

Областное государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение
 «Томский политехнический техникум»
 (ОГБПОУ «ТПТ»)



УТВЕРЖДАЮ
 И.о. директора ОГБПОУ «ТПТ»
 Пушкаренко А.Б.
 2018г.

ГРАФИК
формирования плановой, отчётной, учебно-программной документации по техникуму
на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Ответственный	Вид документа	Сроки	Предоставление (кому в техникуме, куда)
1	Зав.отделениями ОО, ЗО (Калугина Н.А., Попилова И.А.) Филиалы (Крамер Е.А., Дубровина Н.М.)	Среднесписочные данные по контингенту за квартал (по бюджету)	Ежеквартально до 10 апреля, июля, октября, января	Метелькова Е.А., Зам.директора по УМР (ДПО ТО)
2	Филиалы (Крамер Е.А., Дубровина Н.М.)	Отчёт о выполнении государственного задания	Предварительный за год (до 15 ноября) За 12 месяцев (до 15 января)	Метелькова Е.А., Зам.директора по УМР (ДПО ТО) (+ на сайт) Самсонова О.В.
3	Зав.отделениями ОО, ЗО (Калугина Н.А., Попилова И.А.) Начальник отдела кадров (Орлова О.В.) Филиалы (Крамер Е.А., Дубровина Н.М.)	СПО-1	Ежегодно До 5 октября	Метелькова Е.А., Зам.директора по УМР (ГИВЦ – федер. Стат. Отчёт)
4	Зав.библиотекой (Афанасьева М.А.) Программист (Кульбижеков К.А.) Экономист (Субботина С.Ю.) Филиалы (Крамер Е.А., Дубровина Н.М.)	СПО-2	Ежегодно До 20 апреля	Соторова Н.Н., Зам.директора по АХР Метелькова Е.А., Зам.директора по УМР (ГИВЦ – федер. Стат. Отчёт)
5	АФ ТПТ (Крамер Е.А.) ПФ ТПТ (Дубровина Н.М.) Отдел кадров (Орлова О.В.)	Сведения об обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам Форма № 1-ПК	С 15.12.2018 до 15.02.2019	Гердей Г.А., зав.отделением доп.обр. (ЕИС – федер. Стат. Отчёт)
6	Зав.отделениями ОО, ЗО (Калугина Н.А., Попилова И.А.) Зав.отделением доп.обр.(Гердей Г.А.) Соц.педагог (Конина Л.П.) Филиалы (Крамер Е.А., Дубровина Н.М.)	Доп.учётная форма СПО-1 за 6 мес. Доп.учётная форма СПО-1 за 12 мес.	Ежегодно До 1 июля До 1 января	Метелькова Е.А., Зам.директора по УМР (ДПО ТО)
7	Преподаватель /МПО	КТП по УД, МДК, практике	Ежегодно До 15 сентября До 25 января (на 2 семестр)	Метелькова Е.А., Зам.директора по УМР Председатель ЦМК

№ п/п	Ответственный	Вид документа	Сроки	Предоставление (кому в техникуме, куда)
				(1 экз. в методкаб., в ЗО) Рук. Филиалами
8	Преподаватель / МПО	План работы кабинета, лаборатории, мастерской	Ежегодно До 10 сентября	Председатель ЦМК
9	Классный руководитель/ Тьютор	План воспитательной работы в группе	Ежегодно До 10 сентября	Начальник ВО(Горевой Н.В.)
10	Преподаватель Председатель ЦМК	Обновление РП, паспортов ППССЗ, ППКРС	Ежегодно 15-30 июня	Зам.директора по УМР, председатель ЦМК (в методкабинет)
11	Преподаватель / МПО	КОС	По мере необходимости	Председатель ЦМК Зам.директора по УМР (в методкабинет) Рук. Филиалами
12	Преподаватель / МПО	Экзаменационные билеты	Ежесеместрово До 1 декабря, июня	Председатель ЦМК Зам.директора по УМР Рук. Филиалами
13	Преподаватель / МПО	Отчет об успеваемости по дисциплине/МДК/практике	Ежесеместрово До 30 декабря, июня	Председатель ЦМК Зам.директора по УМР
14	Преподаватель / МПО	Учёт часов фактически выданной педагогической нагрузки (за месяц)	Ежемесячно До 20 числа каждого месяца	Диспетчер по расписанию Нефедова Т.А.
15	Преподаватель / МПО Филиалы	Учёт часов фактически выданной педагогической нагрузки (за семестр)	Ежесеместрово До 30 декабря, июня	Метелькова Е.А., Зам.директора по УМР (ДПО ТО)
16	Преподаватель / МПО, Филиалы (Крамер Е.А., Дубровина Н.М.), Диспетчер (Нефедова Т.А.), Зав.ЗО (Попилова И.А.)	Формы учета фактически выданной педагогической нагрузки (за год) Т-3, Т-2, Т-2а, Т-3а	Ежегодно До 30 июня	Метелькова Е.А., Зам.директора по УМР (ДПО ТО)
17	Руководители структурных подразделений	План работы на учебный год	Ежегодно До 15 сентября	Метелькова Е.А., Зам.директора по УМР
18	Руководители структурных подразделений	Отчет о работе за учебный год	Ежегодно До 30 июня	Метелькова Е.А., Зам.директора по УМР
19	Руководители структурных подразделений	План работы на месяц	Ежемесячно До 28 числа каждого месяца	Метелькова Е.А., Зам.директора по УМР Рук. Филиалами (+ на сайт) Самсонова О.В.
20	Председатели ЦМК Зам.директора по УМР (Метелькова Е.А.) Начальник ВО (Горевой Н.В.) Зам.директора по АХР (Соторова Н.Н.) Филиалы (Крамер Е.А., Дубровина Н.М.) Начальник ОК (Орлова О.В.)	Отчет по показателям стимулирования сотрудников техникума	Ежемесячно До 20 числа каждого месяца	Пушкаренко А.Б., и.о.директора
21	Начальник ВО (Горевой Н.В.) Зам.директора по УМР (Метелькова Е.А.) Филиалы (Крамер Е.А., Дубровина Н.М.)	Отчет по показателям эффективности деятельности техникума	Ежемесячно До 20 числа каждого месяца	Пушкаренко А.Б., и.о.директора, Секретарь приемной (ДПО ТО)

№ п/п	Ответственный	Вид документа	Сроки	Предоставление (кому в техникуме, куда)
22	Зав.отделением ЗО (Попилова И.А.) Диспетчер по расписанию (Нефедова Т.А.) Филиалы (Крамер Е.А., Дубровина Н.М.) Зав.ОДО (Гердей Г.А.)	Справка об оплате педагогических часов преподавателям-совместителям	Ежемесячно До 20 числа каждого месяца	Пушкаренко А.Б., и.о.директора (в бухгалтерию)
23	Классный руководитель/ Тьютор	Отчет об успеваемости/посещаемости	Ежемесячно До 5 числа каждого месяца	Калугина Н.А., Зав.отделением ОО Рук. Филиалами
24	Зав.практиками (Тюркина Е.Д.) Зав.отделением ЗО (Попилова И.А.) Филиалы (Крамер Е.А., Дубровина Н.М.)	График учебного процесса на учебный год	Ежегодно До 1 сентября	Пушкаренко А.Б., и.о.директора Метелькова Е.А., Зам.директора по УМР (+ на сайт) Самсонова О.В.
25	Председатели ЦМК Филиалы (Крамер Е.А., Дубровина Н.М.)	Программа ГИА	Ежегодно До 15 сентября	Педсовет Метелькова Е.А., Зам.директора по УМР
26	Председатели ЦМК Филиалы (Крамер Е.А., Дубровина Н.М.)	Перечень председателей ГЭК	Ежегодно До 20 декабря	Метелькова Е.А., Зам.директора по УМР (ДПО ТО)
27	Председатели ЦМК Преподаватель /МПО	График консультаций	Ежесеместрово До 20 сентября, января	Калугина Н.А., Зав.отделением ОО
28	Диспетчер по расписанию (Нефедова Т.А.) Зав.заочным отделением(Попилова И.А.) Зав.отделением доп.обр.(Гердей Г.А.) Филиалы (Крамер Е.А., Дубровина Н.М.)	Расписание учебных занятий	До 7 сентября, 20 января По мере формирования групп	Пушкаренко А.Б., и.о.директора Метелькова Е.А., Зам.директора по УМР (+ на сайт) Самсонова О.В.
29	Диспетчер по расписанию (Нефедова Т.А.) Филиалы (Крамер Е.А., Дубровина Н.М.)	График экзаменационных сессий	За 2 недели до сессии	Пушкаренко А.Б., и.о.директора Зам.директора по УМР
30	Зам.директора по УМР (Метелькова Е.А.) Зав.отделением ЗО (Попилова И.А.) Филиалы (Крамер Е.А., Дубровина Н.М.)	График ГИА	За 1 месяц до ГИА	Пушкаренко А.Б., и.о.директора Зам.директора по УМР
31	Зам.директора по УМР (Метелькова Е.А.)	Среднее значение по контингенту за 3 месяца, за 6 месяцев, за 9 месяцев, за календарный год	До 1 апреля, июля, октября, 30 декабря	Фарафонтова Л.Н., Глав.бух. (в налоговую службу)
32	Преподаватель /МПО Сотрудники ТПТ	Отчет о прохождении стажировки, ПК; Копии/скан-копии документов о ПК, стажировке	По мере прохождения	Метелькова Е.А., Зам.директора по УМР; Родионова С.М., зав.методкабинетом; Орлова О.В., Начальник ОК
33	Зав.отделением ОО, ЗО (Калугина Н.А., Попилова И.А.), Зав.ОДО.(Гердей Г.А.) Филиалы (Крамер Е.А., Дубровина Н.М.)	Отчет об оказании платных образовательных услуг	Ежемесячно До 15 числа каждого месяца За предыдущий месяц	Метелькова Е.А., Зам.директора по УМР (ДПО ТО)
34	Кл. рук. Выпускных групп 2017, 2018гг	Отчет по выпускникам	до 01.10.	Родионова С.М., филиалы

№ п/п	Ответственный	Вид документа	Сроки	Предоставление (кому в техникуме, куда)
	(ТПТ, АФ ТПТ, ПФ ТПТ)			(ДПО ТО, КЦСТ)
35	Центр содействия трудоустройству выпускников (ТПТ+АФ+ПФ)	Мониторинг деятельности служб содействия трудоустройству выпускников за 2018-2019 уч.г.	до 30.06. до 01.10.	Родионова С.М., филиалы (ДПО ТО, КЦСТ)
36	Зав.отделением ОО, ЗО (Калугина Н.А., Попилова И.А.) Зав.отделением доп.обр. (Гердей Г.А.) Филиалы (Крамер Е.А., Дубровина Н.М.)	Заявка на заказ бланочной продукции: -документы об образовании; -журналы учебных занятий, зачётки, студенческие билеты, журналы протоколов и др.	Ежегодно До 15 октября	Метелькова Е.А., Зам.директора по УМР (отдел закупок)
37	Руководители структурных подразделений	Заявка на приобретение товаров, оборудования, услуг, канцелярских товаров, компьютерной техники, мебели	Ежегодно До 15 октября	Метелькова Е.А., Зам.директора по УМР (отдел закупок, секретарь приемной)
38	Зав.отделениями ОО, ЗО (Калугина Н.А., Попилова И.А.) Филиалы (Крамер Е.А., Дубровина Н.М.)	Уточнение контингента на 3 года вперед для госзадания на следующий год	Ежегодно сентябрь	Метелькова Е.А., Зам.директора по УМР (ДПО ТО)
39	Калугина Н.А., Попилова И.А., Родионова С.М., Афанасьева М.А., Субботина С.Ю., Орлова О.В., Соторова Н.Н., Крамер Е.А., Дубровина Н.М., Метелькова Е.А.	СПО-Мониторинг за 2018г.	Ежегодно Июль	Метелькова Е.А., Зам.директора по УМР (ГИВЦ-федер.стат.форма)
40	Крамер Е.А., Дубровина Н.М., Метелькова Е.А., Тюркина Е.Д., Родионова С.М.	Конкурсная документация КЦП на 2020г.	Ежегодно Декабрь 2018-январь 2019	Метелькова Е.А., Зам.директора по УМР (ДПО ТО)
41	Калугина Н.А., Попилова И.А., Родионова С.М., Субботина С.Ю., Орлова О.В., Крамер Е.А., Дубровина Н.М., Метелькова Е.А.	Отчет «Основные результаты деятельности за год»	Ежегодно Февраль-март	Метелькова Е.А., Зам.директора по УМР (ДПО ТО)
42	Крамер Е.А., Дубровина Н.М., Метелькова Е.А.+преподаватели+начальник ВО (Горевой Н.В.)	Отчет о реализации антикоррупционных мероприятий с обучающимися	Ежеквартально За 10 дней до конца квартала	Сайфульмулюкова П.А., начальник ОБ (ДПО ТО)
43	Крамер Е.А., Дубровина Н.М., Метелькова Е.А.	Мониторинг по финансовой грамотности	До 30 октября	Крамер Е.А., Дубровина Н.М., Метелькова Е.А. (ГИВЦ-федер.стат.форма)
44	Назначенные председатели ГЭК	Отчет председателей ГЭК	Ежегодно до 30 июня	Метелькова Е.А., Зам.директора по УМР Рук.филиалов
45	Родионова С.М., Крамер Е.А., Дубровина Н.М.	Мониторинг пед.кадров	Ежегодно октябрь	УМЦ (гугл-диск)

Зам.директора по УМР
Е.А.Метелькова
72-45-19