

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Томский политехнический техникум» (ОГБПОУ «ТПТ»)  
Смирнова ул., д. 44, Томск, 634027 ОГБПОУ «ТПТ»  
ОГРН 1027000891170, ИНН/КПП 7019029447/701701001, ОКПО 05029824  
E-mail: [politex@tpt.tom.ru](mailto:politex@tpt.tom.ru) [tpt@dpo.tomsk.gov.ru](mailto:tpt@dpo.tomsk.gov.ru)

---

## ПРИКАЗ

«20» марта 2020 г.

№ 59-ОД

### О порядке перехода на дистанционное обучение

В соответствии с распоряжением Департамента профессионального образования Томской области от 18.03.2020 № 120 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в профессиональных образовательных организациях, подведомственных Департаменту профессионального образования Томской области» (далее – Распоряжение)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с 23.03.2020 обучение студентов ОГБПОУ «Томский политехнический техникум» (далее – Техникум) по основным программам среднего профессионального образования на формат обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение) до отдельного распоряжения Департамента профессионального образования Томской области.

2. Заместителю директора по учебно-методической работе Н.А. Калугиной, заведующему Александровским филиалом П.В. Евтушенко, заведующему Парабельским филиалом Е.А. Шишлову:

2.1. Организовать с 23.03.2020 работу обучающихся и педагогических работников, обеспечив их дистанционное взаимодействие посредством использования:

- цифровых образовательных платформ «Дневник.ру», «Лекториум»;
- электронной почты.

2.2. Обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме.

2.3. Обеспечить с 23.03.2020 корректировку графика учебного процесса на период перехода на формат дистанционного обучения.

2.4. Организовать с 23.03.2020 доступ всех обучающихся к ресурсам электронных библиотечных систем «Лань», «Book.ru», «Академия».

3. В рамках обеспечения технического, информационного и методического сопровождения дистанционного обучения предусмотреть следующие мероприятия:

3.1. Преподавателю Г.М. Рязановой, заведующему учебно-методическом кабинетом С.М. Родионовой, заведующему Александровским филиалом П.В. Евтушенко, заведующему Парабельским филиалом Е.А. Шишлову обеспечить с 23.03.2020 консультирование педагогических работников по вопросам использования цифровой образовательной платформы «Дневник.ру», в том числе по вопросам получения и восстановления логина и пароля.

3.2. Методисту Е.А. Метельковой, заведующему Александровским филиалом П.В. Евтушенко, заведующему Парабельским филиалом Е.А. Шишлову обеспечить с 23.03.2020 консультирование педагогических работников по вопросам формирования отчетности по итогам освоения обучающимися образовательной программы в дистанционной форме.

3.3. Заведующему учебно-методическом кабинетом С.М. Родионовой обеспечить с 23.03.2020 консультирование диспетчера расписания А.В. Сорока, а также работников, выполняющих функции диспетчера расписания в филиалах, по вопросам организации контроля педагогических работников, работающих в цифровой образовательной платформе «Дневник.ру».

3.4. Заведующему очным отделением К.А. Гейн, заведующему Александровским филиалом П.В. Евтушенко, заведующему Парабельским филиалом Е.А. Шишлову обеспечить с 23.03.2020 консультирование обучающихся и их родителей по вопросам перехода на дистанционное обучение и использования цифровой образовательной платформы «Дневник.ру», в том числе по вопросам получения и восстановления логина и пароля.

3.5. Библиографу Н.Н. Шаринской разработать в срок до 23.03.2020 инструкцию по регистрации обучающихся в электронных библиотечных системах «Лань», «Book.ru», «Академия».

3.6. Преподавателю Г.М. Рязановой разработать в срок до 23.03.2020 инструкцию для педагогических работников по работе на цифровой образовательной платформе «Дневник.ру».

3.7. Заместителю директора по учебно-методической работе Н.А. Калугиной разработать в срок до 23.03.2020 инструкцию для обучающихся по работе в цифровой образовательной платформе «Дневник.ру».

3.8. Методисту Е.А. Метельковой разработать в срок до 23.03.2020 формы отчетности педагогических работников по итогам освоения обучающимися образовательной программы в дистанционной форме, а также инструкцию по заполнению форм отчетности.

4. Педагогическим работникам Техникума:

4.1. Обеспечить с 23.03.2020 размещение учебных материалов в цифровой образовательной платформе «Дневник.ру», а также с использованием электронной почты, в сроки, соответствующие расписанию занятий.

4.2. Обеспечить с 23.03.2020 контроль за предоставлением обучающимися решений заданий по итогам освоения учебных материалов, предоставленных в рамках дистанционного обучения.

5. Обеспечить с 23.03.2020 контроль за размещением педагогическим работниками учебных материалов в цифровой образовательной платформе «Дневник.ру» следующим работникам:

5.1. В головном подразделении Техникума в г. Томске:

– диспетчеру расписания А.В. Сорока, а также в случае необходимости корректировку расписания занятий;

– педагогу-психологу А.О. Ивановой;

– педагогу-психологу Н.Н. Елисеевой;

– социальному педагогу С.А. Силлер;

– педагогу-организатору О.О. Плотниковой.

5.2. В Александровском филиале – методисту А.Н. Болдыревой, в Парабельском филиале – диспетчеру расписания Н.Д. Ефимовой. Заведующие филиалами могут при необходимости назначить дополнительных ответственных для контроля за размещением педагогическим работниками учебных материалов, а также осуществлять корректировку расписания.

6. Председателям цикловых методических комиссий, заведующему Александровским филиалом П.В. Евтушенко, заведующему Парабельским филиалом Е.А. Шишлову предоставлять еженедельно до 16:00 по четвергам, начиная с 26.03.2020, заместителю директора по учебно-методической работе Н.А. Калугиной отчет по результатам мониторинга информации, поступившей от педагогических работников, по формам, разработанным в соответствии с п 3.8 настоящего приказа.

7. Заместителю директора по учебно-методической работе Н.А. Калугиной обеспечить еженедельное предоставление отчета по результатам мониторинга дистанционного обучения по пятницам, начиная с 27.03.2020, в Департамент профессионального образования Томской области по форме, установленной Распоряжением.

8. Заведующему библиотекой М.А. Афанасьевой, библиографу Н.Н. Шаринской, методисту Т.А. Бибарсовой, секретарю учебной части М.К. Онскуль обеспечить с 23.03.2020 техническое сопровождение перевода учебных материалов в цифровой формат по заявкам педагогических работников.

9. Преподавателю О.В. Самсоновой обеспечить с 23.03.2020 размещение распорядительных документов, информационных и методических материалов по вопросам перехода на дистанционное обучение на отдельном разделе сайта Техникума.

10. Преподавателю В.А. Воронову разработать 23.03.2020 инструкцию по безопасности для обучающихся, переходящих на дистанционное обучение, и обеспечить в срок до 25.03.2020 её доведение до каждого обучающегося.

11. Начальнику воспитательного отдела Н.В. Горевому активизировать воспитательную работу на период перехода на дистанционное обучение в соответствии с рекомендациями Департамента профессионального образования Томской области.

12. Заведующему канцелярией С.А. Брекоронок обеспечить в срок до 23.03.2020 ознакомление всех педагогических работников Техникума, а также работников, осуществляющих организацию учебно-методической и воспитательной работы в Техникуме, с настоящим приказом.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'K' followed by a horizontal line and a loop underneath.

И.Н. Криволапов