



<sup>1</sup> должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381).

-учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

-обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.4.Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой техникумом (далее - аттестационная комиссия техникума).

2.2. Аттестационная комиссия техникума создается распорядительным актом директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом директора техникума.

2.4. Директор техникума знакомит педагогических работников под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации.

2.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию организации представление (см. Приложение 1) с анализом профессиональной деятельности аттестуемого на основе творческого отчёта педагогического работника (см. Приложение 2).

2.6. Директор техникума знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период после даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором техникума и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии техникума с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии техникума считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии техникума.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения

аттестации на заседании аттестационной комиссии техникума по уважительной причине его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения. Директор техникума уведомляет работника о перенесении даты аттестации под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии техникума без уважительной причины аттестационная комиссия техникума проводит аттестацию в его отсутствие.

2.8. Аттестационная комиссия техникума рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.9. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия техникума принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.10. Решение принимается аттестационной комиссией техникума в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии техникума, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии техникума, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.11. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии техникума, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии техникума, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии техникума, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора.

2.14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии техникума, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией техникума решении. Директор техникума знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.15. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в техникуме;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных [подпунктами "г" и "д"](#) настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных [подпунктом "е"](#) настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.17. Аттестационная комиссия техникума вправе давать рекомендации директору техникума о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" [раздела](#) "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих<sup>2</sup> и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

### **3. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории**

3.1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится в соответствии со следующими нормативными документами:

А) п.п. 24-46 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, регламентированного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276;

Б) Распоряжением Департамента профессионального образования Томской области от 15 сентября 2014г. № 312/1 «Об утверждении регламента работы и состава аттестационной комиссии Департамента профессионального образования Томской области по аттестации педагогических работников».

---

<sup>2</sup>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240).

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

для проведения аттестации с целью подтверждения  
соответствия занимаемой должности

**1. Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**2. Дата рождения** \_\_\_\_\_

**3. Сведения об образовании** \_\_\_\_\_

*(какое образовательное заведение окончил, уровень образования и(или) квалификации по специальности или направлению подготовки)*

**4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата заключения по этой должности трудового договора** \_\_\_\_\_

**5. Стаж педагогической работы** \_\_\_\_\_ **стаж работы в должности** \_\_\_\_\_

**6. Сведения о повышении квалификации, получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности за последние 5 лет** \_\_\_\_\_

*(когда, где проходил(а) курсы повышения квалификации, стажировку, по какой теме, количество часов)*

**7. Сведения о награждениях, поощрениях за успехи в профессиональной деятельности** \_\_\_\_\_

**8. Результаты предыдущей аттестации (в случае их проведения)** \_\_\_\_\_

**9. Основные показатели профессиональной деятельности<sup>3</sup>:**

- *знание приоритетных направлений развития системы профессионального образования РФ, нормативных документов в сфере образования и воспитания;*
- *участие в реализации образовательной программы, программы развития техникума;*
- *умение выбрать и реализовать типовые образовательные программы;*
- *умение ставить цели и задачи, выбирать педагогические технологии в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся;*
- *качество планирования и проведения открытого урока (мероприятия), самоанализ проведенного мероприятия;*
- *наличие разработанной аттестуемым рабочей программы по предмету (профессии, специальности);*
- *участие аттестуемого в мероприятиях, повышающих имидж образовательного учреждения (семинарах, научно-практических конференциях, круглых столах, сетевых сообществах, форумах);*
- *проявление общественной активности, участие аттестуемого в деятельности педагогических и иных советов техникума, цикловых методических комиссий, областных методических объединений (другие формы методической работы);*
- *участие аттестуемого в конкурсах профессионального мастерства;*
- *разработка учебно-методической продукции;*
- *качество знаний обучающихся;*
- *участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства и предметных олимпиадах;*
- *% выпускников, трудоустроенных по полученной профессии или специальности (для мастеров производственного обучения и преподавателей спецдисциплин);*

<sup>3</sup>Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

-и т.д.

**9. Дополнительные сведения о деятельности педагогического работника:**

---

Дата написания представления \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

Подпись руководителя образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Дата подписи \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

С представлением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

Подпись педагогического работника \_\_\_\_\_

Дата подписи \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

На обработку моих персональных данных в порядке, установленном ФЗ №261 от 25.07.2011 «О персональных данных» согласен (согласна) \_\_\_\_\_.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии  
/без моего присутствия/

Дата и подпись педагогического работника \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### Творческий отчёт педагогического работника

1. Ф.И.О., дата и год рождения педагогического работника;
2. Преподаваемые дисциплины, МДК и ПМ (полное название);
3. Данные об образовании (год окончания ВУЗа, полное название ВУЗа, факультет, специальность, квалификация по диплому);
4. - Общий трудовой стаж  
- Педагогический стаж  
- Стаж работы в данном учебном заведении;
5. Проведение открытых мероприятий (открытые уроки, классные часы, внеклассные мероприятия) – тема, дата, УД, МДК.
6. Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях, выставках технического творчества (городских, региональных и пр.) за последние пять лет.
7. Выступления на пед. конференциях, семинарах, педсоветах, методсоветах (тема, сроки);
8. Методическая работа: рабочие программы, конспекты лекций, методические разработки, методические рекомендации, учебные пособия, УМК УД, МДК со всеми дидактическими материалами к урокам и лабораторно-практическим занятиям.
9. Использование современных педагогических технологий и ИКТ в образовательном процессе.
10. Наличие опубликованных статей (название статьи, печатного органа, сроки);
11. Результаты учебной и воспитательной деятельности (за последние три года).

Таблица 1. Результаты итоговой аттестации студентов по УД, МДК

Учебный год	Группа	Дисциплина	Успеваемость	Качество знаний

Таблица 2. Участие студентов в конкурсах разного уровня

Учебный год	Фамилия, имя, студента	Группа	Где и в чём принимал участие	Уровень участия	Результат
			<i>олимпиада по литературе</i>	<i>Город/регион и т.д.</i>	<i>3 место</i>

12. Повышение квалификации и использование в работе знаний, полученных на курсах.
13. Участие в реализации Программы развития техникума.
14. Работа по оснащению и обновлению кабинета, результаты работы кабинета.