова

Инженер по ОТ



Ю.В. Филушкина

Согласовано

Юриисконсулт



И.Н. Зарецкая