

ДОГОВОР № _____
технологической и преддипломной практики студента
ОГБПОУ «ТПТ»

г. Томск

« ____ » _____ 2017г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны **Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский политехнический техникум» (ОГБПОУ «ТПТ»)**, именуемый в дальнейшем «Техникум» в лице директора Ильясовой Юлии Вениаминовны, действующего на основании **Устава**, и с другой стороны _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____, заключили между собой договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Техникум обязуется направить, а Предприятие принять для прохождения технологической и преддипломной практики студента Техникума

Группа № _____

специальность _____

II. Обязанности сторон

Предприятие обязуется:

- 2.2. Обеспечить студенту условия безопасной работы на рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студента-практиканта безопасным методам работы.
- 2.3. Создать необходимые условия для выполнения студентом программы технологической и преддипломной практики.
- 2.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства технологической и преддипломной практикой в подразделениях Предприятия.
- 2.5. Предоставить студенту возможность пользоваться технической и другой документацией.
- 2.6. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Техникумом, осуществлять перемещение студента по рабочим местам в целях более полного ознакомления студента с Предприятием в целом.
- 2.8. Обеспечить табельный учет выходов на работу студента. Обо всех случаях нарушения студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия сообщать в Техникум.
- 2.9. По окончании практики дать характеристику о работе студента и качестве подготавливаемого им отчета.

Техникум обязуется:

- 2.1. За один месяц до начала практики предоставить Предприятию для согласования календарные графики прохождения практик.
- 2.11. Предоставить Предприятию список студентов, направляемых на технологическую и преддипломную практики, не позднее, чем за неделю до начала практики.
- 2.12. Разработать и согласовать с предприятием тематический план проведения специалистами Предприятия экскурсий, а также план учебных занятий на базе практики.
- 2.13. Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр студента (по согласованию с Предприятием при заключении договора).
- 2.14. Направить студента на Предприятие в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.
- 2.15. Обеспечить соблюдение студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного Предприятия.
- 2.16. Оказать работникам Предприятия, руководителям преддипломной практики студента, методическую помощь в организации и проведении практики.
- 2.17. Принимать участия в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, происшедших со студентом, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

III. Ответственность сторон за невыполнение договора

- 3.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.2. Все споры, возникающие по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.
- 3.3. Срок действия договора **года**.
- Договор составлен в 2-х экземплярах, из которых один хранится в техникуме, другой – на предприятии.

Юридические адреса сторон:

«Техникум»
ОГБПОУ «ТПТ»

«Предприятие»

634027, г.Томск, ул.Смирнова.44
факс (3822) 72-99-03

УФК по Томской области (ГОУ СПО ТПТ)
ИНН 7019029447
КПП 701701001 г.Томске
Р/счет 40503810900001000258
ГРКУ ГУ Банка России по ТО г.Томск
БИК 046902001

факс _____
ИНН _____
КПП _____
ОКПО _____
р/с _____
БИК _____

Директор ОГБПОУ «ТПТ»

Ю. В. Ильясова
