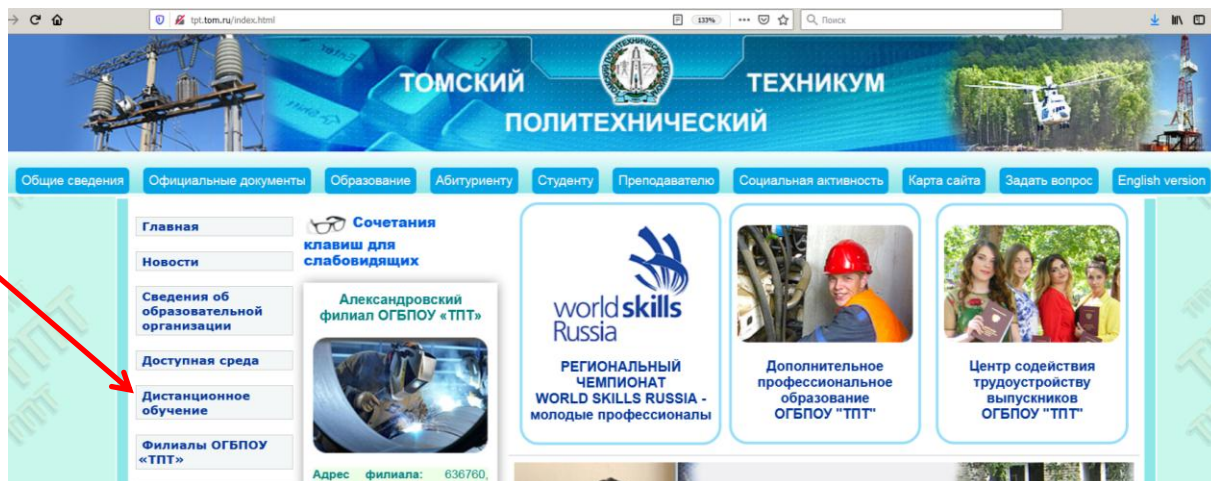


ПАМЯТКА выпускнику по подготовке к дипломному проектированию (ДП)

Уважаемый выпускник, вся необходимая информация будет расположена на сайте техникума (<http://tpt.tom.ru/distanz.html>) в разделе Дистанционное обучение/Выпускнику.



Внимание!!! До государственной итоговой аттестации (подготовка и защита ДП) допускаются студенты, не имеющие задолженностей по всем элементам образовательной программы (дисциплины, МДК, курсовые работы/проекты, ПМ, учебные практики, производственные практики, преддипломная практика).

Зачётные книжки должны быть сданы в учебную часть очного отделения!

1. Подготовка ДП.

Период: с 18 мая по 13 июня 2020г.

В разделе Дистанционное обучение/Выпускнику необходимо ознакомиться с **ВЫПИСКОЙ ИЗ ПРИКАЗА** о назначении руководителей и тем выпускных квалификационных работ.

Для связи с назначенным руководителем ДП необходимо обратиться к файлу "График консультаций и контактные данные руководителей и рецензентов ДП".

Руководитель ДП выдает Лист задания на ДП, согласно которому оформляется ДП.

Для оформления ДП необходимо воспользоваться **СТАНДАРТОМ ТЕХНИКУМА** (сайт ТПТ/Студенту/Учебно-методические пособия/[НОРМОКОНТРОЛЬ И СТАНДАРТЫ техникума по курсовому и дипломному проектированию](#)), методическими рекомендациями по дипломному проектированию, которые выдаст руководитель ДП.

После завершения оформления ДП необходимо получить допуски (подписи):

- руководителя ДП (на титульном листе);
- председателя ЦМК (для групп 136э, к136э, 136к – Костиков С.Н.; для остальных групп – Альмендигер Т.И.), в листе задания;
- нормоконтролера (только для групп 157, к157), в листе задания;
- заместителя директора по УМР Н.А.Калугиной (212каб.), на титульном листе+печать.

На титульном листе также необходимо и самому выпускнику поставить дату и подпись.

Руководитель ДП подготавливает отзыв о работе.

Рецензент подготавливает рецензию на ДП. Список назначенных рецензентов также будет размещен в разделе Дистанционное обучение/Выпускнику. Рецензенту дипломный проект предоставляется с презентацией, графикой и пояснительной запиской, не позднее чем за 2 дня до даты защиты.

После передачи ДП на рецензирование, вносить изменения в ДП не допускается!

2. Защита ДП.

Период: с 15 по 27 июня 2020г.

Файл ГРАФИК ЗАЩИТЫ ДП будет также размещен в разделе «Выпускнику».

Список защищающихся на каждый день появится после 10 июня 2020г. Предварительная запись для формирования списка у председателя ЦМК с 1 июня до 7 июня. Сформированные списки не редактируются.

На защиту ДП государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) предоставляются ДП, отзыв руководителя, рецензия (графическая часть при наличии).

Выступление должно сопровождаться электронной презентацией (до 10 слайдов): Титульный слайд; Актуальность, цели и задачи работы; далее слайды по докладу.

При себе иметь минимум 2 носителя презентации (на случай, если один не откроется). Презентации необходимо заранее сбросить на компьютер и выполнить проверку на запуск файла.

Для защиты Вам необходимо заранее подготовить доклад. Читать с листа доклад не рекомендуется!

Форма одежды официально-деловая: костюм, брюки, рубашка однотонного цвета, галстук (при наличии), туфли. Девушкам: строгое платье, туфли, без яркого макияжа.

Порядок проведения защиты:

1. Доклад дипломника. Регламент 10 минут.
2. Чтение отзыва руководителя ДП.
3. Чтение рецензии.
4. Ответ на замечания рецензента.
5. Ответ на вопросы членов ГЭК.

После завершения защиты всеми назначенными студентами на этот день студенты удаляются в коридор, члены ГЭК проводят совещание по результатам защит, принимают решение голосованием по каждому дипломнику. Затем в присутствии студентов объявляются результаты защиты ДП.

На сайте также размещен график консультаций по телефону в период с 18 мая по 26 июня 2020г. по организационным вопросам дипломирования.

Примечание: данная памятка составлена для очного формата защиты ДП. В случае, если складывающаяся ситуация в условиях пандемии не позволит проводить защиту ДП в очном формате, памятка будет переработана и обнародована.