

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «ТПТ»

И.Н.Криволапов

« 08 » мая 2020 г.

План

**учебно-методической и воспитательной работы
на май 2020 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Организационные мероприятия		
1.1	Работа по внедрению АИС «Дневник СПО»: актуализация списочных данных, введение расписания занятий. Мониторинг заполнения преподавателями/МПО страниц электронного журнала в АИС «Дневник СПО»	В течение месяца	Калугина Н.А. Гейн К.А. Родионова С.М. Сорока А.В. Силлер С.А.
1.2	Подготовка проектов приказов по движению контингента	В течение месяца	Гейн К.А.
1.3	Формирование Рейтинга ПОО ДПО	В течение месяца	Родионова С.М.
1.4	Мониторинг Достижений студентов, заполнение формы	В течение месяца	Родионова С.М.
1.5	Мониторинг Достижений преподавателей, заполнение формы	В течение месяца	Родионова С.М.
1.6	Мониторинг ПК, стажировок, ПП, заполнение формы	В течение месяца	Родионова С.М.
1.7	Контроль прохождения студентами дистанционного обучения	4 – 7 мая 2020	Гейн К.А. Кл. руководители
1.8	Еженедельный мониторинг по дистанционному обучению (для зам.директора по УМР)	07.05.2020 14.05.2020 21.05.2020 28.05.2020	Преподаватели, председатели ЦМК
1.9	Еженедельный мониторинг по дистанционному обучению (для ДПО ТО)	08.05.2020 15.05.2020 22.05.2020 29.05.2020	Калугина Н.А.
1.10	Подготовка учебной документации к экзаменационным сессиям в гр. 157, к157	До 09.05.2020	Гейн К.А. секретари ОО
1.11	Подготовка проектов приказов на начислении академической и социальной стипендий	До 12.05.2020	Гейн К.А.
1.12	Подготовка проекта приказа на поощрение студентов	До 12.05.2020	Гейн К.А. Горевой Н.В.
1.13	Формирование приказа о назначении рецензентов ВКР в группах ОО	До 15.05.2020	Гейн К.А. Альмендингер Т.И. Костиков С.К.
1.14	Подготовка учебной документации к экзаменационным сессиям в гр.136Э, к136Э, 217Г, к217Г, 217Р2, к217Р2, 216Р1, к21 6Р1, 216Р2, к216Р2, к216Б1, к216Б2, 217Б2, к217Б2, к217Б3	До 16.05.2020	Гейн К.А. секретари ОО
2	Учебно-методическая работа, внеклассная учебная работа с обучающимися		
2.1	Аттестация: -на 1КК Белебезьев С.В. по должности «Преподаватель» -на 1КК Метелькова Е.А. по должности «Методист»	В течение месяца	Метелькова Е.А.
2.2	Организация и проведение Конкурса творческих работ Человек в истории,	27.04 - 19.05.2020 отправка творческих работ 20.05 - 25.05.2020 конкурс	Родионова С.М. Пирогова Е.Д. Метелькова Е.А. Буянова О.Д.
2.3	Организация и проведение Конкурса исследовательских проектов В мире математики	19.04 – 19.05.2020 регистрация и рассмотрение работ,	Родионова С.М. Пирогова С.И. Метелькова Е.А. Председатели ЦМК

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
		29.05.2020 конкурс видеозаписи презентаций	
2.4	Курсы ПК для методистов по программе «Систематизация деятельности ПОО в процессе подготовки к процедуре государственной аккредитации образовательной деятельности»	07.05.2020	Родионова С.М. Метелькова Е.А. Бибарсова Т.А. Попилова И.А.
2.5	Подготовка материалов для участия в конкурсе на соискание премии Томской области в сфере образования, науки, здравоохранения и культуры	До 17.30 12.05.2020	Родионова С.М. Метелькова Е.А. Гейн К.А. Горевой Н.В. Которова Г.С. Дементьева О.К. Елисеева Н.Н.
2.6	Региональный конкурс инновационных методических материалов «Профессионал 2020»	06.04.2020 – 15.05.2020	Родионова С.М. Метелькова Е.А. Попилова И.А. Бибарсова Т.А. Преподаватели
2.7	ПК Академия Ворлдскиллс, компетенции Добыча нефти и газа, Охрана труда (Дистанционно, Москва)	12.05 - 21.05.2020	Родионова С.М. Максимова Г.А.
2.8	ПК Академия Ворлдскиллс, компетенция Электромонтаж, очно, ТПТ	18.05 - 27.05.2020	Родионова С.М. Семенюк М.В. Колбас Н.В. Медведчикова В.В. Щербак В.П.
2.9	ПК Академия Ворлдскиллс, компетенция Добыча нефти и газа, очно-заочно, Астрахань	20.05 - 29.05.2020	Родионова С.М. Педаш Д.С. Чалкова Г.А.
2.10	V межрегиональный эколого-социальный конкурс «Молодежь за здоровый лес»	20.04 – 15.05.2020	?
2.11	Формирование заявочного пакета на конкурс грантов оснащения мастерских Минпросвещения	До 15.05.2020	Рабочая группа
2.12	Заседание областного методического объединения социальных педагогов «Подведение итогов работы ОМО. Планирование деятельности ОМО на 2020/2021 уч.год»	22.05.2020 в 11.00 ч. ОГБУДПО «РЦРПК» онлайн-семинар	Конина Л.П. Силлер С.А.
2.13	Курсы ПК в форме стажировки по программе «Практика формирования иноязычной компетенции представителей экспертного сообщества чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в рамках региональной стажировочной площадки	26.05- 27.05.2020 ОГБПОУ «ТГПК» (в дистанционном режиме)	Григорьева И.В. Глазырина А.В. Разгоняева И.А. Наумова И.С.
2.14	Заседание областного методического объединения преподавателей экономических дисциплин. Онлайн-семинар «Анализ работы ОМО ЗА 2019/2020 уч.год». Мастер-класс «Самодельная игрушка антистресс»	26.05.2020 в 14.00 ч. ОГБУДПО «РЦРПК» онлайн-семинар	Тюркина Е.Д. Попилова И.А. Бикмухаметова А.И.
2.15	Заседание областного методического объединения преподавателей информатики. «Подведение итогов работы ОМО. Планирование деятельности ОМО на 2020/2021 уч.год»	26.05.2020 в 14.00 ч. ОГБУДПО «РЦРПК» онлайн-семинар	Самсонова О.В. Пирогова С.И. Рязанова Г.М. Фадеев С.Е.
2.16	Курсы повышения квалификации «Применение инструментов бережливого производства в образовательном, производственном, управленческом процессах» в рамках региональной стажировочной площадки «Развитие у педагогических работников ПОО	26.05 – 28.05.2020 в 10.00 ч. ОГБПОУ «ТЭПК»	Калугина Н.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
	компетенций в области бережливого производства»		
2.17	Курсы повышения квалификации в форме стажировки по программе «Практико-ориентированный подход в преподавании учебных дисциплин естественно-научного цикла»	27.05.2020 в 14.00 ч. ОГБУДПО «РЦРПК»	Калугина Н.А. Таукина Н.Д. Тюркина Е.Д. Харина Л.В.
2.18	Заседание областного методического объединения преподавателей технической механики. «Подведение итогов работы ОМО. Планирование деятельности ОМО на 2020/2021 уч.год»	27.05.2020 в 14.00 ч. ОГБУДПО «РЦРПК»	Которова Г.С. Бай Д.Г.
2.19	Заседание областного методического объединения преподавателей учебной дисциплины «Электротехника». «Подведение итогов работы ОМО. Планирование деятельности ОМО на 2020/2021 уч.год»	27.05.2020 в 14.00 ч. ОГБУДПО «РЦРПК» онлайн-семинар	Седюкевич О.П. Мальцев А.А. Дементьева О.К. Соловьева М.И.
2.20	Заседание областного методического объединения заведующих отделениями. «Подведение итогов работы ОМО. Планирование деятельности ОМО на 2020/2021 уч.год»	28.05.2020 в 14.00 ч. ОГБУДПО «РЦРПК» ВКС	Гейн К.А. Попилова И.А. Менжильская Н.А. Дубровина Н.М.
2.21	Заседание областного методического объединения преподавателей математики. Круглый стол «Применение практико-ориентированных заданий на уроках и во внеурочной деятельности» (из опыта работы)	28.05.2020 в 14.00 ч. ОГБПОУ «Томский колледж гражданского транспорта» онлайн-семинар	Метелькова Е.А. Пирогова С.И. Родионова С.М.
2.22	Заседание областного методического объединения преподавателей русского языка и литературы. «Подведение итогов работы ОМО. Планирование деятельности ОМО на 2020/2021 уч.год»	28.05.2020 в 14.00 ч. ОГБУДПО «РЦРПК» онлайн-семинар	Буянова О.Д. Мищенко К.П.
2.23	Заседание областного методического объединения преподавателей дисциплины Инженерная графика. Семинар «Использование дистанционного обучения на уроках по учебной дисциплине «Инженерная графика»	28.05.2020 в 14.00 ч. ОГБУДПО «РЦРПК»	Петлина Л.В. Туйчиева Г.К.
2.24	I региональный конкурс научно-исследовательских и проектных студенческих работ	20.04. – 29.05.2020	Пирогова Е.Д. Пирогова С.И. Родионова С.М.
2.25	Подготовка творческих отчетов к аттестации на соответствие занимаемой должности: -Владимиров В.М. -Воронов В.А. -Попилова И.А. -Родионова С.М.	До 01.06.2020	Метелькова Е.А. Аттестанты Председатели ЦМК
2.26	Подготовка проектов экспертных заключений к аттестации на категорию: -Гладкова И.А. -Наумова И.С. -Рязанова Г.М. -Самсонов С.К. -Бутузов М.С. (сверх графика)	До 01.06.2020	Метелькова Е.А. Аттестанты Председатели ЦМК
3	Учебно-производственная работа		
3.1	Организация производственной практики в группах к 389,218Б2,218Р2,к218Б2,к218Р2,218Г, 138э, к138э, 138к	по графику	Ершова И.А.
3.2	Сбор документов студентов для работодателей для участия в отборочном конкурсе	в течение месяца	Ершова И.А., классные руководители
3.3	Заключение Договоров о прохождении практик	ежемесячно	Ершова И.А.,

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
	(наставничестве) с предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями		Лапа М.Л.
4	Учебно-воспитательная работа. ЗОЖ.		
4.1	Работа с читателями: Обслуживание, консультации на рабочем месте и в режиме удаленного доступа	в течение месяца	Афанасьева М.А. Шаринская Н.Н.
4.2	Оформление книжных выставок к юбилейным датам и событиям: - 150 лет со дня рождения русского художника, искусствоведа Александра Николаевича Бенуа (1870–1960) - 105 лет со дня рождения русского и советского поэта Евгения Ароновича Долматовского (1915–1994) - 180 лет со дня рождения русского композитора, дирижера и педагога Петра Ильича Чайковского (1840–1893) - В сердцах и книгах – память о войне - 800 лет со дня рождения русского полководца, князя Новгородского и Владимирского Александра Ярославовича Невского (1220–1263) - 180 лет со дня рождения французского писателя Альфонса Доде (1840–1897) - 110 лет со дня рождения русской советской поэтессы Ольги Фёдоровны Берггольц (1910–1975) - 80 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика И. А. Бродского (1940-1996) - Международный день музеев - 115 лет со дня рождения русского и советского писателя Александровича Шолохова Михаила (1905–1984) - 190 лет со дня рождения русского художника Алексея Кондратьевича Саврасова (1830–1897) - День славянской письменности и культуры	в течение месяца	Афанасьева М.А. Шаринская Н.Н.
4.3	Подготовка и показ видео-презентаций к отдельным событиям месяца: - В сердцах и книгах память о войне - Всемирный день памяти жертв СПИДа - День славянской письменности и культуры	в течение месяца	Афанасьева М.А. Шаринская Н.Н.
4.4	Работа с сайтом ТПТ в разделе «Библиотека»: Пополнение новой информацией рубрик 1. Периодические издания (добавление вновь полученных номеров журналов) 2. Выставки «Календарь книжно-иллюстративных выставок на апрель 2020 года».	в течение месяца	Шаринская Н.Н.
4.5	Работа с электронными ресурсами (ЭБС BOOK.ru, ЭБ ИЦ «Академия», ЭБС «Лань», Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU): • Администрирование (сотрудничество с правообладателями ресурсов, прописывание IP – адресов) • Информирование о ресурсах по электронной почте, на сайте ТПТ. • Создание методической помощи: инструкции, алгоритмов по работе с электронными ресурсами. Консультирование групповое и индивидуальное по регистрации, поиску и сохранению информации, в том числе дистанционно, по электронной почте, телефону	в течение месяца	Шаринская Н.Н.
4.6	Полиграфическая деятельность. Виды деятельности: - ксерокопирование - сканирование и отправка по электронной почте учебных материалов	в течение месяца	Афанасьева М.А. Шаринская Н.Н.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
	- ламинирование - распечатка текста - брошюрование учебного, методического и производственного материала для преподавателей в помощь учебному процессу		
4.8	участие в он-лайн проектах, посвященных 75-летию Победы	01.05-09.05.2020	Воспитательный отдел
4.9	Региональный конкурс «Лучшие практики наставничества»	13.05.2020	Горевой Н.В.
4.10	Историко-краеведческий конкурс «41-45»	в течение месяца	Бутузов М.С.
4.11.	Месячник антинаркотической направленности	в течение месяца	Воспитательный отдел
5	Дополнительное профессиональное образование (ДПО)		
5.1	Согласование актуализированных рабочих программ с работодателями	в течение месяца	Менжилевская Н.А.
5.2	Курирование работы в АФ ТПТ и ПФ ТПТ по программам дополнительного образования.	ежемесячно	Менжилевская Н.А.
5.3.	Сверка по оплате за обучение.	до 15.05.2020	Менжилевская Н.А. Бибарсова Т.А.
5.4	Организация обучения слушателей по программам 50+	в течение месяца	Менжилевская Н.А. Семенюк М.В.
5.5	Оформление договоров ГПХ на членов АК по рабочим профессиям. Оформление актов выполненных работ на преподавателей.	в течение месяца	Менжилевская Н.А.
5.6	Администрирование группы отделения «Вконтакте».	в течение месяца	Менжилевская Н.А.
5.7	Подготовка дополнительных соглашений к договорам слушателей по рабочим профессиям. Составление протоколов АК. Печать свидетельств о профессии рабочего	в течение месяца	Менжилевская Н.А. Бибарсова Т.А.
5.8	Составление ТЗ по разработке базы данных слушателей ДПО	в течение месяца	Менжилевская Н.А.
5.9	Составление ТЗ по ДПО в Moodle	в течение месяца	Менжилевская Н.А.
5.10	Составление приказов о выпуске слушателей по рабочим профессиям	в течение месяца	Бибарсова Т.А.

Зам. директора по УМР



Н.А.Калугина

Александровский филиал

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Организационные мероприятия		
1.1	Подготовка справки на оплату пед.часов преподавателям-совместителям	До 20.05.2020	Болдырева А.Н.
1.2	Определение показателей стимулирования преподавателей за май	До 15.05.2020	Евтушенко П.В., Ахмадиева А.С.
1.3	Учёт часов фактически выданной педагогической нагрузки (за май)	До 30.05.2020	Болдырева А.Н., преподаватели
1.4	Составление плана работы на июнь	28.05.2020	Болдырева А.Н. Сухотина С.А.
1.5	Работа по внедрению АИС «Дневник СПО»: актуализация списочных данных, введение расписания занятий. Мониторинг заполнения преподавателями/МПО страниц электронного журнала в АИС «Дневник СПО»	В течение месяца	Болдырева А.Н.
1.6	Работа по движению контингента студентов (подготовка приказов о восстановлении, переводе, зачислении и отчислении студентов). Оформление академических справок. Контроль успеваемости и посещаемости занятий	В течение месяца	Ахмадиева А.С.
1.7	Составление, внесение корректировок в расписание	В течение месяца	Болдырева А.Н.
1.8	Подготовка отчета по результатам мониторинга дистанционного обучения	Еженедельно	Болдырева А.Н.
2	Учебно-методическая работа		
2.1	Организация участия студентов техникума в конкурсах и олимпиадах разного уровня	В течение месяца	Преподаватели, Болдырева А.Н.
2.2	Проверка графиков выполнения письменных экзаменационных работ	В течение месяца	Мастера п/о, Болдырева А.Н.
2.3	Разработка учебного плана на 2020-2021 уч.год	До 20.05.2020	Болдырева А.Н.
2.4	Разработка тарификации на 2020-2021 уч.год	До 20.05.2020	Болдырева А.Н.
3	Учебно-производственная работа		
3.1	Подготовка отчета по наставничеству	Еженедельно	Болдырева А.Н.
4	Учебно-воспитательная работа		
4.1	Участие в дистанционных проектах и мероприятиях ОГБОУ «ТПТ»	май	Сухотина С.А. Кл. руководители
4.2	Виртуальные экскурсии по экспозициям Музея Победы, Центрального музея Великой Отечественной войны, Эрмитажа, Третьяковской галереи, Государственного русского музея.	май	Белобородова Н.В.
4.3	Запуск челленджа преподавателей и студентов ко Дню Победы в ВОВ #стихи#читаем#эстафета	1 - 9мая	Сухотина С.А. Кл.руководители
4.4	Онлайн акция «Свеча памяти» ко Дню Победы в Великой Отечественной войне	1 - 9мая	Сухотина С.А.
5	Дополнительное профессиональное образование		
5.1	Подготовка акта о фактически выданной педагогической нагрузки по профессии: «Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом»	12.05.2020	Болдырева А.Н.
5.2	Разработка рабочих программ по профессии «Обработчик рыбы и морепродуктов»	В течение месяца	Болдырева А.Н.

Исполнитель: заведующий АФ ОГБПОУ «ТПТ» Евтушенко П.В.

Парабельский филиал

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Организационные мероприятия		
1.1	Разработка и согласование учебных планов на 2020-2021 уч год	До 18.05.2020	Дубровина Н.М.
1.2	Расчет часов учебной нагрузки и тарификации на 2020-2021 уч год	До 18.05.2020	Дубровина Н.М.
1.3	Организация образовательного процесса, изменение графика учебного процесса, УП в группах С-20, С-19	До 06.05.2020	Дубровина Н.М.
1.4	Формирование различных отчетов и мониторингов	В течение месяца	Дубровина Н.М.
1.5	Подготовка мастерской ЦПДЭ по компетенции «Сварочные технологии»	В течение месяца	Попова Н.М., Трубин Э.С.
1.6	Подготовка приказов, заявки для назначения академической и социальной стипендии, материальной помощи	До 12.05.2020	Сафонова Л.А., Дубровина Н.М.
1.7	Определение показателей стимулирования преподавателей за апрель	До 18.05.2020	Мариненко Н.Ю. Дубровина Н.М.
1.8	Подготовка справки на оплату пед.часов по договорам ГПХ	До 18.05.2020	Дубровина Н.М.
1.9	Организация и проведение дистанционного обучения, ежедневный, еженедельный мониторинг	В течение месяца	Дубровина Н.М., Ефимова Н.Д.
1.10	Отчет о результатах реализации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в ДПО	еженедельно, четверг	Ефимова Н.Д.
1.11	Контроль успеваемости и участия студентов на занятиях дистанционного обучения	В течение месяца	Дубровина Н.М. Кл. руководители
1.12	Работа по внедрению АИС «Дневник СПО»: актуализация списочных данных, введение расписания занятий. Мониторинг заполнения преподавателями/МПО страниц электронного журнала в АИС «Дневник СПО»	В течение месяца	Дубровина Н.М. Преподаватели, МПО
1.13	Работа по движению контингента студентов (подготовка приказов о восстановлении, переводе, зачислении и отчислении студентов)	В течение месяца	Дубровина Н.М.
1.14	Организация и проведение дистанционной профориентационной работы совместно с Центром занятости Парабельского района	В течение месяца	Дубровина Н.М.
1.15	Организация и проведение мероприятий, посвященных 75-летию Победы	В течение месяца	Дубровина Н.М., Товтин О.А.
2	Учебно-методическая работа		
2.1	Инструктивно-методическое совещание	12.05.2020	Мариненко Н.Ю. Дубровина Н.М.
2.2	Участие студентов и преподавателей в различных дистанционных мероприятиях	В течение месяца	Мариненко Н.Ю. Дубровина Н.М.
2.3	Прохождение переподготовки, повышения квалификации, участие в вебинарах, прохождение стажировок на предприятиях мастерами и преподавателями	В течение месяца	Мариненко Н.Ю. Дубровина Н.М.
2.4	Организация участия студентов, мастеров и преподавателей техникума в конкурсах и олимпиадах разного уровня	В течение месяца	Мариненко Н.Ю. Дубровина Н.М. мастера п/о преподаватели
2.5	Подготовка РУП, ОПОП к лицензированию специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	В течение месяца	Дубровина Н.М. Мариненко Н.Ю., преподаватели
3	Учебно-производственная работа		

3.1	Контроль учебного процесса на учебной практике в группах в условиях производства гр. ПРО-6, оформление дневников	В течение месяца	Дубровина Н.М.
3.2	Контроль учебного процесса производственной практики в группе АМ-3, ПРО-5	В течение месяца	Дубровина Н.М.
3.3	Контроль учебного процесса по индивидуальному вождению гр. АМ-3, оформление документации	В течение месяца	Дубровина Н.М.
3.4	Формирование отчета по наставничеству	Еженедельно, четверг	Дубровина Н.М.
4	Дополнительное профессиональное образование		
4.1	Корректировка учебных планов, рабочих программ в соответствии с профессиональными стандартами.	В течение месяца	Дубровина Н.М.
4.2	Подготовка ежемесячного отчета об оказании платных образовательных услугах.	до 15.05.2020	Дубровина Н.М.
4.3	Формирование группы ВВ-5 профессии водитель автомобиля кат «В», заключение договоров, формирование расписания занятий	В течение месяца	Дубровина Н.М.
5	Учебно-воспитательная работа		
5.1	65+ волонтерские штабы для помощи пенсионерам, студенты техникума	В течение месяца	Товтин О.А. Рудницкая Е.А.
5.2	Районная патриотическая акция «Парабель поёт песню Победы»	20.04 – 8.05.2020	Товтин О.А. Классные руководители
5.3	Районный виртуальный конкурс чтецов «Мы о войне стихами говорим»	24 – 31.05.2020	Товтин О.А. Классные руководители
5.4	Тест по истории к 75 лет со дня победы	30.04 – 16.05.2020	Товтин О.А. Светлова-Ильина Г.Н.
5.5	Видео экскурсия ТРАГИЧНАЯ СТРАНИЦА ИСТОРИИ - КОНЦЛАГЕРЬ АУШВИЦ 1 (ПОЛЬША)	В течение месяца	Рудницкая Е.А. Товтин О.А. Светлова-Ильина Г.Н.
5.6	Освенцим Путешествие в Ад / Auschwitz Journey Into Hell (2013)	В течение месяца	Рудницкая Е.А. Товтин О.А. Светлова-Ильина Г.Н.

Исполнитель: Заведующий ПФ ОГБПОУ «ТПТ» Е.А. Шишлов