

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Томский политехнический техникум»
(ОГБПОУ «ТПТ»)

Парабельский филиал областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Томский политехнический техникум»
(ПФ ОГБПОУ «ТПТ»)

СОГЛАСОВАНО

Ведущий специалист по торговле,
развитию товарных рынков и услуг
Администрации Парабельского



/ Е.А. Соснина

М. п. предприятия

« 25 »

202 0 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «ТПТ»



И.Н. Криволапов

М.п.

ОГБПОУ «ТПТ»

202 0 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир
на 2019/2020 учебный год

Томск 2020

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО


На заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 11 от «28» октября 2019 г.

На заседании педагогического совета ОГБПОУ «ТПТ»
Протокол № 1 от «09» января 2020 г.


СОСТАВЛЕНО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.01.02 Продавец, контролер-кассир рабочей группой в составе:


- заведующий УЧ


подпись /Н.М. Дубровина;
ФИО

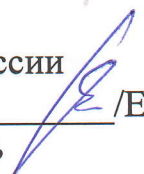
- председатель методической комиссии


подпись /Н.Ю. Мариненко;
ФИО

- преподаватель спец дисциплин


подпись /Т.И. Перемитина;
ФИО

- председатель государственной экзаменационной комиссии


подпись /Е.А. Соснина;
ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Пояснительная записка	4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	7
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	9
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации	21
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации	26
Приложение А. Тематика выпускных практических квалификационных работ	31
Приложение Б. Тематика письменных экзаменационных работ	35

Пояснительная записка

Настоящая Программа Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 31);
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными Приказами Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74, от 15.05.2014 г. № 529).
- Приказ Минобрнауки России от 04.07.2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (с изменениями, внесенными Приказами Минобрнауки России от 15.11.2013 г. № 1243, от 09.04.2015 г. № 380).
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (Приказ директора от 10.09.2015 г. №55/8-ОД)
- Стандартом техникума по курсовому и дипломному проектированию, 2016г.;
- Календарным графиком учебного процесса техникума на 2019-2020 учебный год.

Программа ГИА разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение ГИА предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей техникума и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;
- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по профессии к базовой подготовке.

Предметом ГИА выпускника основной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и профессиональных модулей;
- оценка уровня сформированности компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований ФГОС является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Данная задача требует перестройки всего

учебного процесса, в том числе критериев и подходов к ГИА студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. При разработке программы ГИА учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом ГИА выпускников по профессии *38.01.02 Продавец, контролер-кассир* является выпускная практическая квалификационная работа (далее ВПКР) и защита *письменной* экзаменационной работы (далее ПЭР). Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение итоговой аттестации в форме ВКР позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

При выполнении ВПКР и защите ПЭР выпускник, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, демонстрирует уровень готовности самостоятельно:

- решать конкретные профессиональные задачи по осуществлению широкого ассортимента приемки товаров и контролю за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары;
- осуществлять подготовку товаров к продаже, размещению и выкладке;
- обслуживать покупателей, консультировать их о химическом составе, пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных и непродовольственных товаров;
- соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и реализации продаваемых товаров;
- осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования;

- осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей;
- изучать спрос покупателей.

В программе ГИА разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение ГИА предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава техникума, систематичность в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в техникуме.

Требования к ВКР по профессии доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения ВКР и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала ГИА.

К ГИА допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом по профессии.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Программа ГИА является частью ППКРС по профессии 38.01.02 *Продавец, контролер-кассир*.

В Программе ГИА определены:

- вид ГИА;
- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- материально-технические условия проведения ГИА;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период ГИА;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на ГИА;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях ГЭК;
- форма и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа ГИА ежегодно обновляется методической комиссией с обязательным участием работодателей и утверждается директором техникума после её обсуждения на заседании педагогического совета техникума. Согласовывается с заведующим УЧ/ заведующим филиалом, с представителями работодателей.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 *Продавец, контролер-кассир* в части освоения видов профессиональной деятельности (далее ВПД) по профессии и соответствующих профессиональных компетенций (далее ПК):

ВПД 1. Продажа непродовольственных товаров

ПК 1.1. Проверять качество. Комплектность. Количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ВПД 2. Продажа продовольственных товаров.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3 Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения. Сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.

ВПД 3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

ПК 3.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;

ОК 3 анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 7. Готовить к работе производственное помещение и поддерживать его санитарное состояние;

ГИА является частью оценки качества освоения основной ППКРС по профессии *38.01.02 Продавец, контролер-кассир* и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих основную ППКРС в ПФ ОГБПОУ «ТПТ».

1.2 Цели и задачи ГИА

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Объем времени, отводимый на ГИА

Таблица 1

ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация, всего недель	2 нед.
ГИА.01	Подготовка и выполнение выпускной практической квалификационной работы	2 недели
ГИА.02	Защита письменной экзаменационной работы	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма и вид ГИА

Формой ГИА выпускников в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.02 *Продавец, контролер-кассир* является выпускная квалификационная работа (далее ВКР).

ВКР выполняется в виде ПЭР.

ГИА выпускников по программам СПО в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.02 *Продавец, контролер-кассир* включает защиту ВКР (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение ГИА

Согласно рабочему учебному плану профессии 38.01.02 *Продавец, контролер-кассир* и календарному графику учебного процесса техникума на 2019-2020 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА:

Таблица 2

№	Этапы подготовки и проведения ИГА	Объем времени в неделях*	Сроки проведения*
1.	Подбор и анализ материалов для ВКР в период преддипломной практики	5	с «24» 02. 2020г. по «06» 06. 2020г.
2.	Подготовка и выполнение выпускной практической квалификационной работы	2 недели	С «08» 06 2020г. по «15» 06 2020г.
3.	Защита ПЭР: - рецензирование, - подготовка к защите и защита ПЭР		«16» 06 2020г.

2.3. Условия подготовки ГИА

Процедура подготовки ГИА включает следующие организационные меры:

Таблица 3

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Анализ результатов ГИА 2020 (аналитического отчета председателя ГЭК)	ноябрь 2020	председатель МК
2	Разработка Программы ГИА выпускников ПФ ОГБПОУ «ТПТ» по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир на 2019-2020 учебный год и ее рассмотрение на заседании педагогического совета	январь 2020	Заведующий председатель МК УЧ,
3	Разработка Методических указаний по выполнению ВКР для студентов профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир	январь 2019	председатель МК
4	Разработка Комплекса оценочных средств ГИА выпускников ПФ ОГБПОУ «ТПТ» ПКРС профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир	сентябрь 2019- ноябрь 2019	Заведующий председатель МК, методист, ведущие преподаватели
4.1	Макет экспертного листа оценки уровней сформированности общих компетенций классным руководителем, руководителем ВКР, консультантом по практической и экономической частям, рецензентом, ГЭК (Перечень основных показателей оценки результата - далее ОПОР)		методист, председатель МК
4.2	Сводная содержание - компетентностная матрица ВКР		председатель МК, ведущие преподаватели
4.3	Тематика ВКР в 2019-2020 году		председатель МК, ведущие преподаватели
4.4	Макет задания на ВКР (комплекс заданий для каждого студента)		Заведующий УЧ
4.5	Макет календарного графика выполнения ВКР (комплекс календарного графика для каждого студента)		Заведующий УЧ
4.6	Макет отзыва руководителя		Заведующий УЧ

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
4.7	Макет рецензии на ВКР		Заведующий УЧ
4.8	Макет протокола предварительной защиты ВКР (комплекс на группу)		методист, председатель МК
4.9	Сводный оценочный лист уровней сформированности общих и профессиональных компетенций (комплект на группу)		методист, председатель МК
4.10	Макет экспертного листа оценки уровней сформированности общих и профессиональных компетенций ГЭК		методист, председатель МК
Разработка проектное приказов и других локальных актов техникума			
5	Разработка приказа об утверждении тематики ВКР по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир	январь 2020	Заведующий УЧ, председатель МК
6	Представление кандидатуры председателя ГЭК на 2019-2020 уч.г.	январь 2020	Заведующий УЧ
7	Разработка приказа об утверждении ГЭК в 2019г., назначении консультантов по отдельным разделам/вопросам ВКР	январь 2020	Заведующий УЧ, председатель МК
8	Разработка приказа о создании апелляционной комиссии на 2019-2020 уч.г.	январь 2020	Заведующий УЧ
9	Разработка приказа о закреплении тем и назначении руководителей ВКР	январь 2020	Заведующий УЧ, председатель МК
10	Рассмотрение заданий на ВКР на заседании МК	январь 2020	председатель МК
11	Разработка графика ГИА в 2020г.	январь 2020	Заведующий УЧ, председатель МК
12	Разработка приказа о допуске к ГИА студентов	июнь 2020	Заведующий УЧ
13	Разработка приказа об утверждении рецензентов ВКР	январь 2020	Заведующий УЧ, председатель МК
14	Разработка приказа об отчислении из состава студентов в связи с завершением обучения	июнь 2020	Заведующий УЧ
Организация и проведение внутренней и внешней экспертизы процедуры ГИА			

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
15	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА	июнь 2020	председатель ГЭК
16	Проведение анализа результатов ГИА на итоговом заседании педагогического совета техникума	июнь 2020	Заведующий Уч, председатель МК
*	Осуществление анкетирования участников ГИА по вопросам содержания и организации процедуры ГИА	июнь 2020	методист, председатель МК
<i>Подготовка и проведение организационных собраний со студентами выпускных групп и их родителями</i>			
17	О программе ГИА выпускников 2019-2020 уч. года	январь 2020	председатель МК, кл. руководители, преподаватель технологии
18	Выбор студентами тем ВКР	январь 2020	председатель МК, кл. руководители, преподаватель технологии
19	Об организации окончания процесса обучения по основной профессиональной образовательной программе. Выдача заданий на ВКР студентам	январь 2020	председатель МК, преподаватель технологии
20	О расписании ГИА, графика предварительной ВКР, графика индивидуальных и групповых консультаций выпускников группы	январь 2020	председатель МК, методист
<i>Информирование участников ГИА</i>			
21	Размещение документации по ГИА на официальном сайте техникума: программ, приказов, тематики ВКР, приказов, критериев оценки ВКР и др.	декабрь 2019- июнь 2020	администратор сайта, методист
22	Оформление информационных стендов для студентов по материалам ГИА	январь 2020	председатель МК
<i>Другие вопросы организации и проведения ГИА</i>			
23	Осуществление контроля выполнения ВКР выпускниками, принятие оперативных мер по результатам контроля	Январь-июнь 2020	Кл.руководитель, руководитель ВКР
24	Осуществление оценки уровней сформированности общих и	Январь-июнь	эксперты на всех этапах

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
	профессиональных компетенций на различных этапах выполнения и защиты ВКР	2020	ГИА (рецензенты, члены ГЭК)
25	Организация индивидуальных и групповых консультаций по выполнению и содержанию ВКР	Январь-июнь 2020	руководитель ПЭР
26	Организация индивидуальных и групповых консультаций по оформлению портфолио достижений и представлению портфолио при защите ВКР, разработке презентации ВКР	Январь-июнь 2020	методист, кл. руководитель
27	Организация оценки портфолио достижений на заседании МК	июнь 2020	Заведующий УЧ, рецензент
28	Организация процедуры рецензирования ВКР и допуска к защите ВКР	июнь 2020	секретарь ГЭК
29	Подготовка и проведение заседаний ГЭК по графику	июнь 2020	секретарь учебной части
30	Подготовка сведений для ГЭК об успеваемости студентов по всем дисциплинам, модулям учебного плана	за 2 дня до заседания по графику	секретарь ГЭК
31	Проверка наличия и качества заполнения зачетных книжек студентов выпускных групп	июнь 2020	секретарь ГЭК
32	Подготовка протоколов заседаний ГЭК (все этапы), заседаний комиссии по предварительной защите	июнь 2020	председатель ГЭК
33	Подготовка аудитории для работы ГЭК: - определение аудитории для проведения заседаний ГЭК - расстановка парт, стола для ГЭК - подготовка компьютерной техники для работы членов комиссии, мультимедиа проектора, экрана для докладов студентов, оргтехники для работы секретаря ГЭК - скатерть, вазы для цветов - Программы ГИА для комиссии	июнь 2020	зам.председателя ГЭК

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
	- Зачетные книжки студентов - Протоколы заседаний, оценочные листы Оформление зачеток студентов по итогам ГИА		
34	Подготовка отзыва председателя ГЭК о результатах ГИА	июнь 2020	Заведующий УЧ
35	Подготовка и сдача документации по ГИА заведующему УЧ	июнь 2020	педагог -организатор
36	Осуществление выдачи дипломов государственного образца студентам, завершившим обучение в соответствии с приказом об отчислении из состава студентов в связи с завершением обучения по направлению подготовки.	июнь 2020	Кл.руководитель, руководитель ВКР
37	Подготовка и проведение торжественной церемонии вручения дипломов	июнь 2020	эксперты на всех этапах ГИА (рецензенты, члены ГЭК)
Хранение ВКР(ПЭР)			
38	Лучшие ВКР(ПЭР), представляющие учебно-методическую ценность, используются в качестве учебных пособий в кабинетах техникума. Продукты творческой деятельности подлежат хранению в техникуме в течение пяти лет. Они могут быть использованы для экспозиции на выставках внутри и вне техникума.	июнь 2020	председатель МК
39	Передача ВКР (ПЭР), на хранение в архив (срок 5 лет).	июнь 2020	Заведующий УЧ, архивариус

2.4. Форма и процедура проведения ГИА

Организация выполнения студентами и защиты ВКР включает следующие этапы:

1 этап. Выполнение ВКР:

-Подготовка (сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы);

-Разработка (решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием ВКР, разработка формы и содержания представления работы);

-Оформление (оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями, установленными заданием и требованиями, подготовка презентации работы).

2 этап. Контроль за выполнением студентами ВКР и оценка качества их выполнения

Таблица 4

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
текущий	Руководитель ВКР	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом материалов ВКР в соответствии с заданием Еженедельная фиксация результатов выполнения в календарном графике студента и сообщение о ходе работы студента председателю ЦМК	С «24» 02. 2020г. до «06» 06. 2020г.
	Консультанты по практической и экономической частям; Заведующий Уч Председатель МК; Классный руководитель	Поэтапная проверка выполнения студентом отдельных вопросов, частей ВКР в соответствии с заданием в ходе консультаций	В соответствии с календарным графиком
итоговый	Руководитель ВКР	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершённой и оформленной работы студента. Составление письменного отзыва на ВКР студента с оценкой качества его выполнения	до 08.06. 2020

	Рецензент	Изучение содержания всех материалов ВКР студента. Беседа со студентом по выяснению обоснованности принятых в работе решений. Составление рецензии на ВКР студента в письменной форме с оценкой качества его выполнения	до 08.06. 2020 по графику
	Заведующий УЧ	Окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва руководителя и рецензии на ВКР. Решение о допуске студента к защите ВКР на заседании ГЭК	с 08.06.2020 по 15.06.2020 по графику

2.5. Содержание ГИА

2.5.1. Содержание ВКР

Тематика

Тематика ВКР (выпускной практической квалификационной работы) (Приложение А) и письменной экзаменационной работы (Приложение Б) должна иметь практико-ориентированный характер, разработана МК совместно со специалистами предприятий, организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассмотрена на заседании МК.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Перечень тем ВКР утверждается после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.6 ФГОС СПО).

Тематика ВКР соответствует содержанию следующих профессиональных модулей:

- ПМ 1. Продажа непродовольственных товаров.
- ПМ2. Продажа продовольственных товаров.
- ПМ 3. Эксплуатация контрольно-кассовой техники.

Закрепление тем ВКР (с указанием руководителя) за студентами оформляется приказом директора техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем 16 января 2020 г.

Руководители ВКР по утвержденным темам разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задание подписывается руководителем, утверждается заведующим учебно-производственным отделом и выдается студенту не позднее, чем 16 января 2020 г. Выдача задания сопровождается консультацией руководителя.

Структура ВКР (ПЭР)

1. Структура ПЭР должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов. Все разделы работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны.

2. Структурными элементами ПЭР являются:

1. титульный лист;
2. задание ;
3. список рекомендуемых источников;
4. рецензия;
5. введение;
6. разделы основной части;
7. заключение;
8. список используемых источников;
9. приложения.

3. Первой страницей ПЭР является титульный лист, оформленный в соответствии с образцом

4. Второй страницей является задание для ПЭР. Содержание должно включать разделы и подразделы.

5. Третьей страницей является список рекомендуемых источников.

6. Четвертой страницей ПЭР является рецензия на выполненную работу

7. Во введении обосновываются актуальность выбора темы, цель и задачи, поставленные при выполнении ПЭР. Введение пишется на 2–4 страницах – для профессий ФГОС.

8. Основная часть работы содержит уровень разработанности проблемы в теории и практике на основании изучения литературы. На данном этапе студент самостоятельно, грамотно, своими словами излагает знания, не допуская при этом поверхностного и упрощенного толкования тех или иных вопросов темы. Дословное копирование прочитанной литературы не допускается. Однако это не исключает цитирование источников с обязательной в этом случае ссылкой на используемый источник.

9. В заключении автором излагаются основные выводы и предложения, указываются экономический или социальный эффект при реализации предложений. Заключение пишется на 1–3 страницах – для профессий ФГОС СПО.

10. Список используемых источников включает только те литературные источники, которые использованы в работе. Не следует включать в список те источники, на которые нет ссылок в тексте и которые фактически не были использованы.

11. Приложение включает дополнительные и вспомогательные материалы.

Оформление ПЭР.

1. ПЭР оформляется печатным способом с использованием компьютера и принтера на бумажном носителе. Формат текста (Word for Windows) должен быть набран в текстовом редакторе «Microsoft Word» (версия 6,0; 7,0 и далее) со следующими параметрами:

- размер (формат) бумаги – А4 (21,0 см x 29,7 см);
- поля: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см;
- шрифт – Times New Roman;
- высота шрифта – 14;
- красная строка – 0,5 – 1,5 см;

- межстрочный интервал – 1,5 см (полуторный);
 - выравнивание по ширине.
2. Объем ПЭР, выполненной печатным способом – 15–25 страниц для профессий ФГОС СПО. Для профессий ОК объем ПЭР, выполненной печатным способом – 5 -15 страниц.
 3. Каждый раздел ПЭР начинается с нового листа. Заголовки разделов печатаются симметрично тексту полужирным печатным шрифтом. Заголовки подразделов печатаются с абзаца, строчными буквами, полужирным шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивание заголовка не допускается.
 4. Страницы нумеруют арабскими цифрами в нижнем колонтитуле справа. Титульный лист включается в общую нумерацию работы. На титульном листе номер не ставится. Нумерация листов и приложений сквозная. Страницы, содержащие приложения, в общий объем работы не входят.
 5. Разделы ПЭР имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются.
 6. Если разделы делятся на подразделы, то они нумеруются арабскими цифрами. В конце подраздела ставиться точка, например, «3.2.» (третий раздел, второй подраздел).
 7. В текст ПЭР помещают только наиболее важные таблицы. Вспомогательный материал целесообразно помещать в приложении. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них. Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Номер состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, «Рис. 1.2» (второй рисунок первого раздела). Если приведена только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и «Рис.» не пишут.
 8. Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Перед таблицей указывается ее наименование. В правом верхнем углу над соответствующим наименованием помещается надпись «Таблица» с указанием ее номера. Номер состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенного точкой, например, «Таблица 1.2» (вторая таблица первого раздела). Если в работе приведена только одна таблица, то ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут. При переносе части таблицы на другой лист указывают над ней «Продолжение таблицы 1.2». На все таблицы указывают ссылки в тексте.
 9. Ссылки в тексте на используемые источники производятся после их цитирования в квадратных скобках. Сначала указывается номер источника, в соответствии с разделом «Список используемых источников», а затем номер страницы с используемой цитатой [4. с. 23].
 10. Список используемых источников является составной частью ПЭР, позволяющей судить о степени изученности обучающимся исследуемой проблемы. Он содержит перечень источников, используемых при

выполнении работы, и помещается в конце, после заключения.

2.5.2. Условия процедуры подготовки ВКР (ПЭР)

Выполненная ВКР(ПЭР) подписывается студентом, руководителем, консультантами, вместе с отзывом руководителя передается на рецензию.

Не допускается внесение изменений в ВКР (ПЭР) после получения рецензии.

Полностью выполненная ВКР (ПЭР) вместе с отзывом руководителя и рецензией передается заместителю директора по учебно-производственной работе, который подписью на титульном листе пояснительной записки осуществляет допуск студента к защите.

2.5.3. Условия процедуры проведения ГИА

Допуск к защите ВКР(ПЭР)

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации») и имеющие допуск к защите ВКР по результатам предзащиты.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики (п. 8.5. ФГОС СПО).

Для допуска к защите ВКР (ПЭР) студент предоставляет заведующему УЧ следующие документы:

- отзыв руководителя ВКР(ПЭР);
- рецензию, оформленную рецензентом.

Предварительной защите предшествуют процедуры согласования ВКР(ПЭР) с консультантами по экономической части, по практической части.

Руководитель ВКР(ПЭР), рецензент, консультантами по экономической части, по практической части удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ВКР(ПЭР) подписями на титульном листе пояснительной записки ВКР(ПЭР). Заведующий УЧ делает запись о допуске студента к защите ВКР(ПЭР) также на титульном листе пояснительной записки ВКР(ПЭР). Допуск выпускника к защите ВКР(ПЭР) на заседании ГЭК осуществляется путем издания приказа техникума.

Защита ВКР(ПЭР)

Защита ВКР(ПЭР) является формой заключительного этапа подготовки рабочих в техникуме, завершающего освоение студентами ППКРС.

Защита ВКР(ПЭР) проводится с целью выявления соответствия результатов освоения выпускниками ППКРС соответствующим требованиям ФГОС СПО в части требований к результатам освоения компетенций, приобретенному практическому опыту, знаниям и умениям, и дополнительным требованиям техникума и работодателей, что позволяет выявить готовность выпускника к профессиональной деятельности.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколах, помимо результата защиты, отражается присвоение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает презентацию образовательных, профессиональных и личностных достижений выпускника, доклад студента не более 10-15 минут, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента на вопросы. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР(ПЭР), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

На каждого студента оформляется индивидуальный лист оценивания выполнения и защиты ВКР(ПЭР). Члены ГЭК фиксируют результаты анализа сформированных общих и профессиональных компетенций выпускника в специальных бланках – листах оценивания.

2.5.4. Принятие решений ГЭК

Итоговая оценка по четырехбалльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) выставляется на закрытом заседании ГЭК. Решение принимается в результате обсуждения членами комиссии итогов защиты ВКР(ПЭР), при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Результаты защиты объявляются в тот же день. Присвоение квалификации происходит на заседании ГЭК с записью в протоколе заседаний.

2.6. Условия повторной защиты ВКР (ПЭР)

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА ППКРС.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При выполнении ВКР(ПЭР)

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к итоговой аттестации осуществляется в учебных кабинетах ПФ ОГБПОУ «ТПТ»:

№ 24 «Информатика и ИКТ».

Оборудование кабинета № 24:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер;
- рабочие места для обучающихся с выходом в Интернет;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по ВКР;
- график поэтапного выполнения ВКР;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект контрольно-оценочных средств ГИА;
- списки литературы

При выполнении ВКР(ПЭР) выпускнику предоставляются технические и информационные возможности информационного центра техникума: компьютеры, сканер, принтер.

При защите ВКР (ПЭР) при ГЭК

Для защиты ПЭР отводится специально подготовленный кабинет ПФ ОГБПОУ «ТПТ» № 28 «Технология и организация розничной торговли».

Оснащение кабинета для ГИА:

- рабочие места для членов ГЭК;
- рабочее место секретаря ГЭК, оснащенное принтером;
- рабочее место выпускника (кафедра).
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

3.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА

1. ФГОС СПО по профессии 38.01.02 *Продавец, контролер-кассир*;
2. Комплекс оценочных средств ГИА выпускников профессии 38.01.02 *Продавец, контролер-кассир*;
3. Программа ГИА выпускников ПФ ОГБПОУ «ТПТ» профессии 38.01.02 *Продавец, контролер-кассир*;
4. Методические рекомендации по разработке ВКР по профессии 38.01.02 *Продавец, контролер-кассир*;
5. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и

программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (Приказ директора от 10.09.2015 г. №55/8-ОД)

6. Календарный график учебного процесса техникума на 2019-2020 учебный год.

6. Квалификационные характеристики

7. Литература по профессии:

Основные источники:

- Криштафович В. И. Теоретические основы товароведения + eПриложение: Тесты [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Криштафович, Д. В. Криштафович. — Москва : КноРус, 2018. — 160 с. — Режим
- Ашряпова А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров +eПриложение: Тесты [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО/ А. Х. Ашряпова. — Москва
- Епифанова М. В. Товароведение продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник / М. В. Епифанова. — М.: ИЦ Академия, 2018. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа : <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=>
- Жаринов В. В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Жаринов, И. А. Варпаева, Л. И. Кельдина ; под ред. Н. П. Любушина. — М. : КноРус, 2019. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа : <https://www.book.ru/book/931370>

Дополнительные источники:

- А.М.Новикова, Т.С. Голубкина «Товароведение и организация продовольственными товарами» М. Академия 2009г;
- Н.В.Гранаткина «Товароведение и организация торговли продовольственными товарами» М. Академия 2011г.;
- Н.Т. Улейский «Оборудование торговых предприятий» Феникс 2010г;
- Н.С. Никифорова, С.А. Прокофьева «Товароведение продовольственных товаров» рабочая тетрадь М. Академия 2012г;
- М.А. Подобед «Санитарные правила и нормы» М. Академия 2010г;
- В.В. Смирнова «Защита прав потребителей» Питер 2012г;
- В.Н.Отосина «Практические работы по товароведению продовольственных товаров» Феникс 2011г;
- Т.Р. Парфентьева «Оборудование торговых предприятий» М. Академия 2010г
- Н.В. Яковенко «Кассир торгового зала» М. Академия 2011г;

Интернет источники

- Правила торговли непродовольственными товарами [Электронный

- ресурс]. – Режим доступа: <http://vozvrat-tehniki.ru/pravila-torgovli-neprodovolstvennymi-tovarami.html> (дата обращения 19.03.2019г.).
- Правила торговли продовольственными товарами в РФ в 2019 году [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://jurist-protect.ru/pravila-torgovli-prodovolstvennymi-tovarami/> (дата обращения 19.03.2019г.).
 - Торговые предприятия и их оборудование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tt-m.ru/site.xp/050051053049.html> (дата обращения 19.03.2019г.).

3.3. Информационно-документационное обеспечение ГЭК

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по профессии;
- программа ГИА выпускников по профессии *38.01.02 Продавец, контролер-кассир*;
- комплекс оценочных средств ГИА выпускников по профессии *38.01.02 Продавец, контролер-кассир*;
- приказ директора об утверждении тематики ВКР;
- приказ об утверждении состава ГЭК;
- приказ директора о допуске студентов к ГИА;
- сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);
- выполненные ПЭР студентов (*в печатной и электронной формах*) с письменным отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы;
- книга протоколов заседаний ГЭК;
- документация по экспертизе и оценке сформированности элементов общих и профессиональных компетенций, оценочные листы.

3.4. Кадровое обеспечение ГИА

Таблица 5

Кадровый состав ГИА	Требования к квалификации преподавателей техникума	Требования к квалификации кадров, привлекаемых извне	Закрепление в локальном акте
руководители ВКР	наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессии 38.01.02 <i>Продавец, контролер-кассир</i> ; преподаватели техникума, ведущие дисциплины профессионального цикла и профессиональные модули	заинтересованные руководители и ведущие специалисты по профилю базовых предприятий, организаций и преподавателей ПОО, ведущие дисциплины профессионального цикла и профессиональные модули	утверждаются приказом директора
консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР	преподаватели техникума, хорошо владеющие вопросами: а) по экономической части; б) по практической части;		утверждаются приказом директора
рецензенты	наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессии 38.01.02 <i>Продавец, контролер-кассир</i> ;	высококвалифицированные имеющие специальности, производственную специализацию и опыт работы по профилю 38.01.02 <i>Продавец, контролер-кассир</i> ;	утверждаются приказом директора
члены ГЭК (не менее трех человек)	наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессии 38.01.02 <i>Продавец, контролер-кассир</i> ; наличие первой или высшей квалификационных категорий по должностям «Преподаватель», «Мастер производственного обучения», ведущие	наличие высшего образования, соответствующего профилю профессии преподаватели, имеющие высшую или первую квалификационную категорию, представлятелей работодателей или их объединений по профилю	утверждаются приказом директора

	дисциплины профессионального цикла и профессиональные модули	подготовки выпускников	утверждается приказом Департамента профессионального образования о образовании Томской области
председатель ГЭК		руководитель или заместитель руководителя осуществляющей образовательную деятельность по профилю подготовки ученую степень и (или) ученое звание; руководитель или заместитель руководителя осуществляющей образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих квалификационную категорию; ведущий специалист - представитель работодателя или объединения по профилю подготовки выпускников	
заместитель председателя ГЭК	Заведующий УЧ, педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию		утверждаются приказом директора

4.ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка уровня подготовки по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы формируется с учетом оценок, полученных выпускником на всех этапах аттестаций за весь период обучения:

- Интегральная оценка (медиана) ОПОР по промежуточной аттестации;
- Интегральная оценка (медиана) ОПОР по результатам выполнения и защиты ВКР;
- Интегральная оценка (медиана) ОПОР по результатам неформального обучения.

4.1.Интегральная оценка (медиана) ОПОР по результатам выполнения и защиты ВКР

На этапе ГИА ГЭК формирует матрицу оценок достижений, обучающихся по результатам выполнения и защиты ВКР. При этом учитываются оценки ОПОР, продемонстрированных общих и профессиональных компетенций на всех этапах выполнения ВКР в процессе взаимодействия:

- с классным руководителем на этапе контроля выполнения ВКР;
- с консультантом по практической части;
- с комиссией по предварительной защите ВКР;
- с руководителем ВКР (оценки отзыва);
- с рецензентом, (оценка рецензии, выполненной по ОПОР).

С целью оценки ОПОР всеми экспертами при выполнении ВКР техникумом разрабатываются экспертные листы. Информация оценочных листов является основанием для оценки выполнения и защиты ВКР членами ГЭК при защите ВКР студентом.

Интегральная оценка результатов выполнения и защиты ВКР определяется как медиана по каждому из ОПОР.

По итогам защиты ВКР для каждого выпускника в сводном оценочном листе уровней сформированности общих и профессиональных компетенций формируются следующие оценки выполнения и защиты ВКР:

- 1) оценки защиты ВКР членов ГЭК (каждого эксперта);
- 2) оценки уровней сформированности ОК и ПК на всех этапах выполнения ВКР экспертов;
- 3) оценка руководителя ВКР;
- 4) оценка рецензента.

Таким образом, в сводном оценочном листе уровней сформированности общих и профессиональных компетенций для каждого выпускника определяются:

- общее количество оценок ОПОР, подлежащих оценке в период выполнения и защиты ВКР;
- сумма положительных оценок ОПОР;
- процент положительных оценок ОПОР (процент результативности);

- оценка уровня подготовки и защиты ВКР по шкале оценки образовательных достижений.

Оценка уровня подготовки и защиты ВКР определяется ГЭК по универсальной шкале оценки образовательных достижений.

Таблица 5. Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Основные критерии при определении оценки за выполнение ВКР студентом для Руководителя ВКР	Основные критерии при определении оценки за ВКР студента для Рецензента
Соответствие состава и объема выполненной ВКР студента заданию	
Оценка методологических характеристик ВКР (Во введении: цель ВКР фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме; последовательность поставленных задач позволяет достичь цель; структура работы (оглавление) полностью адекватна поставленным задачам, полнота обоснования актуальности и практической значимости темы. В заключении: адекватность формы представления результатов ВКР)	
Оценка результатов, полученных автором ВКР, на соответствие поставленной цели	
Оценка оформления ВКР на соответствие представленным требованиям	
Качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления	Качество выполнения всех составных частей ВКР
Степень самостоятельности студента при выполнении работы	Степень использования при выполнении ВКР последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ
Умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией	
Положительные стороны, а также недостатки в работе	
Оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений	Оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы
Качество оформления работы	

Уровень проявленных общих и профессиональных компетенций

Критериями при определении оценки за выполнение и защиту ВКР на предварительной защите и защите при ГЭК являются:

- Доклад выпускника (доклад студента на защите дипломной работы не должен превышать по времени 15 минут и содержать: краткое обоснование актуальности темы ВКР; основные результаты в соответствии с поставленными задачами). Несоответствие доклада данным требованиям, в частности превышение времени доклада, включение в доклад общих слов, не имеющих отношение к перечисленному выше, снижает общую оценку за ВКР на 1 балл.,

- Ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки (обоснованность, четкость и культура ответа на поставленный вопрос),

- Качество, практическая ценность и значимость выполненной работы,

- Уровень проявленных общих и профессиональных компетенций,

- Качество портфолио выпускника и его представления.

Оценка выполнения ВКР членами ГЭК проводится по показателям и критериям оценки результата:

1. Качество ВКР оценивается по составляющим:

- наличие в работе элементов исследования, актуальность проблемы исследования и темы ВКР;

- уровень теоретической проработки вопросов ВКР, качество изучения источников, логика изложения материала, глубина анализа проблемы, теоретического обоснования возможных решений;

- адекватность применения методик исследования, правильность использования конкретных методов и методик анализа деятельности предприятия (организации);

- полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, творческий характер анализа и обобщения фактических данных, логичное, последовательное, четкое и грамотное изложение материала ВКР с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- практическая значимость выполненной ВКР: возможность практического применения результатов исследования, проектирования в деятельности конкретного предприятия (организации) или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников;

- качество оформления ВКР в соответствии с методическими указаниями;

2. Качество выступления на защите и предварительной защите ВКР оценивается по составляющим:

- качество доклада: соответствие доклада содержанию ВКР, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение пользоваться иллюстративным материалом, чертежами и др;

- качество ответов на вопросы: правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника, умение лаконично и точно

сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию;

- качество чертежей, иллюстраций, презентаций к докладу: соответствие подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминание в докладе, выразительность использованных средств;

- поведение при защите дипломной работы: коммуникационные характеристики докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

Показатели оценки выполнения ВКР (ПЭР)	Критерии оценки	Степень соответствия критериям
Предъявление к защите ВКР, оформленной в соответствии с требованиями, в установленные сроки		
обоснование в ВКР и предъявление при защите актуальности проблемы исследования в соответствии с заданием		
формулирование в ВКР и предъявление при защите целей, задач, предмета, объекта исследования, методов, используемых в ВКР		
проектирование содержания ВКР в соответствии с темой. Разработка и предъявление теоретических обоснований возможных решений. Демонстрация при защите ВКР логики изложения содержания		
разработка и предъявление при защите всех вопросов задания ВКР в полном объеме. демонстрация глубины анализа проблемы		
предъявление на достаточном уровне результатов использования методологического аппарата исследования		
предъявление, на достаточном уровне, результатов сравнительно-сопоставительного анализа разных теоретических подходов		
разработка и предъявление при защите элементов самостоятельного исследования в достаточном объеме		
формулирование при разработке и предъявление при защите ВКР самостоятельных решений, мнений, выводов,		

собственных суждений		
разработка и предъявление при защите на достаточном уровне практической части ВКР		
предъявление и интерпретация результатов своей работы, обобщение результатов		
разработка и предъявление при защите предложений по применению результатов исследования в практической деятельности		
разработка и предъявление на защите ВКР предложений, направленных на повышение эффективности работы предприятия, организации		
разработка элементов ВКР с использованием различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при решении профессиональных задач		
разработка и предъявление на достаточном уровне иллюстративного материала, в полном объеме отражающего содержание ВКР		
разработка и предъявление на достаточном уровне мультимедиа презентации при защите, в полном объеме отражающей содержание ВКР		
разработка и предъявление на уровне творчества мультимедиа сопровождения представления ВКР		
эффективное взаимодействие с членами ГЭК при ответах на вопросы		
формулирование правильных, лаконичных и обоснованных ответов с использованием специальной терминологии из различных областей профессиональных знаний		
предъявление результатов ВКР на уровне, находящемся выше рамок программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей		

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Томский политехнический техникум»
(ОГБПОУ «ТПТ»)

Парабельский филиал областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Томский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Ведущий специалист по торговле,
развитию товарных рынков и услуг
Администрации Парабельского

района

— / Е.А. Соснина

М. п. предприятия

« 25 » 01 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «ТПТ»

И.Н. Криволапов

М.п.

« 25 » 01 2020 г.



**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

в форме выполнения

для студентов профессии СПО 38.01.02 *Продавец, контролер-кассир*

форма обучения - очная

2019-2020 учебный год

№	Темы ВПКР	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Приемка, подготовка к продаже, размещение, выкладка и продажа электробытовых товаров Обслуживание покупателей: продажа товаров, подсчет стоимости покупки, работа на ККМ.	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
2.	Приемка, подготовка к продаже, размещение, выкладка и продажа вкусовых товаров. Обслуживание покупателей: продажа товаров, подсчет стоимости покупки, работа на ККМ.	ПМ.02 Продажа продовольственных товаров ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
3.	Приемка, подготовка к продаже, размещение, выкладка и продажа	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров

	швейных товаров. Обслуживание покупателей: продажа товаров, подсчет стоимости покупки, работа на ККМ, консультирование покупателей.	ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
4.	Приемка, подготовка к продаже, размещение, выкладка и продажа трикотажных товаров. Обслуживание покупателей: продажа товаров, подсчет стоимости покупки, работа на ККМ, консультирование покупателей.	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
5.	Приемка, подготовка к продаже, размещение, выкладка и продажа текстильных товаров. Обслуживание покупателей: продажа товаров, подсчет стоимости покупки, работа на ККМ, консультирование покупателей.	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
6.	Приемка, подготовка к продаже, размещение, выкладка и продажа игрушек. Обслуживание покупателей: продажа товаров, подсчет стоимости покупки, работа на ККМ, консультирование покупателей.	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
7.	Приемка, подготовка к продаже, размещение, выкладка и продажа электробытовых товаров. Обслуживание покупателей: продажа товаров, подсчет стоимости покупки, работа на ККМ.	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
8.	Приемка, подготовка к продаже, размещение, выкладка и продажа пластмассовой посуды. Обслуживание покупателей: продажа товаров, подсчет стоимости покупки, работа на ККМ, консультирование покупателей.	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
9.	Приемка, подготовка к продаже, размещение, выкладка и продажа мучных кондитерских изделий. Обслуживание покупателей: продажа товаров, подсчет стоимости покупки,	ПМ.02 Продажа продовольственных товаров ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

	работа на ККМ.	
10.	Приемка, подготовка к продаже, размещение, выкладка и продажа товаров бытовой химии Обслуживание покупателей: продажа товаров, подсчет стоимости покупки, работа на ККМ, консультирование покупателей.	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
11.	Приемка, подготовка к продаже, размещение, выкладка и продажа металлической посуды. Обслуживание покупателей: продажа товаров, подсчет стоимости покупки, работа на ККМ, консультирование покупателей.	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
12.	Приемка, подготовка к продаже, размещение, выкладка и продажа стеклянной посуды. Обслуживание покупателей: продажа товаров, подсчет стоимости покупки, работа на ККМ, консультирование покупателей.	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
13.	Приемка, подготовка к продаже, размещение, выкладка и продажа косметических товаров. Обслуживание покупателей: продажа товаров, подсчет стоимости покупки, работа на ККМ, консультирование покупателей	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
14.	Приемка, подготовка к продаже, размещение, выкладка и продажа молочных товаров. Обслуживание покупателей: продажа товаров, подсчет стоимости покупки, работа на ККМ, консультирование покупателей.	ПМ.02 Продажа продовольственных товаров ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
15.	Приемка, подготовка к продаже, размещение, выкладка и продажа вкусовых товаров. Обслуживание покупателей: продажа товаров, подсчет стоимости покупки, работа на ККМ.	ПМ.02 Продажа продовольственных товаров ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
16.	Приемка, подготовка к продаже, размещение, выкладка и продажа галантерейных товаров. Обслуживание	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров ПМ.03 Работа на контрольно-

	покупателей: продажа товаров, подсчет стоимости покупки, работа на ККМ.	кассовой технике и расчеты с покупателями
17.	Приемка, подготовка к продаже, размещение, выкладка и продажа колбасных изделий. Обслуживание покупателей: продажа товаров, подсчет стоимости покупки, работа на ККМ, консультирование покупателей.	ПМ.02 Продажа продовольственных товаров ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
18.	Приемка, подготовка к продаже, размещение, выкладка и продажа парфюмерных товаров. Обслуживание покупателей: продажа товаров, подсчет стоимости покупки, работа на ККМ, консультирование покупателей.	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
19.	Приемка, подготовка к продаже, размещение, выкладка и продажа сыров. Обслуживание покупателей: продажа товаров, подсчет стоимости покупки, работа на ККМ, консультирование покупателей.	ПМ.02 Продажа продовольственных товаров ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
20.	Приемка, подготовка к продаже, размещение, выкладка и продажа хлебобулочных товаров. Обслуживание покупателей: продажа товаров, подсчет стоимости покупки, работа на ККМ.	ПМ.02 Продажа продовольственных товаров ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
21.	Приемка, подготовка к продаже, размещение, выкладка и продажа керамических товаров. Обслуживание покупателей: продажа товаров, подсчет стоимости покупки, работа на ККМ, консультирование покупателей	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

На заседании МК

Протокол № 11 от «28» 10 2019 г.

 / Н.Ю. Мариненко

На заседании педагогического совета

ПФ ОГБПОУ «ТПТ»

Протокол № 1 от «09» 01 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. заведующего ПФ ОГБПОУ

ТПТ

 / Н.М. Дубровина

« 10 » 01 2020 г.

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Томский политехнический техникум»
(ОГБПОУ «ТПТ»)

Парабельский филиал областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Томский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Ведущий специалист по торговле,
развитию товарных рынков и услуг
Администрации Парабельского
района



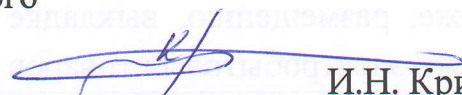
/ Е.А. Соснина

М.п. предприятия

«25» 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «ТПТ»


И.Н. Криволапов
М.п.
«29» января 2020 г.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ

в форме защиты

для студентов профессии СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

форма обучения - очная

2019-2020 учебный год

№	Темы ПЭР	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Организация технологического процесса приемки, подготовки к продаже, размещению, выкладке и продажи электробытовых товаров	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
2.	Организация технологического процесса приемки, подготовки к продаже, размещению, выкладке и продажи вкусовых товаров. Чай, кофе, напитки.	ПМ.02 Продажа продовольственных товаров ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
3.	Организация технологического процесса приемки, подготовки к продаже, размещению, выкладке и продажи швейных товаров	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
4.	Организация технологического процесса приемки, подготовки к продаже, размещению, выкладке и продажи трикотажных товаров	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

5.	Организация технологического процесса приемки, подготовки к продаже, размещению, выкладке и продажи текстильных товаров	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
6.	Организация технологического процесса приемки, подготовки к продаже, размещению, выкладке и продажи игрушек товаров	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
7.	Организация технологического процесса приемки, подготовки к продаже, размещению, выкладке и продажи электробытовых товаров	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
8.	Организация технологического процесса приемки, подготовки к продаже, размещению, выкладке и продажи пластмассовых товаров	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
9.	Организация технологического процесса приемки, подготовки к продаже, размещению, выкладке и продажи товаров мучных кондитерских изделий.	ПМ.02 Продажа продовольственных товаров ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
10.	Организация технологического процесса приемки, подготовки к продаже, размещению, выкладке и продажи товаров бытовой химии.	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
11.	Организация технологического процесса приемки, подготовки к продаже, размещению, выкладке и продажи металлической посуды.	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
12.	Организация технологического процесса приемки, подготовки к продаже, размещению, выкладке и продажи стеклянной посуды.	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
13.	Организация технологического процесса приемки, подготовки к продаже, размещению, выкладке и продажи косметических товаров	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
14.	Организация технологического процесса приемки, подготовки к	ПМ.02 Продажа продовольственных товаров

	продаже, размещению, выкладке и продаже молочных товаров.	ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
15.	Организация технологического процесса приемки, подготовки к продаже, размещению, выкладке и продажи вкусовых товаров	ПМ.02 Продажа продовольственных товаров ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
16.	Организация технологического процесса приемки, подготовки к продаже, размещению, выкладке и продажи галантерейные товары.	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
17.	Организация технологического процесса приемки, подготовки к продаже, размещению, выкладке и продажи колбасных изделий.	ПМ.02 Продажа продовольственных товаров ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
18.	Организация технологического процесса приемки, подготовки к продаже, размещению, выкладке и продажи парфюмерных товаров	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
19.	Организация технологического процесса приемки, подготовки к продаже, размещению, выкладке и продажи сыров.	ПМ.02 Продажа продовольственных товаров ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
20.	Организация технологического процесса приемки, подготовки к продаже, размещению, выкладке и продажи хлебобулочных товаров	ПМ.02 Продажа продовольственных товаров ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
21.	Организация технологического процесса приемки, подготовки к продаже, размещению, выкладке и продажи керамической посуды.	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

На заседании МК

Протокол № 11 от «28» 10 2019 г.

 / Н.Ю. Мариненко

На заседании педагогического совета

ПФ ОГБПОУ «ТПТ»

Протокол № 1 от «09» 01 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. заведующего ПФ ОГБПОУ

ТПТ

 /Н.М. Дубровина

« 10 » 01 2020 г.